

UNIDAD ADMINISTRATIVA: OFICINA ASESORA JURIDICA
OFICINA PRODUCTORA: PETICION,QUEJAS Y RECLAMOS

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL					OBSERVACIONES
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	M	S	
33.35	DERECHOS DE PETICION <ul style="list-style-type: none"> ▫ Petición y anexos ▫ Respuesta y anexos 	1	4			X		X	Se digitaliza y selecciona un 10% del total anual, como muestra para la historia.
33.60.5	Informes de Gestion <ul style="list-style-type: none"> ▫ Solicitud ▫ Informe ▫ Anexos 	1		X		X			Se conserva totalmente porque posee valores primarios y secundarios, refleja historia institucional
33.61 33.61.2	INVENTARIOS Inventario Archivo de Gestión <ul style="list-style-type: none"> ▫ Formato Unico Inventario documental 33-61.2.1.F2 	1			X				Se elimina porque se actualiza anualmente y está contenido en los programas de seguimientos a los archivos de gestión.
33.100	PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y SUGERENCIAS <ul style="list-style-type: none"> ▫ Petición, queja o reclamo ▫ Respuesta y anexos ▫ Formato de Petición, Quejas y Reclamos 33-100.0.1.F2 	1	4			X		X	Se digitaliza y selecciona un 10% del total anual, como muestra para la historia.

CONVENCIONES:

CT: Conservación Total

E: Eliminación

D: Digitalización

S: Selección

Fecha: 17/02/09

Aprobado por:

Fecha:

Versión: 00