

**UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION DE OPERACIONES**
**OFICINA PRODUCTORA: CONTROL Y RECAUDO**

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL					OBSERVACIONES.
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	M	S	
<b>91.01</b> <b>91.01.21</b>	<b>ACTAS</b> <b>Actas Reunión Conciliación Operadores</b> □ Acta de Reunion 90-01.21.1.F4 □ Anexos	1	4			X	X		Se digitaliza para para agilizar su consulta y microfilma para su conservacion, se aplicaCodigo de Comercio, art. 60 y el Decreto 2649 de 1993, art 134.
<b>91.25</b> <b>91.25.2</b>	<b>CONCLILIACIONES</b> <b>Ventas de Medios de Pago y Operadores</b> □ Infomre Estado de Ventas □ Liquidacion de Ventas □ Anexos	1	4			X	X		Se digitaliza para para agilizar su consulta y microfilma para su conservacion, se aplicaCodigo de Comercio, art. 60 y el Decreto 2649 de 1993, art 134.
<b>91.28</b> <b>91.28.8</b>	<b>CONTRATOS</b> <b>Seguimiento y Control de Recaudo y Concesionarios</b> □ Liquidacion □ Informe	1	20	X					Se conserva totalmente porque posee valores primarios y secundarios. Refleja historia institucional.Se digitaliza para facilitar la consulta y se microfilma para su

CONVENCIONES:

CT: Conservación Total

E: Eliminación

D: Digitalización

S: Selección

Fecha: 17/02/09

Aprobado por:

Fecha:

Versión: 00

**UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION DE OPERACIONES**

**OFICINA PRODUCTORA: CONTROL Y RECAUDO**

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL					OBSERVACIONES.
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	M	S	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Formato Liquidacion de los Agentes Financieros Operadores del Transporte <b>91-28.8.1.F2</b></li> <li>▫ Formato Liquidacion de los Agentes Financieros Participación <b>91-28.8.2.F0</b></li> <li>▫ Anexos</li> </ul>								conservación.
<b>91.60</b>	<b>INFORMES</b>	1	4			X	X		
<b>91.60.5</b>	<b>Informes de Gestion</b>								
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Anexos</li> </ul>								
<b>91.60.14</b>	<b>Informe de Control y Recaudo</b>								
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Anexos</li> </ul>								
<b>91.61</b>	<b>INVENTARIOS</b>	1			X				
<b>91.61.2</b>	<b>Inventario Archivo de Gestión</b>								
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Formato Unico Inventario documental <b>91-61.2.1.F2</b></li> </ul>								Se elimina porque se actualiza anualmente y está contenido en los programas de seguimientos a los
<b>91.88</b>	<b>MULTAS</b>	1	4			X	X		

CONVENCIONES:  
 CT: Conservación Total  
 E: Eliminación  
 D: Digitalización  
 S: Selección  
 Fecha: 17/02/09

Aprobado por:  
 Fecha:

Versión: 00

**UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION DE OPERACIONES**
**OFICINA PRODUCTORA: CONTROL Y RECAUDO**

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL					OBSERVACIONES.
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	M	S	
<b>91.88.1</b>  <b>91.88.2</b>	<b>Informe Comité de Multas</b> □ Anexos  <b>Informes Interventoria Comité de Multas</b> □ Formato Control de Multas para Concesionarios <b>91-88.2.1.F1</b> Anexos □ Formato de inspección de infraestructura sitm <b>91.88.2.2.F1</b>								Se conserva totalmente porque posee valores primarios y secundarios. Refleja historia institucional. Se digitaliza para facilitar la consulta y se microfilma para su conservación.
<b>91.102</b>	<b>PLANEACION ESTRATEGICA</b> □ Plan estratégico corporativo □ Planes de acción □ Seguimiento al plan de acción	1	4		X	X			Se elimina porque pierde vigencia administrativa
<b>91.107</b>  <b>91.107.2</b>	<b>PROGRAMAS</b> □ <b>Programas de Capacitacion</b> □ Citacion □ Capacitacion a los tecnicos de Control □ Registro de capacitación <b>91-111.4.1.F2</b> □ Anexos	1	4		X	X			Se elimina porque pierde vigencia administrativa

CONVENCIONES:  
 CT: Conservación Total  
 E: Eliminación  
 D: Digitalización  
 S: Selección  
 Fecha: 17/02/09

Aprobado por:  
 Fecha:

Versión: 00

**UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION DE OPERACIONES**

**OFICINA PRODUCTORA: CONTROL Y RECAUDO**

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL					OBSERVACIONES.
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	M	S	
<b>91.115</b>	<b>SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD</b>	1	4			X	X		Se conserva totalmente porque posee valores primarios y secundarios. Refleja historia institucional. Se digitaliza para facilitar su consulta y se microfilma para su conservacion.
<b>91.115.2</b>	<b>Indicadores de Gestion</b> □ Hoja de Vida del Indicador □ Calculo y Analisis de indicadores de Gestion								

CONVENCIONES:  
 CT: Conservación Total  
 E: Eliminación  
 D: Digitalización  
 S: Selección  
 Fecha: 17/02/09

Aprobado por:  
 Fecha:

Versión: 00