

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION FINANCIERA

OFICINA PRODUCTORA: TESORERIA

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL					OBSERVACIONES.
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	M	S	
64.21 64.21.4	CERTIFICADOS Certificados de Retencion e Ingresos Laborales	1	4			X	X	X	Se hace una selección del 10% del total anual como muestra para la historia, lo demas se elimina.
64.24 64.24.2 64.24.4	COMPROBANTES Y NOTAS CONTABLES Comprobantes de Ingreso ▫ Soportes Notas bancarias de gastos ▫ Copia Extractos	1	9		X	X	X		Se digitaliza para para agilizar su consulta y microfilma para su conservacion, se aplica Codigo de Comercio, art. 60 y el Decreto 2649 de 1993, art 134.
64.32 64.32.2	CONVENIOS ▫ CONVENIOS DE NOMINA ▫ Solicitudes de Apertura de Cuentas ▫ Anexos	1	4		X				Se elimina porque pierde vigencia administrativa. Se digitaliza para agilizar su consulta
64.61 64.61.2	INVENTARIOS Inventario Archivo de Gestión	1			X				Se elimina porque se actualiza anualmente y está contenido en los programas

CONVENCIONES:
CT: Conservación Total
E: Eliminación
D: Digitalización
S: Selección
Fecha: 17/02/09

Aprobado por:
Fecha:

Versión: 00

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION FINANCIERA

OFICINA PRODUCTORA: TESORERIA

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL					OBSERVACIONES.
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	M	S	
	Formato Unico Inventario documental 64.86.1.F2								Contenido en los programas de seguimientos a los archivos de gestión.
64.86 64.86.1	MOVIMIENTO CONTABLE Comprobantes de Egreso - Comprobantes de Egreso (cheque o pago de transferencia) - Formato Autorizacion y descuentos para el pago de facturas 64-86.1.1.F5 GFI-FO-04 - Copia oficio remisorio del interventor - Copia de la orden de pago de la fiducia - Factura - Copia Acta de Inicio XX-28.2.2.F3 GAD-FO-04 (para el primer pago) - Copia Acta de recibo Parcial XX-28.2.3.F4 GAD-FO-05 - Copia Acta de Liquidacion XX-28.2.5.F5 GAD-FO-07 (para el ultimo pago) - Copia Registro Presupuestal - Copia Certificado de Disponibilidad - Copia de la nota contable	1	9		X	X	X		Se digitaliza para para agilizar su consulta y microfilma para su conservacion, se aplica Codigo de Comercio, art. 60 y el Decreto 2649 de 1993, art 134.

CONVENCIONES:
 CT: Conservación Total
 E: Eliminación
 D: Digitalización
 S: Selección
 Fecha: 17/02/09

Aprobado por:
 Fecha:

Versión: 00

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION FINANCIERA

OFICINA PRODUCTORA: TESORERIA

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL					OBSERVACIONES.
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	M	S	
	▫ Aprobación estampillas para el proyecto 64-28.2.1.F10 ▫ Aprobación estampillas para el Ente 64-28.2.2.F1 <u>Pago de viaticos</u> ▫ Comprobantes de Egreso (cheque o pago de transferencia) ▫ Formato Autorizacion y descuentos para el pago de facturas 64-86.1.1.F5 GFI-FO-04 ▫ Formato de autoliquidacion de solicitud de tickets y 64-86.1.2.F5 GAD-FO-14 ▫ Copia de resolucion ordenando el pago ▫ Copia Certificado de Disponibilidad ▫ Copia Registro Presupuestal ▫ Formato solicitud certificado de disponibilidad 62-20.1.6.F4 GFI-FO-02 ▫ Estudios previos 32-20.2.1.F7 GAD-FO-02 ▫ Invitacion ▫ Copia de la factura del pasaje ▫ Formato de solicitud de pasajes 64-86.1.3.F1 GAD-FO-30 ▫ Copia Nota Contable <u>Nomina</u>								

CONVENCIONES:
 CT: Conservación Total
 E: Eliminación
 D: Digitalización
 S: Selección
 Fecha: 17/02/09

Aprobado por:
 Fecha:

Versión: 00

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION FINANCIERA

OFICINA PRODUCTORA: TESORERIA

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL					OBSERVACIONES.
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	M	S	
	- Comprobantes de Egreso (cheque o pago de transferencia) - Formato Autorizacion y descuentos para el pago de facturas 64-86.1.1.F5 GFI-FO-04 - Planilla de nomina - Relacion deducciones a nomina - Resoluciones de vacaciones - Copia registro presupuestal de vacaciones - Solicitud de disponibilidad de vacaciones 64-20.1.1.F4 GFI-FO-02 <u>Pago salud</u> - Comprobantes de Egreso (cheque o pago de transferencia) - Formato Autorizacion y descuentos para el pago de facturas 64-86.1.1.F5 GFI-FO-04 - Relacion o soporte - Planilla SOI								
64.94	ORDENES DE PAGO	1	9		X	X	X		
64.94.1	Fiduciaria Bogota								Se digitaliza para para agilizar su consulta y microfilma para su conservacion, se aplica Codigo de Comercio, art. 60
64.94.2	Fiduciaria Corficolombiana								

CONVENCIONES:
 CT: Conservación Total
 E: Eliminación
 D: Digitalización
 S: Selección
 Fecha: 17/02/09

Aprobado por:
 Fecha:

Versión: 00

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION FINANCIERA

OFICINA PRODUCTORA: TESORERIA

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL					OBSERVACIONES.
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	M	S	
	- Formato Liquidacion del Fondo de Mantenimiento y Expansion del Sistema 64-94.2.1.F0 - Anexos								y el Decreto 2649 de 1993, art 134.

CONVENCIONES:
 CT: Conservación Total
 E: Eliminación
 D: Digitalización
 S: Selección
 Fecha: 17/02/09

Aprobado por:
 Fecha:

Versión: 00