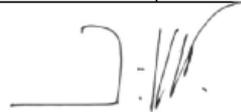


**COMPONENTE 2 - RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES
PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO**

VIGENCIA 2016-2019

PLANEACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN

N°	NOMBRE DEL TRÁMITE, PROCESO O PROCEDIMIENTO	TIPO DE RACIONALIZACIÓN	ACCIÓN ESPECÍFICA DE RACIONALIZACIÓN	SITUACIÓN ACTUAL	DESCRIPCIÓN DE LA MEJORA A REALIZAR AL TRÁMITE, PROCESO O PROCEDIMIENTO	BENEFICIO AL CIUDADANO Y/O ENTIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	FECHA REALIZACIÓN	
								INICIO dd/mm/aa	FIN dd/mm/aa
1	Presentación de cuentas de cobro	Administrativo	Formular el procedimiento y el trámite	No existe un procedimiento que brinde claridad de los pasos a seguir para la presentación de una cuenta de cobro en la entidad	Describir cada uno de los pasos a seguir para la presentación de una cuenta de cobro a la entidad	Los interesados tendrán mayor claridad sobre las acciones que deben adelantar para la presentación de las cuentas de cobro	Dirección Financiera	04/01/2016	31/12/2016
2	Entrega de registros filmicos	Administrativo	Formalizar y socializar el procedimiento del trámite	No existe un procedimiento que brinde claridad de los pasos a seguir para realizar la entrega de material filmico a los usuarios que lo requieran	Brindar a la ciudadanía información clara y precisa al momento de requerir o solicitar este tipo de información	Celeridad en la obtención de la información	Dirección de Operaciones	01/06/2016	31/12/2016
3	Compilación de preguntas frecuentes relacionadas a la operación del SITM	Administrativo	Formulación de preguntas frecuentes	No existe	Creación del listado de preguntas más frecuentes por parte de los usuarios del SITM	Claridad y agilidad en la información del SITM	Dirección de Operaciones	01/06/2016	31/12/2016



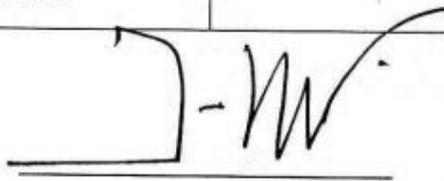
PEDRO JOSE SALAZAR GARCIA

Director Técnico de Planeación

Componente 2: Racionalización de Trámites (2017)

PLANEACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN

N°	NOMBRE DEL TRÁMITE, PROCESO O PROCEDIMIENTO	TIPO DE RACIONALIZACIÓN	ACCIÓN ESPECÍFICA DE RACIONALIZACIÓN	SITUACIÓN ACTUAL	DESCRIPCIÓN DE LA MEJORA A REALIZAR AL TRÁMITE, PROCESO O PROCEDIMIENTO	BENEFICIO AL CIUDADANO Y/O ENTIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	FECHA REALIZACIÓN	
								INICIO dd/mm/aa	FIN dd/mm/aa
1	Seguimiento supervisión contratos de concesión y recaudo.	Administrativa	Actividades de seguimiento.	No existe un control de las actividades de seguimiento a la supervisión de los contratos de concesión y recaudo en el área financiera.	Establecer las actividades de control y socializarlas.	Claridad en las actividades a seguir para lograr un efectivo control.	Financiera	30/01/2017	31/12/2017



Director Técnico de Planeación

METROLÍNEA S.A. - PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO
Componente 2: Racionalización de Trámites (Vigencia año 2018)

PLANEACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN

N°	NOMBRE DEL TRÁMITE, PROCESO O PROCEDIMIENTO	TIPO DE RACIONALIZACIÓN	ACCIÓN ESPECÍFICA DE RACIONALIZACIÓN	SITUACIÓN ACTUAL	DESCRIPCIÓN DE LA MEJORA A REALIZAR AL TRÁMITE, PROCESO O PROCEDIMIENTO	BENEFICIO AL CIUDADANO Y/O ENTIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	FECHA REALIZACIÓN	
								INICIO dd/mm/aa	FIN dd/mm/aa
1	Seguimiento supervisión contratos de concesión y recaudo.	Administrativa	Actividades de seguimiento.	No existe un control de las actividades de seguimiento a la supervisión de los contratos de concesión y recaudo en el área financiera.	Establecer las actividades de control y socializarlas.	Claridad en las actividades a seguir para lograr un efectivo control.	Financiera	30/01/2018	31/12/2018



Director Técnico de Planeación (E)

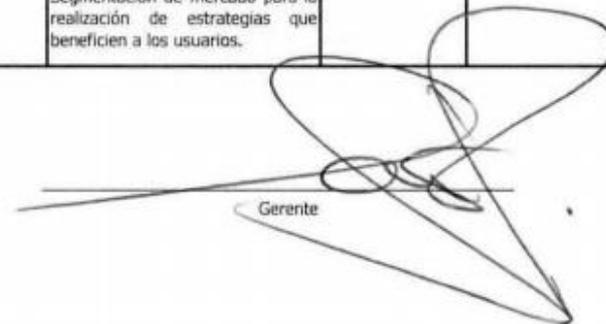


Gerente

METROLÍNEA S.A. - PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO									
Componente 2: Racionalización de Trámites (Vigencia año 2019)									
PLANEACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN									
N°	NOMBRE DEL TRÁMITE, PROCESO O PROCEDIMIENTO	TIPO DE RACIONALIZACIÓN	ACCIÓN ESPECÍFICA DE RACIONALIZACIÓN	SITUACIÓN ACTUAL	DESCRIPCIÓN DE LA MEJORA A REALIZAR AL TRÁMITE, PROCESO O PROCEDIMIENTO	BENEFICIO AL CIUDADANO Y/O ENTIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	FECHA REALIZACIÓN	
								INICIO dd/mm/aa	FIN dd/mm/aa
1	Trámite de personalización de la tarjeta inteligente del SETM Metrolínea	Administrativa	Supervisión y seguimiento al trámite que realiza el concesionario de control y recaudo Transporte Inteligente S.A. TISA.	Existe un control de parte de Metrolínea, a la actividad de supervisión y seguimiento a este trámite.	Análisis del trámite que actualmente realiza el concesionario, para determinar acciones de mejora del mismo a través de dos campañas a realizar.	<p>CIUDADANO:</p> <p>Préstamo de un pasaje al usuario de esta tarjeta.</p> <p>En caso de pérdida de la tarjeta y adquisición de una nueva, recuperación del saldo que tenía el usuario</p> <p>Participación en las campañas de Cliente Frecuente</p> <p>ENTIDAD:</p> <p>Segmentación de mercado para la realización de estrategias que beneficien a los usuarios.</p>	<p>Dirección de Planeación/PUI</p> <p>Mercadeo, Oficina de Prensa y Comunicaciones,</p> <p>Dirección de Operaciones/PUI</p> <p>Ing. Centro de Control</p> <p>Secretaría General/PUI</p> <p>Ing. Sistemas</p>	1/02/2019	31/12/2019



Director Técnico de Planeación



Gerente