






PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2026
METROLÍNEA


SEGUIMIENTO PRIMER TRIMESTRE 2026

Ítem	DESCRIPCIÓN			EVALUACIÓN					01 DE ENERO A 31 DE MARZO				
	Producto y/o meta	Categoría	Área responsable/ líder	Meta	Actividades necesarias para el logro del producto	% consolidado actividades vigencia	Fecha inicio	Fecha final	Avance meta	Descripción del avance	Evidencia / soporte del cumplimiento de las actividades planificadas	Acumulativo Enero - Marzo	
1	Gestionar proyectos ante la Alcaldía de Bucaramanga para el funcionamiento del SITM.	Plan de Desarrollo	Dirección de Planeación/ P.E. Planeación Financiera	100%	Proyectos radicados ante la alcaldía de Bucaramanga	50%	100%	feb-26	dic-26	0%	En el primer trimestre giraron recursos a la entidad pero a través del Acuerdo 019 entre el Área Metropolitana y la Alcaldía de Bucaramanga	N/A	0%
					Seguimiento a los proyectos aprobados	50%				0%	Quien realiza seguimiento a estos recursos es el AMB	N/A	0%
2	Ejecución del Plan de Trabajo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y su cronograma para la vigencia 2026	MIPG	Dirección de Planeación / Responsable del SG-SST y Equipo SST	100%	Ejecución del Plan de Trabajo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	100%	100%	feb-26	dic-26	15%	En enero se define y aprueba por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño el Plan Anual de Trabajo del SG-SST para la vigencia 2026 quedando 177 actividades programadas de las cuales a la fecha se han ejecutado 26, lo que equivale a un avance del 15%, por lo que se concluye la importancia de continuar trabajando de acuerdo con lo programado para poder conseguir la meta trazada.	Se adjunta en Plan de Trabajo del SG-SST donde se muestra la ejecución	15%
3	Ejecución de las actividades establecidas en los programas ambientales del SGA para la vigencia 2026	Plan de Desarrollo	Dirección de Planeación / P.E. Sistemas de Gestión	100%	Ejecución del Plan de Trabajo del SGA	100%	100%	feb-26	dic-26	25%	<p>De las 32 actividades programadas durante el primer trimestre fueron ejecutadas 25 actividades del Plan Anual SGA, estas actividades fueron:</p> <p>Dando un cumplimiento del 78% actividades ejecutadas de un 100%.</p> <p>- Dando cumplimiento con las actividades contempladas en el Programa de Ahorro y Uso Eficiente del Agua, se realizaron inspecciones a las unidades sanitarias en la oficina administrativa con el fin de revisar si existen fugas en inodoros, llaves o tuberías que pueden desperdiciar agua.</p> <p>-Segun lo establecido en el programa Uso eficiente de energía, se llevaron a cabo inspecciones visuales en oficinas administrativas, estaciones y patios talleres con el objetivo de hacer un ahorro de energía ya que las luminarias LEDS consumen entre 50% y 80% menos energía que las fluorescentes.</p> <p>- Se hace seguimiento y cumplimiento en las actividades del Programa de Orden y Aseo, con la gestión integral de residuos de las oficinas administrativas, estaciones de transferencia y patios talleres y jornadas de limpieza, recolección de residuos especiales con el apoyo de EMAB. Además todo el personal operativo que realiza estas actividades recibe capacitación y/o sensibilización en temas ambientales. También se realiza separación en la fuente de los residuos aprovechables los cuales se entregan a asociación de recladores bello renacer para su aprovechamiento</p> <p>-Se realizaron visitas en estaciones de transferencia y patio taller para supervisar el cumplimiento al componente ambiental por parte del contratista de aseo y brindar acciones de mejora continua. Se realizó mantenimiento a la PTAR con el objetivo de reuso de agua para al lavado de la flota de buses en el patio taller norte.</p> <p>-Programa Gestión Cero Papel: Se sensibilizo al personal administrativo con la política cero papel vía correo el cual busca eliminar gradualmente el uso de documentos impresos. El papel que ya cumplió su vida útil es recolectado en cajas para darle gestión con una empresa autorizada.</p>	<p>- Se realizaron inspección a todas las unidades sanitarias oficinas administrativas donde se revisan estado de las baterías sanitarias, llaves y luminaria, así mismo se hacen inspecciones periódicas en las estaciones y patio talleres de Metrolínea S.A. Soporte: registro fotografico de reparacion de fugas reportadas.</p> <p>-Se realizaron cambios en todas las luminarias en patio taller norte reportadas en el trimestre por LEDS. Soporte: registro fotografico.</p> <p>-Se realizo mantenimiento preventivo a las plantas de tratamiento de aguas residuales ubicadas en prtal norte y portal piedecuesta. Soporte Informe tecnico</p> <p>-Mensualmente se llevaron acabo capacitaciones a los colaboradores en GIR, uso eficiente del agua y energía. Además semanalmente se realizan jornadas de limpieza, orden, y aseo en las estaciones y oficinas de Metrolínea S.A. Soporte: registro fotografico.</p> <p>-Se realizaron jornada de recolección de reusdos inservibles (voluminosos) en las estaciones de bucaramanaga con apoyo de la EMAB. Soporte registro fotografico</p> <p>-Se realizan visitas periódicas a los patios talleres y estaciones con el fin de conocer el estado que están y programar brigadas de aseo en apoyo con las diferentes entes para gestión de residuos inservibles. : Registro fotografico</p> <p>-Se realizan actividades de poda en áreas verdes de estaciones, patio talleres y PQP. Soporte registro fotografico.</p> <p>Por Correo Electronico se sensibilizo al personal administrativo acerca de la debida separación en la Fuente de los residuos generados y la clasificación según código de colores.</p> <p>En las oficinas administrativas se ubican puntos de recolección de papel reciclaje por la entidad Paperlab para su posterior gestión.</p> <p>Se entrega el papel a una empresa autorizada que ya cumplió su vida útil para su aprovechamiento. Soporte certificado de papel reciclado.</p>	25%
4	Brindar asesoría y acompañamiento a los líderes de proceso en la aplicación de la política de administración de riesgos de la entidad y la elaboración de los mapas de riesgos, así como para la construcción del Plan Anticorrupción con todos sus componentes de acuerdo a las directrices del DAFP.	MIPG	Dirección de Planeación	3	Monitoreos al PAAC y Mapas de Riesgos 2026	100%	100%	ene-26	dic-26	25%	La Dirección de Planeación brinda asesoría y acompañamiento a todas las áreas de la entidad, realizando mesas de trabajo teniendo en cuenta la aplicación de la política de administración de riesgos vigentes, en temas relacionados con la elaboración de los mapas de riesgos, la construcción del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano con todos sus componentes de acuerdo a las directrices impartidas por el DAFP.	Se adjuntan los siguientes documentos debidamente aprobados y publicados en la pagina web de la entidad. https://metrolinea.gov.co/v3.0/ley-de-transparencia/ano-2026-1 1. Plan de Accion Vig. 2026 2. Mapa de riesgos Vig 2026 3. PAAC Vig 2026	25%
5	Realizar el seguimiento y balance periódico del cumplimiento de la totalidad de las metas incluidas en el Plan de Acción de la vigencia 2026	MIPG	Dirección de Planeación / P.E. Gestion Planes, Programas y Proyectos	100%	Elaboración y presentación avance cumplimiento plan de acción de todos los trimestres de la vigencia 2026	100%	100%	abr-26	dic-26	25%	Se realizó seguimiento a cada una de las dependencias, evidenciando los soportes de cada una de las actividades a desarrollar durante el primer trimestre.	Se adjunta formato excel con el seguimiento realizado por la oficina de planeación	25%

 PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2026 METROLÍNEA										SEGUIMIENTO PRIMER TRIMESTRE 2026			
DESCRIPCIÓN				EVALUACIÓN						01 DE ENERO A 31 DE MARZO			
Ítem	Producto y/o meta	Categoría	Área responsable/ líder	Meta	Actividades necesarias para el logro del producto	% consolidado actividades vigencia	Fecha inicio	Fecha final	Avance meta	Descripción del avance	Evidencia / soporte del cumplimiento de las actividades planificadas	Acumulativo Enero - Marzo	
6	Ejecución del Plan Estratégico de Talento Humano para la vigencia 2026	MIPG	Secretaría General / P.U.I. Talento Humano	100%	Ejecución del Plan Estratégico de Talento Humano	100%	100%	feb-26	dic-26	10%	Se adoptó el plan Estratégico de Talento Humano mediante Resolución N°030 de enero 30 de 2026, generando las actividades a realizar para la ejecución del Plan ESTRATEGICO TALENTO HUMANO. Realización de actividades programadas como elaboración del Plan de Trabajo del SG SST, realización de pausas activas, celebración de cumpleaños, día de la mujer y del hombre generando los espacios para el compartir y con apoyo de organizaciones externas. Se realizó la reunión con el asesor de Caja de Compensación para agendar y programar actividades para el semestre para actividades de bienestar y ofrecer los servicios. Teniendo en cuenta el bienestar los funcionarios pueden pedir el día de cumpleaños como compensatorio, adicional mediante resolución N°052 de febrero 18 de 2026 se compenso para el disfrute de los días de semana santa.	6.1Resolución N° 030 enero 30 2026 y publicación 6.2Cronograma Plan Estratégico 6.3Cronograma de Plan Institucional de capacitación 6.4 Cronograma de Plan Institucional de Bienestar 6.5 Celebración del día de la Mujer y día del hombre con apoyo de organizaciones externas funcionarios 6.6Compensatorio para semana santa 6.7Compensatorio por día de cumpleaños 6.8Actividad de integración extramural Res 065 marzo 2026 6.9Actividades de horarios flexibles para asistir en familia a actividades deportivas y culturales 6.10Resolución N° 51 febrero 18 de 2026 día de la familia primer semestre	10%
7	Ejecución del Plan Institucional de Formación y Capacitación para la vigencia 2026	MIPG	Secretaría General / P.U.I. Talento Humano	100%	Ejecución del Plan Institucional de formación y capacitación	100%	100%	feb-26	dic-26	10%	Se adoptó el Plan Estratégico de Talento Humano mediante Resolución N°030 de enero 30 de 2026, generando las actividades a realizar para la ejecución del Plan Institucional de Capacitación.	7.1 Resolución y publicación 7.2 Cronograma de Plan de Capacitación	10%
8	Ejecución del Plan Institucional de Bienestar Social, Estímulos, Incentivos y Reconocimientos para la vigencia 2026.	MIPG	Secretaría General / P.U.I. Talento Humano	100%	Ejecución del Plan Institucional de bienestar social, estímulos, incentivos y reconocimientos	100%	100%	feb-26	dic-26	10%	Se adoptó el Plan Estratégico de Talento Humano mediante Resolución N°030 de enero 30 de 2026, generando las actividades a realizar para la ejecución del Plan Institucional de Bienestar Social, Estímulos y Reconocimientos. Se realizó la celebración de cumpleaños, día de la mujer y del hombre generando los espacios para el compartir y con apoyo de organizaciones externas. Se realizó la reunión con el asesor de Caja de Compensación para agendar y programar actividades para el semestre para actividades de bienestar y ofrecer los servicios. Teniendo en cuenta el bienestar los funcionarios pueden pedir el día de cumpleaños como compensatorio, adicional mediante resolución N°052 se compenso para el disfrute de los días de semana santa.	8.1 Resolución N°030 enero 30 2026 y publicación y actividades realizadas en el trimestre 8.2 Cronograma de Plan Institucional de capacitación y de Plan Institucional de Bienestar 8.3 Celebración del día de la Mujer y día del hombre con apoyo de organizaciones externas funcionarios 8.5 Compensatorio para semana santa 8.6 Compensatorio por día de cumpleaños	10%
9	Realizar inducción en gerencia pública para el gerente y directivos de la entidad.	MIPG	Secretaría General / P.U.I. Talento Humano	1	Jornada de inducción para gerentes públicos con la ESAP y/o cualquier entidad pública	100%	100%	ene-26	dic-26	5%	Se adelanta el proceso de revisión en diferentes entidades y en paginas de la ESAP para la realización de capacitación a los directivos en temas relacionados con la Gerencia Pública y nueva reglamentación.	Pantallazos de entidades que imparten el tema de gerencia pública	5%
10	Fomentar desde la Alta Dirección espacios de participación para todo el personal, para armonizar los valores del servicio público con los códigos de ética institucional, implementar jornadas de difusión y herramientas pedagógicas para desarrollar el hábito de actuar de forma coherente con ellos.	MIPG	Secretaría General / P.U.I. Talento Humano	2	Jornadas de difusión y herramientas pedagógicas para desarrollar el hábito de actuar de forma coherente con el código de integridad a los servidores públicos y/o contratistas	100%	100%	ene-26	dic-26	10%	Se inició la revisión de actividades que se proponen por parte de la función pública en MIPG para hacer pedagogía con referencia al Código de Buen Gobierno, con el fin de realizar el cronograma y ejecutarlo en la vigencia del 2026, acorde al Gestor de Integridad designado por la gerencia.	Pantallazos de MIPG actividades propuestas y herramientas pedagógicas	10%
11	Actualizar, difundir y publicar en todos los medios y espacios posibles, de forma permanente, la información sobre las rutas del sistema y sus horarios (desde el inicio hasta el cierre de la operación).	Plan de Desarrollo	Dirección de Operaciones/Área de Prensa y Comunicaciones	100%	Informar a los usuarios sobre los ajustes operativos a través de las diferentes redes sociales, página web y boletines de prensa del área de Prensa y Comunicaciones, como también identificar los cambios por medio de posters informativos en las diferentes estaciones.	50%	100%	ene-26	dic-26	25%	Durante el primer trimestre de 2026, el área de Prensa y Comunicaciones del SITME Metrolínea informó oportunamente a los usuarios y a la ciudadanía, a través de redes sociales, página web y medios de comunicación, el lanzamiento de la nueva ruta PTB con buses padrón duales, así como la puesta en funcionamiento de la ruta PTN, entre otras, fortaleciendo la socialización e integración del sistema de transporte metropolitano.	https://www.instagram.com/p/DVef546kq4/?igsh=NjhNDZvMm83aTRy https://www.instagram.com/p/DV1UDaRvG_/?igsh=MW15MW8waWFpeDFkbQ== https://www.facebook.com/share/1BHoeZ5RM/?mbxid=wwXIf	25%
					Actualizar en la página web los datos de rutas y horarios para visualización de los usuarios	50%						25%	https://www.metrolínea.gov.co/v3.0/sitme-garantizar-la-movilidad-durante-la-jornada-de-pruebas-saber-11-este-domingo-15-de-marzo-2275 https://www.metrolínea.gov.co/v3.0/sitme-informa-ajustes-operativos-por-evento-deportivo-el-domingo-15-de-marzo-de-2026-carrera-2274
12	Contrato Mantenimiento de Instalaciones. Realizar seguimiento y control a los contratos de mantenimiento correctivos y preventivos de la infraestructura del sistema: Contrato de Mantenimiento correctivo y preventivo para los equipos del SITM	Estrategico	Dirección de Operaciones/Gestión de Infraestructura	100%	Realización de procesos precontractuales para contratación directa.	20%	100%	feb-26	dic-26	5%	Debido a la falta de recursos por los que atraviesa la entidad a la fecha no se ha podido realizar la contratación del mantenimiento preventivo y correctivo a la infraestructura y a los equipos electromecánicos pertenecientes al Sistema Integrado de Transporte Masivo. Sin embargo, con el ánimo de realizar mantenimientos correctivos localivos en las diferentes estaciones y portales del sistema Metrolínea haciendo un gran esfuerzo económico realizo los contratos de prestación de servicios No. 002 y 010 de 2026 para el personal de apoyo al mantenimiento en las diferentes áreas, incluido rocería y zonas verdes.	Contratos No. 002 y 010 de 2026	5%
					Ejecución de los contratos, recibido a satisfacción del supervisor del contrato y suscripción de las actas de finalización	80%						5%	Los contratos No. 002 y 010 de 2026 se estan ejecutando

 PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2026 METROLÍNEA										SEGUIMIENTO PRIMER TRIMESTRE 2026			
Ítem	DESCRIPCIÓN			EVALUACIÓN						01 DE ENERO A 31 DE MARZO			
	Producto y/o meta	Categoría	Área responsable/ líder	Meta	Actividades necesarias para el logro del producto	% consolidado actividades vigencia	Fecha inicio	Fecha final	Avance meta	Descripción del avance	Evidencia / soporte del cumplimiento de las actividades planificadas	Acumulativo Enero - Marzo	
13	Contratar las obra para realizar la adecuación de las estaciones deterioradas pertenecientes al SITM	Estrategico	Dirección de Operaciones/Gestión de Infraestructura	100%	Realización del proceso precontractual de licitación pública.	20%	100%	feb-26	dic-26	0%	Luego del anuncio por parte del Alcalde de Bucaramanga de girar unos recursos para la recuperación y rehabilitación de cinco (05) estaciones principales ubicadas en ese municipio, Metrolínea S.A. viene realizando el ajuste a los presupuestos, y la documentación previa del contrato mientras se desembolsan los recursos por parte del Municipio.	N/A	0%
					Ejecución del contrato, recibido a satisfacción del supervisor del contrato y suscripción del acta de finalización	80%		feb-26	dic-26	0%	No se ha realizado la contratación	N/A	0%
14	Efectuar el seguimiento periódico al Plan Anual de Adquisiciones vigencia 2026	MIPG	Dirección Administrativa	100%	Seguimiento al avance ejecución Plan de Adquisiciones - I trimestre	25%	100%	abr-26	abr-26	25%	La ejecución del PAA 2026 del 1er Trimestre es el siguiente: Ítem programado 40, ítem ejecutados 31, 77.5% de ejecución. Valor PAA programado \$53.782 millones, valor PAA ejecutado \$13.453 millones, 25.01% de ejecución.	Ejecución PAA	25%
					Seguimiento al avance ejecución Plan de Adquisiciones - II trimestre	25%		jul-26	jul-26	0%	N/A	N/A	0%
					Seguimiento al avance ejecución Plan de Adquisiciones - III trimestre	25%		oct-26	oct-26	0%	N/A	N/A	0%
					Seguimiento al avance ejecución Plan de Adquisiciones - IV trimestre	25%		ene-27	ene-27	0%	N/A	N/A	0%
15	Reportar en la plataforma CHIP de la Contaduría General - CGN, la información de gestión presupuestal y financiera en la entidad en el Formulario Único Territorial (FUT) y Categoría Única de Información del Presupuesto Ordinario (CUIPO), en los terminos establecidos por el ente de control	MIPG	Dirección Administrativa	100%	Reporte trimestral de la información en la plataforma CHIP de la CGN	100%	100%	ene-26	dic-26	25%	Se realizaron los reportes en las difetentes plataformas con corte a 31 de marzo de 2026.	Pantallazos de los reportes.	25%
16	Publicar Información pública de interés general para la ciudadanía, de acuerdo a las solicitudes realizadas por las dependencias durante la vigencia.	MIPG	Dirección Administrativa / TIC	100%	Información pública de interés de la ciudadanía publicada	100%	100%	ene-26	dic-26	25%	Se publica información en el menu de ley de transparencia en los sub ítems: 1.12 Información sobre decisiones que pueden afectar al público año 2026, 4.3. Plan de Acción Año 2026, 4.8 Informes de la Oficina de Control Interno año 2025 y 2026. enviada por parte de control interno y la oficina de talento humano.	https://metrolínea.gov.co/v3.0/node/2259 https://metrolínea.gov.co/v3.0/ley-de-transparencia/ano-2026-4 https://metrolínea.gov.co/v3.0/ley-de-transparencia/ano-2025	25%
17	Realizar inventario general anual de la entidad (Inicio y final de la vigencia) para el control de los bienes muebles e inmuebles.	MIPG	Dirección Administrativa / Recursos Físicos	100%	Realizar inventario general anual de la entidad (Inicio y final de la vigencia) para el control de los bienes muebles e inmuebles.	100%	100%	ene-26	jun-26	95%	Se avanzó con el inventario de oficinas administrativas, se espera que a corte del 30 de junio se de por finalizado el proceso de verificación y organización del inventario general de la entidad.	Se anexa inventario realizado a las oficinas administrativas	95%

 PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2026 METROLÍNEA										SEGUIMIENTO PRIMER TRIMESTRE 2026			
Ítem	DESCRIPCIÓN			EVALUACIÓN						01 DE ENERO A 31 DE MARZO			
	Producto y/o meta	Categoría	Área responsable/ líder	Meta	Actividades necesarias para el logro del producto	% consolidado actividades vigencia	Fecha inicio	Fecha final	Avance meta	Descripción del avance	Evidencia / soporte del cumplimiento de las actividades planificadas	Acumulativo Enero - Marzo	
18	Gestionar nuevos puntos en la línea de negocios de arriendo de espacios y zonas comunes.	MIPG	Dirección Administrativa / Gestión Comercial y mercadeo	100%	Llevar a cabo 4 visitas comerciales las cuales buscan lograr el objetivo.	33%	100%	feb-26	dic-26	25%	PROPUESTAS DE ARRIENDOS ZONAS COMUNES – ESTACIÓN PROVENZA OCCIDENTAL Durante los días 12, 13 y 21 de febrero, y 2, 16, 19, 20 y 26 de marzo de 2026, se realizaron jornadas de gestión, llamadas telefónica y visita técnica en la Estación Provenza Occidental, con el propósito de identificar oportunidades comerciales y evaluar espacios disponibles para el aprovechamiento económico de zonas comunes. ENVÍO DE PROPUESTAS FINANCIERAS El 6 de febrero se llevó a cabo reunión con Bancolombia, con el fin de presentar la iniciativa de implementación de un cajero electrónico y un corresponsal bancario dentro de la infraestructura del sistema Metrolínea. El 27 de febrero de 2026, se procedió con el envío formal de la propuesta, orientada a ampliar el acceso a servicios financieros para los usuarios, mejorar la experiencia dentro del sistema y fortalecer la integración de servicios complementarios.	Evidencias fotograficas y correos	25%
					Correos y llamadas telefónicas para la gestión de posibles clientes	33%		feb-26	dic-26	25%		Evidencias fotograficas y correos	25%
					Implementar nuevos clientes	33%		feb-26	dic-26	0%		No se cuenta con nuevos clientes	N/A
19	Gestiones a la explotación colateral	MIPG	Dirección Administrativa / Gestión Comercial y mercadeo	100%	Realizar proceso precontractual con las empresas comercializadoras de publicidad	100%	100%	feb-26	dic-26	10%	PROPUESTAS DE ARRIENDOS ZONAS COMUNES – ESTACIÓN PROVENZA OCCIDENTAL Como resultado de estas gestiones, el 27 de marzo de 2026 se envió propuesta formal para la instalación de una burbuja comercial de accesorios, dirigida a participante del programa Metroemprende, quien previamente validó en sitio las condiciones del espacio propuesto dentro de la plataforma de la estación. PROYECTO VALLAS El 24 de marzo de 2026 se realizó contacto telefónico con el aliado estratégico y el 27 de marzo de 2026 se envió la propuesta del proyecto de instalación de vallas publicitarias en la infraestructura del SITM, contemplando el uso de separadores viales y zonas externas de estaciones.	Evidencias fotograficas y correos	10%
20	Gestionar alianzas de canje de servicios con entidades públicas o privadas	MIPG	Dirección Administrativa / Gestión Comercial y mercadeo	100%	Envío de propuestas y presentaciones trimestrales con el objetivo de fidelizar a los usuarios del sistema.	100%	100%	feb-26	dic-26	25%	ALIANZAS COMERCIALES En el marco de la estrategia de fortalecimiento institucional y generación de ingresos no tarifarios, Metrolínea S.A. presentó una propuesta de alianza estratégica a MARÍA MAGRETH SPA, basada en un esquema de intercambio entre espacios publicitarios dentro del sistema y bonos de servicios de bienestar. ALIANZA FUNDACIÓN FILARMÓNICA DE SANTANDER Esta alianza integra la marca Metrolínea en escenarios culturales de alto impacto, fortaleciendo la visibilidad institucional y el vínculo de valor con la ciudadanía regional mediante la promoción artística. Durante el primer trimestre, se desarrollaron mesas técnicas los días 5, 9 y 24 de febrero, sesiones que permitieron estructurar un documento comercial que actualmente se encuentra en proceso de suscripción y firma.	Evidencias fotograficas y correos	25%
22	Promover e impulsar el programa "Metroemprende"	y sus	Dirección Administrativa / Gestión Comercial y mercadeo	100%	Incrementar el número de emprendimientos participantes dentro de las estaciones del sistema	100%	100%	feb-26	dic-26	25%	FERIA METROEMPRENDE Durante el primer trimestre de 2026, se ejecutaron ocho ferias con una duración de cinco días cada una en los Portales Piedecuesta, Norte y Estación Provenza. Esta iniciativa se consolida como una estrategia de proyección social y posicionamiento institucional, brindando visibilidad a emprendedores locales y fortaleciendo el tejido económico regional.	Evidencias fotograficas y correos	25%
23	Implementación del protocolo de prevención, atención y sanción a violencias basadas en sexo y género en el sistema integrado de transporte masivo SITM Metrolínea.	Estratégico	P.U.I Participación Social y Cultura Ciudadana / Prensa y Comunicaciones	1	Actividades para la implementación del protocolo de prevención, atención y sanción a violencias basadas en sexo y género en el sistema integrado de transporte masivo- SITM Metrolínea	100%	100%	feb-26	dic-26	5%	Se elaboró un borrador del Plan de Trabajo para la implementación del protocolo de prevención, atención y sanción a violencias basadas en sexo y género en el sistema integrado de transporte masivo SITM Metrolínea.	Borrador Plan de Trabajo	5%

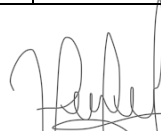
 PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2026 METROLÍNEA										SEGUIMIENTO PRIMER TRIMESTRE 2026			
DESCRIPCIÓN				EVALUACIÓN						01 DE ENERO A 31 DE MARZO			
Ítem	Producto y/o meta	Categoría	Área responsable/ líder	Meta	Actividades necesarias para el logro del producto	% consolidado actividades vigencia	Fecha inicio	Fecha final	Avance meta	Descripción del avance	Evidencia / soporte del cumplimiento de las actividades planificadas	Acumulativo Enero - Marzo	
24	<p>Informar y divulgar de manera oportuna y permanente las novedades y eventualidades que suceden en la operación del SITM mediante las redes sociales y la página institucional de Metrolínea, así como en los chats y grupos de difusión de periodistas y medios de comunicación de la ciudad y el área metropolitana.</p>	MIPG	Área de Prensa y Comunicaciones	100%	<p>Emitir demanera oportuna a través los canales de comunicación disponibles sobre cualquier eventualidad que ocurra durante la operación del Sistema Metrolínea. Esta actividad está sujeta a si ocurren o no eventualidades.</p>	33%	100%	ene-26	dic-26	25%	<p>De manera oportuna, desde el área de Prensa y Comunicaciones del Sistema Integrado Metropolitano SITME Metrolínea, se informa a través de nuestras redes sociales y boletines debidamente publicados en la página web oficial de la entidad sobre las eventualidades presentadas durante la operación.</p> <p>En este caso, se comunicó oportunamente el cambio en el método de pago para las rutas RD27 y P8, debido a la próxima instalación de nuevos validadores electrónicos, garantizando así que los usuarios conozcan de manera anticipada las modificaciones implementadas en el servicio.</p>	<p>https://www.instagram.com/p/DUZOzRmjXuh/?gsh=NZdnbDM2N2RxeThi</p> <p>https://www.metrolínea.gov.co/v3.0/sitme-informa-sobre-la-implementacion-de-nuevos-validadores-de-pago-2272</p>	25%
					<p>Publicar en la página web de Metrolínea S.A. los ajustes en la operación del SITM Metrolínea, si se llegasen a dar.</p>	33%		ene-26	dic-26	25%	<p>Por medio del área de Comunicaciones del Sistema Integrado Metropolitano SITME y Metrolínea, se realizan y publican oportunamente los ajustes operacionales a través de los canales oficiales de información.</p> <p>En este caso, se comunicaron los ajustes en la operación para la jornada del día domingo, con ocasión de la realización de las pruebas SABER, así como las modificaciones operacionales derivadas del evento deportivo desarrollado entre el Puente La Flora, el Centro Comercial Cacique y la Carrera 33, con el fin de mantener informados a los usuarios sobre los cambios temporales en la prestación del servicio.</p>	<p>SITME informa sobre la implementación de nuevos validadores de pago</p> <p>https://www.metrolínea.gov.co/v3.0/sitme-garantiza-la-movilidad-durante-la-jornada-de-pruebas-saber-11-este-domingo-15-de-marzo-2275</p> <p>https://www.metrolínea.gov.co/v3.0/sitme-informa-ajustes-operativos-por-evento-deportivo-el-domingo-15-de-marzo-de-2026-carrera-2274</p>	25%
					<p>Informar, con el apoyo de los medios de comunicación de la región, sobre los ajustes y eventualidades en la operación del SITM Metrolínea.</p>	33%		ene-26	dic-26	25%	<p>Con el apoyo de los diferentes medios de comunicación de la región, el área de Comunicaciones del Sistema Integrado de Transporte Metropolitano informa oportunamente a la ciudadanía sobre la implementación de nuevas rutas, ajustes en la operación y actualizaciones tarifarias, garantizando así una adecuada divulgación de la información y el acceso oportuno de los usuarios a las novedades del sistema.</p>	<p>https://x.com/canaltr/status/2023050998214791615?s=46</p> <p>https://metropolitano.com.co/rutas-del-sitme-tendran-articulacion-especial-este-domingo-por-carrera-atletica-y-pruebas-saber-11-en-bucaramanga/</p> <p>https://elfrente.com.co/metrolínea-apuesta-por-nuevas-rutas-para-recuperar-pasajeros/</p> <p>https://www.vanguardia.com/area-metropolitana/bucaramanga/2026/01/05/asi-quedaron-las-tarifas-de-bus-urbano-y-metrolínea/</p>	25%



**PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2026
METROLÍNEA**

SEGUIMIENTO PRIMER TRIMESTRE 2026

Ítem	DESCRIPCIÓN			EVALUACIÓN					01 DE ENERO A 31 DE MARZO				
	Producto y/o meta	Categoría	Área responsable/ líder	Meta	Actividades necesarias para el logro del producto	% consolidado actividades vigencia	Fecha inicio	Fecha final	Avance meta	Descripción del avance	Evidencia / soporte del cumplimiento de las actividades planificadas	Acumulativo Enero - Marzo	
25	Campañas de difusión en medios de comunicación y cultura ciudadana para atraer usuarios y dar buen uso a la infraestructura del SITM Metrolínea.	MIPG	Área de Prensa y Comunicaciones	100%	Realizar tres campañas de cultura ciudadana que promuevan el buen uso y correcto cuidado del SITM Metrolínea	50%		feb-26	dic-26	25%	Desde el área de Comunicaciones y Prensa del Sistema Integrado de Transporte Metropolitano SITME y Metrolínea, se desarrollan e impulsan campañas estratégicas orientadas a atraer nuevos usuarios, fortalecer la cultura ciudadana y recuperar la confianza de la comunidad en el sistema de transporte público. Entre estas iniciativas se destacan campañas como "Muévete con orden, muévete con SITME", enfocada en promover buenas prácticas y convivencia dentro del sistema; "Nuevo SITME App", que incentiva el uso de dispositivos móviles para facilitar el pago del pasaje mediante herramientas tecnológicas; y "SITME nos une, súbete al bus", dirigida a fortalecer la cercanía con los usuarios y motivar nuevamente el uso del transporte público metropolitano. https://www.instagram.com/p/DTNQcn8I_ZI/?igsh=MXVhMDIlaDezMRhag== https://www.instagram.com/reel/DV9Tq6Ebb7?igsh=MTR2aDR2cWxyOXZtcA== https://www.instagram.com/p/DUIVAmKDYil/?igsh=MWNvN2kyYVxbmNrbg==	25%	
				100%	Emitir mensajes, a través de los canales de comunicación que Metrolínea S.A. tiene disponibles, para invitar a los usuarios a usar el SITM Metrolínea y a cuidar la infraestructura del Sistema.	50%		feb-26	dic-26	25%	Por medio de los diferentes canales de comunicación disponibles en el área de Comunicaciones y Prensa del Sistema Integrado de Transporte Metropolitano SITME y Metrolínea, se difunden comunicados oficiales a través de la voz institucional de la entidad, representada por el gerente Emiro Castro, quien constantemente invita a los usuarios a cuidar las estaciones, hacer buen uso de los servicios del sistema y fortalecer la cultura ciudadana dentro del transporte público. Asimismo, se desarrollan contenidos digitales y reels en redes sociales enfocados en promover el respeto, la convivencia y el buen trato hacia el sistema, incentivando el sentido de pertenencia y la confianza de los usuarios en el SITM.	https://x.com/metrolinea/status/2008198377016864996?s=46 https://www.instagram.com/p/DVwFWHrkSbr/?igsh=MWFhN2U0eXldjExMw==	25%
26	Ejecutar el Plan Institucional de Archivos	MIPG	Dirección Administrativa / PUJ Gestión Documental	100%	Ejecución del Plan Institucional de Archivos	100%		feb-26	dic-26	21%	Durante el primer trimestre de la vigencia 2026 se adelantaron labores correspondientes al cronograma de actividades establecido en el Plan Institucional de Archivos.	Se adjuntan evidencias de la realización de las actividades previamente planificadas para este primer trimestre.	21%
27	Realizar evaluaciones periódicas y seguimiento a la gestión de la entidad con el fin de generar recomendaciones para orientar las acciones de mejoramiento de los procesos, garantizando de esta forma el cumplimiento de los objetivos y la normatividad legal vigente aplicable a Metrolínea S.A.	MIPG	Control Interno	100%	Formular y Ejecutar al 100% el Programa Anual de Auditoría de Metrolínea S.A	25%		feb-26	dic-26	0%	Se esta realizando formulación del plan de auditorías 2026	N/A	0%
						25%		feb-26	dic-26	0%	No se ha realizado ninguna actividad	N/A	0%
					Cumplir al 100% con el Programa Anual de Informes de Control Interno	50%		feb-26	dic-26	0%	Se realizan dos informes semestrales al año	N/A	0%
28	Ejecución del Plan de Acción de la Estrategia: "SITME NOS UNE: SÚBETE AL BUS"	MIPG	Todas las Áreas	100%	Seguimiento Primer Trimestre de la Estrategia: "SITME NOS UNE: SÚBETE AL BUS"	25%		abr-26	abr-26	5%	Se reviso el Plan de Acción de la Estrategia "SITME NO SUNE: SÚBETE AL BUS", con el fin de revisar las acciones planteadas.	Plan de Acción de la Estrategia	5%
					Seguimiento Segundo Trimestre de la Estrategia: "SITME NOS UNE: SÚBETE AL BUS"	25%		jul-26	jul-26	0%	N/A	N/A	0%
					Seguimiento Tercer Trimestre de la Estrategia: "SITME NOS UNE: SÚBETE AL BUS"	25%		oct-26	oct-26	0%	N/A	N/A	0%
					Seguimiento Cuarto Trimestre de la Estrategia: "SITME NOS UNE: SÚBETE AL BUS"	25%		ene-27	ene-27	0%	N/A	N/A	0%


HENRY MAURICIO GAMBOA SANTA
Director de Planeación - E