

NIT: 830.507.387-3

Entidad: METROLÍNEA S.A.  
 Vigencia: 2025  
 Fecha de Publicación: 09 de Mayo de 2025  
 Fecha de Seguimiento: Corte al 30 de Abril de 2025

**PRIMER SEGUIMIENTO OFICINA DE CONTROL INTERNO**

**METROLÍNEA S.A. - PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO**

**DIMENSIÓN DE CONTROL INTERNO**

**Componente 1. Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción (Vigencia año 2025)**

Subcomponente/procesos	Actividades	Meta	Indicador	Responsable	ACTIVIDADES CUMPLIDAS	AVANCE	SEGUIMIENTO ENERO - ABRIL DE 2025	Fecha limite
<b>Subcomponente/proceso 1</b> Política de Administración de Riesgos de Corrupción	<b>1.1</b> Actualizar y Socializar la Política de Administración de Riesgos al personal adscrito a la entidad.	1	Número de socializaciones de la Política de Administración de Riesgos al personal adscrito a la entidad.	Dirección de Planeación - Control Interno	Actividad No Cumplida	0%	Esta actividad se realizará durante el segundo Cuatrimestre de la presente vigencia.	31/12/2025
<b>Subcomponente/proceso 2</b> Construcción del Mapa de Riesgos de Corrupción	<b>2.1</b> Realizar mesas de trabajo para la formulación y elaboración del proyecto de Mapa de Riesgos de Corrupción de la vigencia.	1	Mesas de trabajo realizadas	Elaboración: Responsables de los procesos de la entidad Consolidación: Dirección de Planeación	Actividad Cumplida	100%	Mediante lista de asistencia del día 08 de enero de 2025 se evidencia que se realizaron las mesas de trabajo para la elaboración del mapa de riesgos institucional y el Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano para la vigencia 2025.	31/01/2025
	<b>2.3</b> Presentación del proyecto de Mapa de Riesgos de Corrupción de la vigencia al Comité Institucional de Gestión y Desempeño para su aprobación.	1	Mapa de Riesgos de Corrupción de la vigencia aprobado.	Presentación: Dirección de Planeación Aprobación: Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Actividad Cumplida	100%	El día 31 de enero de la presente vigencia se realizó el Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta N° 001 se socializaron y se aprobaron los diferentes Planes Institucionales dando cumplimiento al Decreto 612 de 2018 entre ellos se encuentra inmerso el Mapa de Riesgos de Corrupción.	31/01/2025
	<b>2.4</b> Formular el Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano vigencia 2025 por parte de todos los procesos.	1	Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano vigencia 2025, formulados por parte de todos los procesos.	Elaboración: Responsables de los procesos de la entidad Consolidación: Dirección de Planeación	Actividad Cumplida	100%	El Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano fue formulado por los líderes de los procesos, el cual fue Aprobó y se Adopto mediante Resolución 025 del 31 de enero de 2025, por otra parte fue llevado al Comité Institucional de Gestión y Desempeño como se evidencia en el acta No 001.	31/01/2025
	<b>3.1</b> Publicación en la página web del Mapa de Riesgos de Corrupción aprobado de la vigencia, para conocimiento de la ciudadanía e interesados externos, y de los funcionarios y contratistas de la entidad.	1	Publicación en la página web y en Neogestión del Mapa de Riesgos de Corrupción aprobado de la vigencia.	Dirección de Planeación con el apoyo del P.U.I Gestión TIC y Soporte Técnico	Actividad Cumplida	100%	Una vez fue Aprobado y Adoptado por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño, se procedió a publicar en la página web de la entidad. <a href="https://www.metrolinea.gov.co/v3.0/ley-de-transparencia/ano-2025-1">https://www.metrolinea.gov.co/v3.0/ley-de-transparencia/ano-2025-1</a>	31/01/2025
<b>4.1</b>	Monitorear y evaluar permanentemente la gestión del riesgo y la efectividad de los controles establecidos.	3	Mapa de Riesgos de Corrupción de la vigencia periódicamente monitoreado y revisado.	Líderes de las áreas y responsables de los procesos	Actividad No Cumplida	0%	Durante el primer cuatrimestre de la vigencia 2025 no se realizó el monitoreo por parte de los líderes de los procesos a los responsables de los procesos.	30/04/2025 31/08/2025 15/12/2025

NIT: 830.507.387-3

Entidad: METROLÍNEA S.A.  
 Vigencia: 2025  
 Fecha de Publicación: 09 de Mayo de 2025  
 Fecha de Seguimiento: Corte al 30 de Abril de 2025

**PRIMER SEGUIMIENTO OFICINA DE CONTROL INTERNO**

**METROLÍNEA S.A. - PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO**

**DIMENSIÓN DE CONTROL INTERNO**

**Componente 1. Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción (Vigencia año 2025)**

Subcomponente/procesos	Actividades	Meta	Indicador	Responsable	ACTIVIDADES CUMPLIDAS	AVANCE	SEGUIMIENTO ENERO - ABRIL DE 2025	Fecha limite
<b>Subcomponente /proceso 4</b> Monitoreo y revisión	<b>4.2</b> Revisión cuatrimestral del mapa de riesgos y de corrupción con cada líder del proceso y/o directivo encargado.	3	Indicador: Actas de socialización o modificación de riesgos.	Líderes de las áreas y responsables de los procesos	Actividad Parcialmente Cumplida	33%	De acuerdo al seguimiento realizado los líderes de los procesos manifiestan que durante el Primer Cuatrimestre de la vigencia 2025 no se realizaron cambios al Mapa de Riesgos de Corrupción del Ente Gestor Metrolínea S.A. debido que no fue requerido por ninguno de los responsables de los procesos.	30/04/2025 31/08/2025 15/12/2025
<b>Subcomponente/proceso 5</b> Seguimiento	<b>5.1</b> Seguimiento y publicación al cumplimiento de las acciones establecidas en el Plan Anticorrupción y Mapa de Riesgos de Corrupción con los responsables de los procesos y personal delegado para tal fin.	3	Reportes de Seguimiento cuatrimestrales	Jefe Oficina de Control Interno	Actividad Cumplida	33%	Se realizo seguimiento por parte de la oficina de control interno en cada una de las acciones plasmadas en el Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano.	31/05/2025 30/09/2025 31/01/2026

NIT: 830.507.387-3

Entidad: METROLÍNEA S.A.  
 Vigencia: 2025  
 Fecha de Publicación: 09 de Mayo de 2025  
 Fecha de Seguimiento: Corte al 30 de Abril de 2025

**PRIMER SEGUIMIENTO OFICINA DE CONTROL INTERNO**

METROLÍNEA S.A. - PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

DIMENSIÓN DE GESTIÓN PARA RESULTADOS

Componente 3. Rendición de cuentas (Vigencia año 2025)

Subcomponente	Actividades	Meta	Indicador	Responsable	ACTIVIDADES CUMPLIDAS	AVANCE	SEGUIMIENTO ENERO - ABRIL DE 2025	Fecha limite	
<b>Subcomponente 1</b> Información de calidad y en lenguaje comprensible	1.1	Consolidación del informe de gestión trimestral.	4	Informe de gestión trimestral	Elaboración: Responsables de los procesos de la entidad Consolidación: Dirección de Planeación	Actividad Cumplida	33%	El informe de gestión del primer trimestre de la vigencia 2025 fue enviado al concejo municipal de Bucaramanga y publicado en la página web de la entidad, de igual manera fue publicado en la página web de la entidad. <a href="https://www.metrolinea.gov.co/v3.0/ley-de-transparencia/informe-de-gestion-ano-2025">https://www.metrolinea.gov.co/v3.0/ley-de-transparencia/informe-de-gestion-ano-2025</a>	31/03/2025 30/06/2025 30/09/2025 31/12/2025
	1.2	Publicación de ejecución Presupuestal	3	Ejecución Presupuestal	Dirección Administrativa/P.E. Presupuesto	Actividad Cumplida	33%	Fue publicado el informe de la ejecución presupuestal del primer trimestre de la vigencia 2024 como se evidencia en el siguiente link: <a href="https://www.metrolinea.gov.co/v3.0/ley-de-transparencia/ano-2025-4">https://www.metrolinea.gov.co/v3.0/ley-de-transparencia/ano-2025-4</a>	31/12/2025
	1.3	Publicación de los estados financieros	3	Estados Financieros	Dirección Administrativa/P.E. Área Contabilidad	Actividad Cumplida	33%	Los estados financieros comparativos se subieron con corte a marzo de la vigencia 2025 como se evidencia a continuación. <a href="https://www.metrolinea.gov.co/v3.0/ley-de-transparencia/ano-2025-3">https://www.metrolinea.gov.co/v3.0/ley-de-transparencia/ano-2025-3</a>	31/12/2025
	1.4	Elaborar y Diseñar la estrategia de rendición de cuentas para Metrolínea S.A	1	Diseñar y publicar la estrategia de rendición de cuentas	Área de Prensa y Comunicaciones	Actividad No Cumplida	0%	Teniendo en cuenta que el líder del proceso del área de Prensa y Comunicaciones ingreso hasta el mes de marzo de la presente vigencia, se dieron a conocer todas las actividades pendientes por ejecutar del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano y será desarrollada en el segundo semestre de la vigencia 2025.	30/09/2025
	1.5	Difundir los principales Logros de la entidad	5	Difundir los principales logros de la entidad	Área de Prensa y Comunicaciones	Actividad Cumplida	33%	Se publicaron en las diferentes redes sociales Institucionales de Metrolínea S.A los planes de comunicación a la ciudadanía respecto al Plan de Contingencia que se está llevando a cabo por parte del Área Metropolitana y el Ente Gestor. <a href="https://www.instagram.com/reel/DJSJ1PPrRT/?igsh=aHIyazI5aG9IYjZy">https://www.instagram.com/reel/DJSJ1PPrRT/?igsh=aHIyazI5aG9IYjZy</a> <a href="https://www.instagram.com/p/DJBywsmPSLG/?igsh=bGdzeXNrMDFuZjd3">https://www.instagram.com/p/DJBywsmPSLG/?igsh=bGdzeXNrMDFuZjd3</a>	31/12/2025

NIT: 830.507.387-3

Entidad: METROLÍNEA S.A.  
 Vigencia: 2025  
 Fecha de Publicación: 09 de Mayo de 2025  
 Fecha de Seguimiento: Corte al 30 de Abril de 2025

**PRIMER SEGUIMIENTO OFICINA DE CONTROL INTERNO**

**METROLÍNEA S.A. - PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO**

**DIMENSIÓN DE GESTIÓN PARA RESULTADOS**

**Componente 3. Rendición de cuentas (Vigencia año 2025)**

Subcomponente	Actividades	Meta	Indicador	Responsable	ACTIVIDADES CUMPLIDAS	AVANCE	SEGUIMIENTO ENERO - ABRIL DE 2025	Fecha limite	
<b>Subcomponente 2</b> Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	2.1	Socializar la operación y novedades del SITM	4	Implementar actividades de socialización a toda la población de los ajustes operacionales que se deban afectar durante el transcurso de la vigencia.	Área de Prensa y Comunicaciones	Actividad Cumplida	33%	A Través de Redes Sociales y Medios de Comunicación, la gerencia y el Área de Prensa y Comunicaciones de Metrolínea S.A ha venido socializando las novedades de la operación del sistema cada vez que se requiera:  <a href="https://www.metrolinea.gov.co/v3.0/por-competencia-de-ciclismo-se-ajusta-la-operacion-del-sitm-2202">https://www.metrolinea.gov.co/v3.0/por-competencia-de-ciclismo-se-ajusta-la-operacion-del-sitm-2202</a>	31/12/2025
	2.2	Actualizar de manera periódica, la información de rutas y puntos de recarga vigentes en la página institucional del SITM, en la App y en las redes sociales, y demás canales, con el propósito de mantener informados a los usuarios sobre estos aspectos.	100%	Información actualizada en la pagina Institucional	Área de Prensa y Comunicaciones/ P.U.I Gestión TIC y Soporte Técnico	Actividad Cumplida	33%	Se realizan publicación en redes sociales, dando a conocer los nuevos puntos de recarga en los barrios donde llega el servicio como se observa en el siguiente link: <a href="https://www.instagram.com/p/DGyDpbqRW1/?igsh=bHN5emxnZnh6enh">https://www.instagram.com/p/DGyDpbqRW1/?igsh=bHN5emxnZnh6enh</a>  Por otra se realizan boletines de prensa informando cambios en la operación cada vez que se requiera: <a href="https://www.metrolinea.gov.co/v3.0/por-competencia-de-ciclismo-se-ajusta-la-operacion-del-sitm-2202">https://www.metrolinea.gov.co/v3.0/por-competencia-de-ciclismo-se-ajusta-la-operacion-del-sitm-2202</a>	31/12/2025
	2.3	Campaña de socialización, cultura ciudadana y posicionamiento de la imagen del SITM.	4	Campaña de Cultura Ciudadana	Área de Prensa y Comunicaciones / Participación Social y Cultura Ciudadana	Actividad Parcialmente Cumplida	17%	Ante la incertidumbre de liquidación del ente gestor, Durante el Primer Cuatrimestre no se realizaron campañas de socialización de cultura ciudadana, sin embargo se llevó a cabo una campaña de posicionamiento de marca, dentro de la estación Provenza Occidental, Buses y Portales se celebró el día Internacional de la mujer de la mano de Policía Nacional y Ejército Nacional conmemorando con flores a las usuarias del sistema	31/12/2025
	2.4	Realizar un dialogo participativo con la ciudadanía a través del uso de medios tradicionales de comunicación para socializar los logros y el funcionamiento del SITM	2	Dialogos realizados/Dialogos programados	Área de Prensa y Comunicaciones	Actividad Cumplida	33%	El 19 de febrero junto con el Area Metropolitana se realiza rueda de prensa, con el proposito de dar a conocer el nuevo Plan de acción para la puesta en marcha del nuevo esquema Sistema del Transporte Masivo. <a href="https://www.facebook.com/share/p/1BtUoAr7Rw/?mibextid=wwXIf">https://www.facebook.com/share/p/1BtUoAr7Rw/?mibextid=wwXIf</a>  El 25 febrero se realizó rueda de prensa en las instalaciones de la alcaldia municipal con el fin de socializar los avances en movilidad y el compromiso para un transporte público y eficiente para la ciudad. <a href="https://www.facebook.com/share/v/1934DZCQPR/?mibextid=wwXIf">https://www.facebook.com/share/v/1934DZCQPR/?mibextid=wwXIf</a>	31/12/2025

NIT: 830.507.387-3

Entidad: METROLÍNEA S.A.  
Vigencia: 2025  
Fecha de Publicación: 09 de Mayo de 2025  
Fecha de Seguimiento: Corte al 30 de Abril de 2025

**PRIMER SEGUIMIENTO OFICINA DE CONTROL INTERNO**

METROLÍNEA S.A. - PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

DIMENSIÓN DE GESTIÓN PARA RESULTADOS

Componente 3. Rendición de cuentas (Vigencia año 2025)

Subcomponente	Actividades	Meta	Indicador	Responsable	ACTIVIDADES CUMPLIDAS	AVANCE	SEGUIMIENTO ENERO - ABRIL DE 2025	Fecha limite	
	2.5	Realizar conversatorio virtual o presencial con los usuarios y opinión pública sobre las gestiones realizadas por el o la gerente, en el que se de cuenta de las principales acciones ejecutadas por la entidad en beneficio de los usuarios y mejoras en el servicio.	2	Dos conversatorios	Área de Prensa y Comunicaciones	N/A	N/A	Estas Actividades serán desarrolladas en el segundo semestre de la presente vigencia.	31/12/2025
	2.6	Realizar Presencia de Marca mediante alianzas realizadas con entidades públicas y privadas.	100%	Participar en eventos o actividades representativos de la región en donde se genere recordación y posicionamiento de la marca	Área de Mercadeo	Actividad Cumplida	33%	Durante el primer cuatrimestre se llevo a cabo una alianza estrategica comercial con la Fundación Filarmónica de Santander donde se les permite usar espacios de Metrolínea como el auditorio y en contra prestación, nos realizan tres (03) presentaciones en eventos programados por la entidad; por otra parte la Filarmonica cada vez que realiza sus presentaciones brinda posicionamiento de marca dando visibilidad al Logo Metrolínea S.A. en su publicidad y en sus diferentes redes sociales.	31/12/2025
Subcomponente 3 Incentivos para motivar la cultura de la rendición y petición de cuentas	3.1	Utilizar medios de divulgación masiva para fomentar la participación ciudadana	100%	Registro de utilización del medio masivo	Área de Prensa y Comunicaciones	Actividad Cumplida	33%	Durante el primer cuatrimestre se utilizando nuestros diferentes medios de divulgación masivo como nuestro grupo de whatsapp donde se tenemos una base de datos mas de 200 periodistas de Bucaramanga y su Área Metropolitana, Redes Sociales (Facebook, Instagram y X) además contamos con alianzas con diferentes medios de comunicación como TRO, Vanguardia Liberal, Caracol Radio, Blu, RCN Radio, RTVC, La Cultural.	31/12/2025
	3.2	Promover, a través del Menú Participa de la pagina web de Metrolínea, la inscripción y participación de ciudadanos en el proceso de rendición de cuentas	1	Inscripción de usuarios a través de la plataforma del Menú Participa	Área de Prensa y Comunicaciones	N/A	N/A	Estas Actividades serán desarrolladas en el segundo semestre de la presente vigencia.	31/12/2025
	3.3	Elaborar el informe de evaluación de la audiencia pública de rendición de cuentas	1	informe de evaluación de la audiencia de Rendición de Cuentas	Jefe Oficina de Control Interno	N/A	N/A	Esta Actividad será desarrollada en el tercer cuatrimestre de la presente vigencia.	31/12/2025

NIT: 830.507.387-3

Entidad: METROLÍNEA S.A.  
Vigencia: 2025  
Fecha de Publicación: 09 de Mayo de 2025  
Fecha de Seguimiento: Corte al 30 de Abril de 2025

**PRIMER SEGUIMIENTO OFICINA DE CONTROL INTERNO**

**METROLÍNEA S.A. - PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO**  
**DIMENSIÓN DE GESTIÓN PARA RESULTADOS**  
**Componente 3. Rendición de cuentas (Vigencia año 2025)**

Subcomponente	Actividades	Meta	Indicador	Responsable	ACTIVIDADES CUMPLIDAS	AVANCE	SEGUIMIENTO ENERO - ABRIL DE 2025	Fecha limite	
	3.4	Publicar el informe de evaluación de la audiencia pública de rendición de cuenta en la página web de la entidad	1	Una publicación del informe de rendición de cuentas	Jefe Oficina de Control Interno	N/A	N/A	Esta Actividad será desarrollada en el tercer cuatrimestre de la presente vigencia.	31/01/2025
<b>Subcomponente 4</b> Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional	4.1	Evaluación de las acciones plasmadas en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano de acuerdo con la normatividad vigente	3	Informe de Seguimiento al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Jefe Oficina de Control Interno	Actividad Cumplida	33%	Se realizó seguimiento al Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano correspondiente al primer cuatrimestre de la presente vigencia, el cual publicado en la página web de la entidad en el siguiente link: <a href="https://www.metrolinea.gov.co/v3.0/ley-de-transparencia/ano-2025">https://www.metrolinea.gov.co/v3.0/ley-de-transparencia/ano-2025</a>	31/12/2025
	4.2	Evaluación de las acciones plasmadas en el Mapa de Riesgos de Corrupción de acuerdo con la normatividad vigente	3	Informe de Seguimiento al Mapa de Riesgos de Corrupción	Jefe Oficina de Control Interno	Actividad Cumplida	33%	Se realizó seguimiento al Mapa de Riesgos Institucional correspondiente al primer cuatrimestre de la presente vigencia, el cual publicado en la página web de la entidad en el siguiente link: <a href="https://www.metrolinea.gov.co/v3.0/ley-de-transparencia/ano-2025">https://www.metrolinea.gov.co/v3.0/ley-de-transparencia/ano-2025</a>	31/12/2025

NIT: 830.507.387-3

Entidad: METROLÍNEA S.A.  
 Vigencia: 2025  
 Fecha de Publicación: 09 de Mayo de 2025  
 Fecha de Seguimiento: Corte al 30 de Abril de 2025

**PRIMER SEGUIMIENTO OFICINA DE CONTROL INTERNO**

**METROLÍNEA S.A. - PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO**

**DIMENSIÓN DE GESTIÓN PARA RESULTADOS**

**Componente 4. Atención al Ciudadano (Vigencia año 2025)**

Subcomponente/procesos	Actividades	Meta	Indicador	Responsable	ACTIVIDADES CUMPLIDAS	AVANCE	SEGUIMIENTO ENERO - ABRIL DE 2025	Fecha Limite
<b>Subcomponente 1</b> Estructura administrativa y Direccionamiento estratégico	1.1 Realizar campañas de socialización del SITM con los diferentes grupo de valor	10	Campañas	Participación Social y Cultura Ciudadana/P.E. Prensa y Comunicaciones/ Mercadeo	Actividad Parcialmente Cumplida	10%	Con la red de emprendedores a través de la estrategia de Metro Emprende, se ha podido fomentar la participación económica y social de microempresarios y emprendedores utilizando los espacios del sistema.	31/12/2025
<b>Subcomponente 2</b> Fortalecimiento de los canales de atención	2.1 Elaboración y publicación en la página web de los documentos y/o elementos extraviados por los usuarios y encontrados dentro del Sistema Integrado de Transporte Masivo Metrolínea.	6	Seguimiento publicaciones Pagina Web	Secretaría General / P.U.I Servicio al Ciudadano P.U.I Gestión TIC y Soporte Técnico	Actividad Parcialmente Cumplida	20%	Durante el primer cuatrimestre no se ha realizado ninguna publicación en la página web, de los documentos y/o elementos extraviados por los usuarios encontrados en el sistema Integrado de Transporte Masivo de Metrolínea S.A. pero a través del whatsapp Institucional de operaciones se informa de los elementos encontrados y si se acerca el usuario a reclamarlos se deja la evidencia en una planilla de la entrega del mismo.	31/12/2025
	2.2 Remitir por competencia las PQRSDF al Concesionario de Operación, empresas del TPC y Contratista de Recaudo y Control y realizar el respectivo seguimiento.	4	Informe	Secretaría General / P.U.I Servicio al Ciudadano Dirección de Operaciones /Auxiliar Operativo II	Actividad Cumplida	33%	Se elaboró el informe de PQRSDF del primer trimestre de la vigencia 2025 el cual se encuentra publicado en la página web de la entidad. <a href="https://metrolínea.gov.co/v3.0/ley-de-transparencia/ano-2025-2">https://metrolínea.gov.co/v3.0/ley-de-transparencia/ano-2025-2</a> En el informe de PQRSDF se encuentra incluido lo relacionado con la remisión por competencia al Concesionario de Operación, TPC y al Contratista de Recaudo y Tecnología; por lo que se recomienda realizar seguimiento a las respuestas dadas tanto en los terminos de ley como el contenido de la respuesta.	31/12/2025
	2.3 Informar y divulgar de manera oportuna y permanente, las novedades y eventualidades que suceden en la operación del SITM, mediante las redes sociales y la página institucional de Metrolínea, así como en los chats y grupos de difusión de periodistas y medios de comunicación de la ciudad y el área metropolitana.	100%	Información actualizada en redes sociales y página web.	Área de Prensa y Comunicaciones	Actividad Cumplida	33%	Se cuentas con diferentes medios de divulgación masivo como nuestro grupo de whatsapp donde se tenemos una base de datos mas de 200 periodistas de Bucaramanga y su Área Metropolitana donde se dan a conocer de manera oportuna las novedades y eventualidades del SITM.  <a href="https://chat.whatsapp.com/9vjjbDGcOFwLpNWYD3TC4b">https://chat.whatsapp.com/9vjjbDGcOFwLpNWYD3TC4b</a> <a href="https://www.metrolinea.gov.co/v3.0/una-estrategia-de-salvamento-para-la-movilidad-2205">https://www.metrolinea.gov.co/v3.0/una-estrategia-de-salvamento-para-la-movilidad-2205</a>	31/12/2025
	2.4 Compra e instalación del buzón de sugerencias en la sede administrativa para recibir las PQRSDF.	1	Contar con un buzón de sugerencias en las oficinas administrativas de la entidad	Dirección Administrativa	Actividad No Cumplida	0%	Esta actividad se realizó en el mes de Junio de la presente vigencia.	31/12/2025

Entidad: METROLÍNEA S.A.  
 Vigencia: 2025  
 Fecha de Publicación: 09 de Mayo de 2025  
 Fecha de Seguimiento: Corte al 30 de Abril de 2025

**PRIMER SEGUIMIENTO OFICINA DE CONTROL INTERNO**

**METROLÍNEA S.A. - PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO**  
**DIMENSIÓN DE GESTIÓN PARA RESULTADOS**  
**Componente 4. Atención al Ciudadano (Vigencia año 2025)**

Subcomponente/procesos	Actividades	Meta	Indicador	Responsable	ACTIVIDADES CUMPLIDAS	AVANCE	SEGUIMIENTO ENERO - ABRIL DE 2025	Fecha Limite
<b>Subcomponente 4</b> Normatividad y Procedimental	4.1 Elaboración y publicación en la página web del informe trimestral de las PQRSDF recibidas y tramitadas.	4	Informe	Secretaría General / P.U.I Servicio al Ciudadano	Actividad Cumplida	33%	Se Elaboró y se Publico en la pagina web de la entidad el informe del tercer trimestre de las PQRSDF como se evidencia en el siguiente Link: <a href="https://metrolinea.gov.co/v3.0/ley-de-transparencia/ano-2025-2">https://metrolinea.gov.co/v3.0/ley-de-transparencia/ano-2025-2</a>	31/12/2025
<b>Subcomponente 5</b> Relacionamiento con el ciudadano	5.1 Reuniones o mesas de trabajo con los usuarios del SITM Metrolínea, cuando se requiera, a través de las cuales se busca entregar información sobre el SITM y atender las inquietudes o sugerencias de la comunidad.	3	Reuniones o mesas de trabajo cuando convoque Metrolínea o lo solicite la comunidad	Área de prensa y comunicaciones y Área de participación social y cultura ciudadana	Actividad No Cumplida	0%	Ante la espera de una posible liquidación del ente gestor y la incertidumbre por la prestación del servicio, no se llevaron a cabo solicitudes por parte de la comunidad que requirieran mesas de trabajo o reuniones de socialización	31/12/2025
	5.2 Construir e implementar un protocolo de prevención, atención y sanción a violencias basadas en sexo y género en el sistema integrado de transporte masivo SITM Metrolínea.	1	* Elaboración del documento y aprobación en Comité Institucional.  * Implementación del protocolo de prevención, atención y sanción a violencias basadas en sexo y género en el sistema integrado de transporte masivo SITM Metrolínea.	Participación Social y Cultura Ciudadana/P.E. Prensa y Comunicaciones	Actividad No Cumplida	0%	Se estan realizando los ajustes sugeridos por el Ministerio de Transporte, de acuerdo a los lineamientos establecidos; una vez se cuente con los ajustes correspondientes se realizará su aprobación en el Comité Institucional de Gestión y Desempeño y su respectiva implementación.	31/12/2025

Entidad: METROLÍNEA S.A.  
 Vigencia: 2025  
 Fecha de Publicación: 09 de Mayo de 2025  
 Fecha de Seguimiento: Corte al 30 de Abril de 2025

**PRIMER SEGUIMIENTO OFICINA DE CONTROL INTERNO**

**METROLÍNEA S.A. - PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO**  
**DIMENSIÓN DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN**  
**Componente 5. Transparencia y Acceso a la Información (Vigencia año 2025)**

Subcomponente	ACTIVIDADES	Meta	INDICADOR	RESPONSABLE	ACTIVIDADES CUMPLIDAS	AVANCE	SEGUIMIENTO ENERO - ABRIL DE 2025	Fecha Limite
<b>Subcomponente 1</b> Lineamientos de Transparencia Activa	1.1 Realizar la publicación y mantenimiento de las categorías de información pública establecidas en la Resolución 1519 de 2020 del MINTIC, para dar cumplimiento a la Publicación en la sección transparencia y acceso a la información pública del portal www.metrolinea.gov.co	100%	Información institucional actualizada	Dirección Administrativa / P.U.I. Gestión TIC y Soporte Técnico	Actividad Cumplida	33%	* El sitios web <a href="https://www.metrolinea.gov.co/v3.0/">https://www.metrolinea.gov.co/v3.0/</a> cuenta con los iconos de accesibilidad web, para las personas en situación de discapacidad, por otra parte se observa que se cuentan con las secciones de Transparencia en el Acceso a la Información Pública y PQRSDF los cuales cuentan con estándares mínimos establecidos en la Resolución 1519 de 2020. * Se cuenta con una IP fija y un certificado SSL (Secure Sockets Layer) es un título digital que autentifica la identidad del sitio web de Metrolinea S.A. tambien cuenta con un firewall de protección de ataques DDoS. * Metrolinea cuenta con publicación de datos abierto como se evidencia en el siguiente link. <a href="https://www.metrolinea.gov.co/v3.0/ley-de-transparencia/datos-abiertos">https://www.metrolinea.gov.co/v3.0/ley-de-transparencia/datos-abiertos</a>	31/12/2025
	1.2 Realizar seguimiento a las categorías de información pública establecidas en la Resolución 1519 de 2020 del MINTIC, de acuerdo a la Directiva de la Procuraduría General de la Nación en la sección transparencia y acceso a la información pública del portal www.metrolinea.gov.co	100%	Información institucional actualizada	Oficina de Control Interno	N/A	N/A	Esta actividad se llevará acabo en el mes de agosto de presente vigencia por parte de la oficina de control interno de la entidad.	31/12/2025
<b>Subcomponente 3</b> Elaboración de Instrumentos de Gestión de la Información	3.1 Elaborar los activos de información de la entidad	1	Documento de elaboración, aprobación e implementación	Dirección Administrativa / P.U.I. Gestión TIC y Soporte Técnico / Gestión Documental	Actividad Parcialmente Cumplida	17%	El día 23 de abril se envió un correo electrónico a Jurídica y al Director Administrativo, manifestando la necesidad de la clasificación de los activos de información.	31/12/2025
	3.2 Elaborar y socializar el esquema de publicación de información.	1	Documento de elaboración, aprobación e implementación	Dirección Administrativa / P.U.I. Gestión TIC y Soporte Técnico	Actividad Cumplida	33%	Se observa el esquema de publicación de la información de Metrolinea S.A. la cual posee información necesaria facilitando la comprensión y el acceso a la información pública y Permitiendo que la entidad informe de forma ordenada y estructurada sobre la información que han publicado a la fecha, en dónde, el cómo y la forma de contacto. Se recomienda su actualización y codificación.	31/12/2025
	3.3 Revisar y actualizar los instrumentos de gestión de la información pública (Inventario de activos de información, Esquema de publicación de información e Índice de información clasificada y reservada), de acuerdo con la solicitud y lineamientos legales vigentes.	1	Número de instrumentos de gestión de la información pública (Inventario de activos de información, Esquema de publicación de información e Índice de información clasificada y reservada), revisados, actualizados y Publicados.	Dirección Administrativa - P.U.I. Gestión Documental / Secretaria General	Actividad Parcialmente Cumplida	17%	El día 23 de abril se envió un correo electrónico a Jurídica y al Director Administrativo, manifestando la necesidad de la clasificación de los activos de información, esquema de publicación e Índice de Información Clasificada y Reservada.	31/12/2025

Entidad: METROLÍNEA S.A.  
Vigencia: 2025  
Fecha de Publicación: 09 de Mayo de 2025  
Fecha de Seguimiento: Corte al 30 de Abril de 2025

**PRIMER SEGUIMIENTO OFICINA DE CONTROL INTERNO**

**METROLÍNEA S.A. - PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO**  
**DIMENSIÓN DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN**  
**Componente 5. Transparencia y Acceso a la Información (Vigencia año 2025)**

Subcomponente	ACTIVIDADES	Meta	INDICADOR	RESPONSABLE	ACTIVIDADES CUMPLIDAS	AVANCE	SEGUIMIENTO ENERO - ABRIL DE 2025	Fecha Limite
<b>Subcomponente 4</b> Criterio Diferencial de Accesibilidad	<b>4.1</b> Incluir en la rendición de cuentas nuevas alternativas de comunicación de la información para la población discapacitada	1	No. de rendiciones de cuentas ejecutadas empleando medios de comunicación que permitan la interacción con ciudadanos discapacitados / No. de rendiciones de cuentas realizadas en la vigencia	Área de Prensa y Comunicaciones	N/A	N/A	Actividades se llevará a cabo en el segundo semestre de la presente vigencia.	31/12/2025
	<b>4.2</b> Realizar dos talleres de sensibilización en temas de discapacidad y experiencia de servicio con los operadores, personal de taquillas y funcionarios del SITM	2	Talleres de sensibilización en temas de discapacidad y experiencia de servicio	P.U.I Participación Social y Cultura Ciudadana P.U.I Gestión Comercial y Mercadeo	Actividad No Cumplida	0%	El primer taller se llevará a cabo en el primer semestre de la vigencia 2025	31/12/2025
	<b>4.3</b> Mantener los niveles de accesibilidad relacionados con los controles del Anexo 1 de la Resolución 1519 de 2020.	1	Número de informes sobre el cumplimiento de los niveles de accesibilidad relacionados con los controles del Anexo 1 de la Resolución 1519 de 2020.	Dirección Administrativa / P.U.I. Gestión TIC y Soporte Técnico	Actividad Cumplida	33%	En el sitios web <a href="https://www.metrolinea.gov.co/v3.0/">https://www.metrolinea.gov.co/v3.0/</a> cuenta con los iconos de accesibilidad web, para las personas en situación de discapacidad, se realizaron las cotizaciones para implementar en el menu principal el leguaje de señas.	31/12/2025
<b>Subcomponente 5</b> Monitoreo del Acceso a la Información Pública	<b>5.1</b> Informe de las solicitudes de acceso a la información pública recibidas y tramitadas	4	No. de Informes elaborados y publicados	Secretaría General / P.U.I Servicio al Ciudadano	Actividad Cumplida	33%	Se elaboró el informe de PQRSDF del primer trimestre de la vigencia 2025 el cual se encuentra publicado en la página web de la entidad. <a href="https://metrolinea.gov.co/v3.0/ley-de-transparencia/ano-2025-2">https://metrolinea.gov.co/v3.0/ley-de-transparencia/ano-2025-2</a>	31/12/2025

Entidad: METROLÍNEA S.A.  
 Vigencia: 2025  
 Fecha de Publicación: 09 de Mayo de 2025  
 Fecha de Seguimiento: Corte al 30 de Abril de 2025

**PRIMER SEGUIMIENTO OFICINA DE CONTROL INTERNO**

**METROLÍNEA S.A. - PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO**

**Componente 6. Iniciativas Adicionales (Vigencia año 2025)**

Subcomponente	Actividades	Meta o producto	ACTIVIDADES CUMPLIDAS	AVANCE	SEGUIMIENTO ENERO - ABRIL DE 2025	Responsable	Fecha inicio	Fecha final
Subcomponente 2 Codigo de Integridad	2.1 Realizar socializaciones y/o capacitaciones sobre la política de integridad y el código de integridad.	1. Mediante el envío de Piezas graficas bimensualmente sobre el contenido relevante del codigo de Integridad, Metrolínea reforzara el contenido y aplicación del Código de Integridad 2. Envío de pieza grafica bimensualmente sobre la politica de integridad y los principios por correo electronico, chat institucional o neogestion	Actividad Parcialmente Cumplida	25%	Durante el primer cuatrimestre se elaboro la planeación con el cronograma de actividades para realizar la ejecución durante la vigencia 2025 y teniendo en cuenta como proceda el proceso de la No o la Si liquidación del ente gestor Metrolínea S.A se llevarán a cabo las actividades planeadas.	Secretaría General Talento Humano	1/03/2025	31/12/2025
	2.2 Establecer el nivel de aplicacion del código de integridad en Metroliena S.A.	A través de la construcción de una actividad bimenduales donde se busca fomentar, activar, ejemplificar y comprometer a los trabajadores a participar en la aplicación del Código de Integridad y sus principios en el desarrollo de sus funciones y actividades.	Actividad Parcialmente Cumplida	25%	Durante el primer cuatrimestre se elaboro la planeación con el cronograma de actividades para realizar la ejecución durante la vigencia 2025 y teniendo en cuenta como proceda el proceso de la No o la Si liquidación del ente gestor Metrolínea S.A se llevarán a cabo las actividades planeadas.	Secretaría General Talento Humano	1/03/2025	31/12/2025
Subcomponente 3 Gestión preventiva en conflicto de interés	3.1 Elaborar circular con orientaciones para que los servidores públicos actualicen la Declaración de Ley 2013 de 2019 conflictos de interés en el SIGEP).	Elaboración de la circular enviada por Neogestión	N/A	N/A	Está circular será emanada en el segundo cuatrimestre de la presente vigencia	Secretaría General Talento Humano	1/03/2025	31/10/2025
	3.2 Realizar seguimiento a la información actualizada en SIGEP sobre la información de la entidad, nomenclatura de cargos, planta de personal, vinculaciones, desvinculaciones y marcación de Personas Expuestas Políticamente (PEP).	Informe de Seguimiento	N/A	N/A	De acuerdo al programa Anual de Auditoria este seguimiento se realizará en el segundo semestre de la vigencia 2025,	Control Interno	1/07/2025	31/12/2025