

**PLAN DE ACCIÓN ANUAL AÑO 2021  
METROLÍNEA S.A.**

1. DESCRIPCIÓN				2. ARTICULACIÓN						3. PLAN DE ACCIÓN ANUAL AÑO 2021							
Producto y/o Meta (Especificar la cantidad)	Responsable	% avance acumulado año base (2020)	Se incluyó en el Plan de Acción anual - 2020	Objetivo de Desarrollo Sostenible <a href="https://www.undp.org/content/undp/es/home/sustainable-development-goals.html">https://www.undp.org/content/undp/es/home/sustainable-development-goals.html</a>	Meta de Producto Plan de Desarrollo Municipal 2020 - 2023	Dimensión del MIPG <a href="https://www.funcionpublica.gov.co/web/mipg">https://www.funcionpublica.gov.co/web/mipg</a>	Política de gestión y desempeño institucional <a href="https://www.funcionpublica.gov.co/web/mipg">https://www.funcionpublica.gov.co/web/mipg</a>	Objetivos estratégicos	Proceso institucional asociado	Actividades necesarias para el logro del producto	% ponderación de cada actividad	% consolidado actividades vigencia -año- (debe ser igual a 100%)	Fecha inicio	Fecha fin	Indicador	Tipo de recursos requeridos	Recursos presupuestados (\$)
1. Recopilar la información y consolidar el Mapa de Riesgos para la vigencia 2021.  Recopilar la información y consolidar el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano para la vigencia 2021.	Dirección de Planeación / P.E. Logística y Proyectos		X			3. Gestión con Valores para el Resultado	Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción		Control de gestión	1. Construcción del Mapa de Riesgos y del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano para la vigencia 2021 con el apoyo de todas las áreas y funcionarios responsables.	30%	100%	ene-2021	ene-2021	No. de Mapa de Riesgos elaborados vigencia 2021  No. de Planes Anticorrupción y de Atención al Ciudadano elaborados vigencia 2021	Humanos	\$ 0
										2. Aprobación del Mapa de Riesgos y del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano para la vigencia 2021 (Comité Institucional de Gestión y Desempeño)	40%		ene-2021	ene-2021			
										3. Publicación del Mapa de Riesgos y del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano para la vigencia 2021 en la página web de la entidad, para su divulgación e implementación.	30%		ene-2021	ene-2021			
2. Elaborar un (1) procedimiento para la caracterización e identificación de los grupos de usuarios, ciudadanos y grupos de interés.	Dirección de Planeación	50%	X			3. Gestión con Valores para el Resultado	Servicio al ciudadano	3. Suministrar al usuario del sistema información relevante y en tiempo real, de la operación del SITM, a través de canales de comunicación eficientes para los procesos de retroalimentación.	Gestión de planeación	1. Presentación del procedimiento al Comité Institucional, para su revisión y aprobación.	50%	100%	ene-2021	jun-2021	No. de procedimientos elaborados en la vigencia para la caracterización e identificación de los grupos de usuarios, ciudadanos y grupos de interés	Humanos	\$ 0
										2. Divulgación o difusión del procedimiento aprobado para su aplicación/implementación.	50%		jul-2021	dic-2021			
3. Establecer (1) un procedimiento interno que permita identificar los posibles ejercicios de participación de la ciudadanía que el área de TI pueda apoyar.	Dirección de Planeación	50%	X			3. Gestión con Valores para el Resultado	Participación ciudadana en la gestión pública	3. Suministrar al usuario del sistema información relevante y en tiempo real, de la operación del SITM, a través de canales de comunicación eficientes para los procesos de retroalimentación.	Gestión de planeación	1. Presentación del procedimiento al Comité Institucional, para su revisión y aprobación.	50%	100%	ene-2021	jun-2021	No. de procedimientos elaborados en la vigencia para la identificación de los posibles ejercicios de participación de la ciudadanía que el área de TI pueda apoyar	Humanos	\$ 0
										2. Divulgación o difusión del procedimiento aprobado para su aplicación/implementación.	50%		jul-2021	dic-2021			

**PLAN DE ACCIÓN ANUAL AÑO 2021  
METROLÍNEA S.A.**

1. DESCRIPCIÓN		2. ARTICULACIÓN							3. PLAN DE ACCIÓN ANUAL AÑO 2021									
Producto y/o Meta (Especificar la cantidad)	Responsable	% avance acumulado año base (2020)	Se incluyó en el Plan de Acción anual - 2020	Objetivo de Desarrollo Sostenible <a href="https://www.unpd.org/content/undp/es/home/sustainable-development-goals.html">https://www.unpd.org/content/undp/es/home/sustainable-development-goals.html</a>	Meta de Producto Plan de Desarrollo Municipal 2020 - 2023	Dimensión del MIPG <a href="https://www.funcionpublica.gov.co/web/mipg">https://www.funcionpublica.gov.co/web/mipg</a>	Política de gestión y desempeño institucional <a href="https://www.funcionpublica.gov.co/web/mipg">https://www.funcionpublica.gov.co/web/mipg</a>	Objetivos estratégicos	Proceso institucional asociado	Actividades necesarias para el logro del producto	% ponderación de cada actividad	% consolidado actividades vigencia -año- (debe ser igual a 100%)	Fecha inicio	Fecha fin	Indicador	Tipo de recursos requeridos	Recursos presupuestados (\$)	
4	Elaborar, publicar en la página web, y aplicar una (1) encuesta de satisfacción del ciudadano sobre transparencia y acceso a la información.	Dirección de Planeación	de	60%	X		3. Gestión con Valores para el Resultado	Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	8. Diseñar e implementar una estrategia orientada a mejorar la percepción y valoración del sistema, el correcto uso del mismo, y el buen comportamiento y práctica de cultura ciudadana por parte de los usuarios.	Gestión de planeación	1. Publicación de la encuesta aprobada, por parte del P.U.I Ingeniero de Sistemas, en la pagina web de la entidad para su aplicación.	33%	100%	ene-2021	ene-2021	No. de encuestas de satisfacción del ciudadano sobre transparencia y acceso a la información publicadas en la página web y aplicadas en la vigencia	Humanos	\$ 0
											2. Aplicación de la encuesta con la ciudadanía.	33%		feb-2021	jun-2021	% de satisfacción del ciudadano sobre transparencia y acceso a la información como resultado de la encuesta aplicada		
											3. Presentación de informe del resultado de la aplicación de la encuesta al Comité Institucional.	33%		jul-2021	dic-2021			
5	Formular e implementar 1 estrategia integrada de complementariedad, multimodalidad enfocada en el fortalecimiento del sistema de bicicletas públicas, inclusión de buses (baja o cero emisiones) e infraestructura sostenible requerida de acuerdo a las condiciones de operación del sistema.	Dirección de Operaciones Dirección de Planeación	de de		X	3. Salud y bienestar	Formular e implementar 1 estrategia integrada de complementariedad, multimodalidad, inclusión de buses (baja o cero emisiones) e infraestructura sostenible requerida de acuerdo a las condiciones de operación del sistema.		4. Incorporar dentro de la flota vehicular del sistema buses cero emisiones, es decir eléctricos o similares, que permitan la transición hacia la totalidad de un sistema completamente amigable con las tecnologías verdes, para alcanzar la meta de cobertura acordada y que se empleó de base para las concesiones a los operarios del transporte de pasajeros.	Gestión de operaciones	1. Formulación de un proyecto de estrategia integral orientada a) Estructurar e implementar la ruta eléctrica en el sistema Metrolínea, b) Desarrollar el piloto de infraestructura sostenible utilizando paneles solares en la infraestructura del sistema Metrolínea, y c) Fortalecer e integrar el sistema de Bicicletas públicas a la operación del sistema Metrolínea.	50%	100%	ene-2021	mar-2021	Número de estrategias integradas de complementariedad, multimodal, inclusión de buses (baja o cero emisiones) e infraestructura sostenible requerida formuladas e implementadas de acuerdo a las condiciones de operación del sistema.	Humano, financieros	\$ 160,000,000
						9. Industria, innovación e infraestructura		6. Incorporar dentro de la infraestructura actual el uso de elementos y tecnologías que sean amigables con el medio ambiente.			2. Realización de un piloto en el marco del Sistema de Bicicletas Públicas (SBP) de la ciudad de Bucaramanga, orientado a incentivar el uso de la bicicleta en los usuarios y no usuarios del SITM.	50%		abr-2021	dic-2021			
6	Formular 1 estrategia para el estímulo de demanda de pasajeros del sistema de transporte público a través del proyecto de tarifas diferenciadas para el año 2021	Dirección de Planeación	de		NO	10. Reducción de las desigualdades	Implementar 3 estrategias para el estímulo de demanda de pasajeros del sistema de transporte público (pilotos de tarifas diferenciadas, tarifas dinámicas, entre otros).		5. Incorporar tarifas diferenciales que incentiven el uso del transporte público, a través de la gestión de recursos ante las entidades territoriales e institutos descentralizados.	Gestión de planeación	1. Iniciar la gestión de recursos ante la Alcaldía Bucaramanga.	25%	100%	feb-2021	dic-2021	Número de estrategias formuladas que permitan estimular el uso del SITM	Humano, financieros	\$ 300,000,000
						11. Ciudades y comunidades sostenibles					2. Iniciar la solicitud de implementación de aplicación de tarifas diferenciadas ante TISA.	25%		feb-2021	dic-2021			
											3. Elaboración del proyecto en apoyo con la Alcaldía de Bucaramanga para implementar la estrategia de tarifas diferenciadas.	50%		feb-2021	dic-2021			

**PLAN DE ACCIÓN ANUAL AÑO 2021  
METROLÍNEA S.A.**

1. DESCRIPCIÓN				2. ARTICULACIÓN					3. PLAN DE ACCIÓN ANUAL AÑO 2021								
Producto y/o Meta (Especificar la cantidad)	Responsable	% avance acumulado año base (2020)	Se incluyó en el Plan de Acción anual - 2020	Objetivo de Desarrollo Sostenible <small><a href="https://www.undp.org/content/undp/es/home/sustainable-development-goals.html">https://www.undp.org/content/undp/es/home/sustainable-development-goals.html</a></small>	Meta de Producto Plan de Desarrollo Municipal 2020 - 2023	Dimensión del MIPG <small><a href="https://www.funcionpublica.gov.co/web/mipg">https://www.funcionpublica.gov.co/web/mipg</a></small>	Política de gestión y desempeño institucional <small><a href="https://www.funcionpublica.gov.co/web/mipg">https://www.funcionpublica.gov.co/web/mipg</a></small>	Objetivos estratégicos	Proceso institucional asociado	Actividades necesarias para el logro del producto	% ponderación de cada actividad	% consolidado actividades vigencia -año- (debe ser igual a 100%)	Fecha inicio	Fecha fin	Indicador	Tipo de recursos requeridos	Recursos presupuestados (\$)
7 Realizar dos (2) Talleres con los operadores del SITM (Metro cinco, Movilizamos y TISA) sobre discapacidad y servicio al Cliente.	Profesional Universitario I Participación Social y Cultura Ciudadana		X			3. Gestión con Valores para el Resultado	Servicio al ciudadano	8. Diseñar e implementar una estrategia orientada a mejorar la percepción y valoración del sistema, el correcto uso del mismo, y el buen comportamiento y práctica de cultura ciudadana por parte de los usuarios.	Gestión de planeación	1. Realizar un (1) Taller en temas de accesibilidad y servicio al cliente en el I semestre del 2021	50%	100%	ene-2021	jun-2021	No. Talleres Realizados / No. Talleres programados	Recurso Humano, relaciones y recursos tecnológicos	\$ 0
										2. Realizar un (1) Taller en temas de accesibilidad y servicio al cliente en el II semestre del 2021	50%		jul-2021	dic-2021			
8 Desde el Sistema de Control Interno efectuar la verificación de la efectividad de las políticas, lineamientos y estrategias en materia de gestión del talento humano adoptadas por la entidad.	Oficina de Control Interno		NO			7. Control Interno	Control interno		Control de gestión	1. Realizar el seguimiento periódico requerido para verificar la eficacia y eficiencia de las políticas, lineamientos y estrategias en materia de gestión del talento humano en la entidad (PRIMER CUATRIMESTRE).	33%	100%	may-2021	may-2021	No. seguimientos realizados a la gestión integral del Talento Humano / No. seguimientos programados a la gestión integral del Talento Humano	Humanos	\$ 0
										2. Realizar el seguimiento periódico requerido para verificar la eficacia y eficiencia de las políticas, lineamientos y estrategias en materia de gestión del talento humano en la entidad (SEGUNDO CUATRIMESTRE).	33%		sep-2021	sep-2021			
										3. Realizar el seguimiento periódico requerido para verificar la eficacia y eficiencia de las políticas, lineamientos y estrategias en materia de gestión del talento humano en la entidad (TERCER CUATRIMESTRE).	33%		ene-2022	ene-2022			
9 Llevar a cabo por parte del Comité de Coordinación de Control Interno actividades de gestión de riesgos de acuerdo con el ámbito de sus competencias.	Oficina de Control Interno		NO			7. Control Interno	Control interno		Control de gestión	1. Realizar el monitoreo y evaluación periódica requerida para verificar la eficacia y eficiencia de los controles formulados e implementados, en la entidad, para mitigar cada uno de los riesgos que pueden materializarse y afectar el cumplimiento de los diferentes procesos (PRIMER CUATRIMESTRE).	33%	100%	may-2021	may-2021	No. monitoreos y evaluaciones realizadas a los controles de los riesgos / No. monitoreos y evaluaciones programados a los controles de los riesgos	Humanos	\$ 0
										2. Realizar el monitoreo y evaluación periódica requerida para verificar la eficacia y eficiencia de los controles formulados e implementados, en la entidad, para mitigar cada uno de los riesgos que pueden materializarse y afectar el cumplimiento de los diferentes procesos (SEGUNDO CUATRIMESTRE).	33%		sep-2021	sep-2021			
										3. Realizar el monitoreo y evaluación periódica requerida para verificar la eficacia y eficiencia de los controles formulados e implementados, en la entidad, para mitigar cada uno de los riesgos que pueden materializarse y afectar el cumplimiento de los diferentes procesos (TERCER CUATRIMESTRE).	33%		ene-2022	ene-2022			

**PLAN DE ACCIÓN ANUAL AÑO 2021  
METROLÍNEA S.A.**

1. DESCRIPCIÓN				2. ARTICULACIÓN						3. PLAN DE ACCIÓN ANUAL AÑO 2021							
Producto y/o Meta (Especificar la cantidad)	Responsable	% avance acumulado año base (2020)	Se incluyó en el Plan de Acción anual - 2020	Objetivo de Desarrollo Sostenible <a href="https://www.undp.org/content/undp/es/home/sustainable-development-goals.html">https://www.undp.org/content/undp/es/home/sustainable-development-goals.html</a>	Meta de Producto Plan de Desarrollo Municipal 2020 - 2023	Dimensión del MIPG <a href="https://www.funcionpublica.gov.co/web/mipg">https://www.funcionpublica.gov.co/web/mipg</a>	Política de gestión y desempeño institucional <a href="https://www.funcionpublica.gov.co/web/mipg">https://www.funcionpublica.gov.co/web/mipg</a>	Objetivos estratégicos	Proceso institucional asociado	Actividades necesarias para el logro del producto	% ponderación de cada actividad	% consolidado actividades vigencia -año- (debe ser igual a 100%)	Fecha inicio	Fecha fin	Indicador	Tipo de recursos requeridos	Recursos presupuestados ( \$ )
10 Elaborar e implementar el Plan de Acción del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo para la vigencia 2021	Dirección de Planeación		NO			2. Direccionamiento Estratégico y Planeación	Talento Humano		Gestión de recursos humanos	1. Programa Anual de Trabajo aprobado	25%	100%	feb-2021	dic-2021	Numero de capacitaciones realizadas del SG-SST	Humanos, físicos.	\$ 0
										2. Capacitaciones	25%		feb-2021	dic-2021			
										3. Inspecciones	25%		feb-2021	dic-2021			
										4. Revisión y actualización documental	25%		feb-2021	dic-2021			
11 Evaluar la eficacia de las acciones tomadas para mantener al día el Sistema de gestión de Calidad	Dirección de Planeación		NO			3. Gestión con Valores para el Resultado	Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos		Gestión de calidad	1. Enviar a cada dueño de proceso para revisión, los documentos disponibles en cada proceso de gestión para la actualización de la información.	50%	100%	jul-2021	dic-2021	(No. Acciones - actividades ejecutadas / No. Acciones - actividades programadas) X 100	Humano	\$ 0
										2. Actualizar el sistema de gestión con la depuración y actualización documental de acuerdo a la nueva estructura.	50%		jul-2021	dic-2021			
12 Implementar y mantener 1 herramienta digital (APP y/o web) que le permita a los usuarios del sistema realizar la planificación eficiente de los viajes.	Dirección de Operaciones		NO		Implementar y mantener 1 herramienta digital (APP y/o web) que le permita a los usuarios del sistema realizar la planificación eficiente de los viajes.				Gestión de operaciones	1. Parametrización de las rutas del sistema	100%	100%	feb-2021	dic-2021	(No. rutas parametrizadas / No. total rutas SITM) X 100	Talento humano, tecnológico, financieros	\$ 50,000,000
13 Actualizar, difundir y publicar en todos los medios y espacios posibles, de forma permanente, la información sobre las rutas del sistema y sus horarios (desde el inicio hasta el cierre de la operación).	Dirección de Operaciones		X			3. Gestión con Valores para el Resultado	Servicio al ciudadano	3. Suministrar al usuario del sistema información relevante y en tiempo real, de la operación del SITM, a través de canales de comunicación eficientes para los procesos de retroalimentación.	Gestión de operaciones	1. Tomando como base los ajustes operacionales ejecutados por planeación la dirección de operaciones difunde la información a los concesionarios de operación y personal de centro de control y plataforma con el fin de llevar a cabo esta programación	35%	100%	ene-2021	dic-2021	(No. de modificaciones y ajustes a la operación del SITM difundidos y publicados / No. de modificaciones y ajustes efectuadas a la operación del SITM durante la vigencia) X 100	Talento humano y tecnológico	\$ 0
										2. Para los usuarios sobre estos ajustes el jefe de prensa y comunicaciones difunde la información por redes sociales y boletín de prensa publicado en la pagina web	35%		ene-2021	dic-2021			
										3. En la pagina web se actualiza los datos de rutas y horarios para visualización del usuario	30%		ene-2021	dic-2021			

**PLAN DE ACCIÓN ANUAL AÑO 2021  
METROLÍNEA S.A.**

1. DESCRIPCIÓN				2. ARTICULACIÓN						3. PLAN DE ACCIÓN ANUAL AÑO 2021									
Producto y/o Meta (Especificar la cantidad)	Responsable	% avance acumulado año base (2020)	Se incluyó en el Plan de Acción anual - 2020	Objetivo de Desarrollo Sostenible <a href="https://www.undp.org/content/undp/es/home/sustainable-development-goals.html">https://www.undp.org/content/undp/es/home/sustainable-development-goals.html</a>	Meta de Producto Plan de Desarrollo Municipal 2020 - 2023	Dimensión del MIPG <a href="https://www.funcionpublica.gov.co/web/mipg">https://www.funcionpublica.gov.co/web/mipg</a>	Política de gestión y desempeño institucional <a href="https://www.funcionpublica.gov.co/web/mipg">https://www.funcionpublica.gov.co/web/mipg</a>	Objetivos estratégicos	Proceso institucional asociado	Actividades necesarias para el logro del producto	% ponderación de cada actividad	% consolidado actividades vigencia -año- (debe ser igual a 100%)	Fecha inicio	Fecha fin	Indicador	Tipo de recursos requeridos	Recursos presupuestados (\$)		
14. Depuración de datos operativos para facilitar la integración de datos con herramientas web/APP que permita a los usuarios del Sistema realizar la planificación de viajes.	Dirección de Operaciones		NO					Realizar una depuración completa de la información contenida en los sistemas informáticos del SITM para generar un catastro único de información que permita la integración de dichos datos con servicios y/o aplicaciones para el planeamiento de viajes a los usuarios.	Gestión de operaciones	1. Levantamiento de información base de la operación (rutas, tiempos, itinerarios, etc)	30%	100%	ene-2021	dic-2021	(No. rutas SITM incorporadas en la aplicación web/APP / No. total rutas SITM) X 100	Humano	\$ 0		
										2. Incorporación de Información a los sistemas informáticos del recaudador.	30%		ene-2021	dic-2021					
										3. Evaluación de información registrada	20%		ene-2021	dic-2021					
										4. Acompañamiento de recaudador en evaluación de información registrada	10%		ene-2021	dic-2021					
										5. Integración de Datos	10%		ene-2021	dic-2021					
15. Elaborar e implementar el Plan de Acción del Sistema de Gestión Ambiental para la vigencia 2021	Dirección de Planeación		NO	6. Agua limpia y saneamiento 7. Energía asequible y no contaminante 11. Ciudades sostenibles 13. Acción por el clima	"Formular e implementar infraestructura sostenible requerida de acuerdo a las condiciones de operación del sistema"			6. Incorporar dentro de la infraestructura actual el uso de elementos y tecnologías que sean amigables con el medio ambiente.		1. Programa de Trabajo	50%	100%	feb-2021	dic-2021	% de actividades del plan de acción desarrolladas	Humano, financieros	\$ 570,000,000		
										2. Propuesta de proyectos ambientales	50%		feb-2021	dic-2021					
16. Elaborar una (1) guía institucional para identificar la información que puede ser publicada como datos abiertos en Metrolínea S.A.  Desarrollar una (1) matriz de identificación de datos que puede ser publicados como datos abiertos (que contenga el periodo de generación de los datos, el propietario de la fuente de datos, la metodología de extracción de los mismos, los recursos requeridos y los procedimientos necesarios de ser creados).	P.U.I. Gestión TIC y Soporte Técnico	70%	X			3. Gestión con Valores para el Resultado	Valores	Gobierno digital		Gestión de sistemas informáticos y TIC	100%	100%	feb-2021	dic-2021	No. de guías institucionales para identificar la información que puede ser publicada como datos abiertos en Metrolínea S.A. elaboradas en la vigencia	Humanos	\$ 0		
																		1. Elaborar una guía institucional para identificar la información que puede ser publicada como datos abiertos (basado en la guía del MINTIC).	
17. Monitorear la implementación del plan de seguridad de la información	P.U.I. Gestión TIC y Soporte Técnico		NO			3. Gestión con Valores para el Resultado	Valores	Gobierno digital		Gestión de sistemas informáticos y TIC	100%	100%	feb-2021	dic-2021	Fases del plan de seguridad de la información concluidas / Fases del plan de seguridad de la información a cumplir	Humanos	\$ 0		
18. Realizar cinco (5) actividades de socialización con la comunidad actual y nuevos usuarios, a fin de dar a conocer la prestación del servicio y medir sus resultados para posibles mejoras.	P.U.I. Gestión Comercial y Mercadeo		X			3. Gestión con Valores para el Resultado	Valores	Servicio al ciudadano			20%	100%	feb-2021	dic-2021	Numero de Actividades Ejecutadas / Numero de Actividades Programadas	Humano	\$ 0		
													1. Socialización de los portales en puntos estratégicos	20%				feb-2021	dic-2021
													2. Celebración fechas especiales a fin de posicionar la marca y fidelizar	20%				feb-2021	dic-2021
													3. Alianzas o convenios	20%				feb-2021	dic-2021
													4. Participación actividades masivas	20%				feb-2021	dic-2021
5. Actividades de socialización en las estaciones y/o actividades con la comunidad	20%	feb-2021	dic-2021																

**PLAN DE ACCIÓN ANUAL AÑO 2021  
METROLÍNEA S.A.**

1. DESCRIPCIÓN				2. ARTICULACIÓN						3. PLAN DE ACCIÓN ANUAL AÑO 2021									
Producto y/o Meta (Especificar la cantidad)	Responsable	% avance acumulado año base (2020)	Se incluyó en el Plan de Acción anual - 2020	Objetivo de Desarrollo Sostenible <small><a href="https://www.undp.org/content/undp/es/home/sustainable-development-goals.html">https://www.undp.org/content/undp/es/home/sustainable-development-goals.html</a></small>	Meta de Producto Plan de Desarrollo Municipal 2020 - 2023	Dimensión del MIPG <small><a href="https://www.funcionpublica.gov.co/web/mipg">https://www.funcionpublica.gov.co/web/mipg</a></small>	Política de gestión y desempeño institucional <small><a href="https://www.funcionpublica.gov.co/web/mipg">https://www.funcionpublica.gov.co/web/mipg</a></small>	Objetivos estratégicos	Proceso institucional asociado	Actividades necesarias para el logro del producto	% ponderación de cada actividad	% consolidado actividades vigencia -año- (debe ser igual a 100%)	Fecha inicio	Fecha fin	Indicador	Tipo de recursos requeridos	Recursos presupuestados (\$)		
19 Elaborar e implementar un (1) Sistema Integrado de Conservación - SIC con el apoyo y acompañamiento del Archivo General de la Nación.	P.U.I. Gestión Documental		X			5. Información Comunicación	y	Gestión documental		Gestión documental	1. Enviar correo electrónico al Ing. Sistemas solicitando avances en tanto al tema de la implementación.	20%	100%	feb-2021	dic-2021	% de avance en la implementación de la Sistema Integrado de Conservación - SIC	Recurso Humano, (1) equipo de computo, recursos para solicitar capacitación al AGN		
											2. Oficiar al AGN (Archivo General de la Nación solicitando capacitación para la elaboración e implementación.	30%		feb-2021	dic-2021				
											3. Soportes de avances para la implementación.	20%		feb-2021	dic-2021				
											4. Presentación, aprobación del Comité Institucional y posterior implementación.	30%		feb-2021	dic-2021				
20 Culminar el proceso de depuración, organización, foliación y estructuración de todos los documentos que existen en el Archivo Central, para la preservación de los mismos en soporte digital.	P.U.I. Gestión Documental		X			5. Información Comunicación	y	Gestión documental		Gestión documental	1. Organización de contratos de obra e inventoria en sus etapas pre y contractual.	15%	100%	feb-2021	dic-2021	% de avance en el proceso de depuración, organización, foliación y estructuración de todos los documentos que existen en el Archivo Central	Recurso Humano (Contratista), de equipo de computo, equipos de digitalización		
											2. Organización de convenios de la documentación previamente organizada y que reposa en el archivo central.	15%		feb-2021	dic-2021				
											3. Digitalización de la documentación previamente organizada y que reposa en el archivo central.	70%		feb-2021	dic-2021				
21 Finalizar la implementación del módulo de gestión documental adquirido en el año 2019.	P.U.I. Gestión TIC y Soporte Técnico		X			5. Información Comunicación	y	Gestión documental		Gestión de sistemas informáticos y TIC	1. Elaborar documento del SGDEA	50%	100%	feb-2021	dic-2021	% de avance en la implementación para del módulo de gestión documental según actividades planeadas	Humanos	\$ 0	
											2. Aprobar el SGDEA	10%		feb-2021	dic-2021				
											3. Verificar requisitos en el software	40%		feb-2021	dic-2021				
22 Adopción del Plan de adquisiciones de bienes, servicios y proyectos de inversión para la vigencia 2021.	Dirección Administrativa y Secretaria General		X			2. Dirección Estratégico y Planeación	y	Planeación institucional		Gestión de compras y contratación	1. Elaboración del Plan de adquisiciones de bienes, servicios y proyectos de inversión.	35%	100%	ene-2021	ene-2021	No. de Planes de adquisiciones de bienes, servicios y proyectos de inversión implementados en la vigencia	Humanos		
											2. Adopción del Plan de adquisiciones para la vigencia 2021.	35%		ene-2021	ene-2021				
											3. Publicación, en la página web, del Plan de adquisiciones y sus respectivas actualizaciones.	30%		ene-2021	ene-2021				
23 Formular e implementar 1 programa que permita reducir el déficit operacional del SITM.	Dirección Planeación, P.E. Planeación Financiera		X		Formular e implementar 1 programa que permita reducir el déficit operacional del SITM.	3. Gestión con Valores para el Resultado	y	Gestión operacional de la planeación de la operación del SITM		1. Reducir el déficit operativo acumulado del sistema.	Gestión operacional	1. Presentación y radicación, en el Banco de Programas y Proyectos de Inversión Municipal, del proyecto encaminado al fortalecimiento del Sistema Integrado de Transporte Masivo -SITM- (Plan de Desarrollo del municipio de Bucaramanga 2020-2023).	25%	100%	feb-2021	dic-2021	Número de programas formulados e implementados que permitan reducir el déficit operacional del SITM.	Financiero	
												2. Aprobación del proyecto presentado por Metrolínea y la Secretaría de Hacienda, e inclusión del mismo en el Banco de Proyectos municipal versión 2020.	25%		feb-2021	dic-2021			
												3. Aprobación, por parte de la Secretaría de Hacienda, del desembolso de los recursos inherentes al proyecto correspondientes a la vigencia del año 2020.	25%		feb-2021	dic-2021			
												4. Empleo por parte del ente gestor, de los recursos entregados por el Municipio de Bucaramanga, de conformidad con la destinación aprobada para los mismos.	25%		feb-2021	dic-2021			

**PLAN DE ACCIÓN ANUAL AÑO 2021  
METROLÍNEA S.A.**

1. DESCRIPCIÓN				2. ARTICULACIÓN						3. PLAN DE ACCIÓN ANUAL AÑO 2021							
Producto y/o Meta (Especificar la cantidad)	Responsable	% avance acumulado año base (2020)	Se incluyó en el Plan de Acción anual - 2020	Objetivo de Desarrollo Sostenible <a href="https://www.undp.org/content/undp/es/home/sustainable-development-goals.html">https://www.undp.org/content/undp/es/home/sustainable-development-goals.html</a>	Meta de Producto Plan de Desarrollo Municipal 2020 - 2023	Dimensión del MIPG <a href="https://www.funcionpublica.gov.co/web/mipg">https://www.funcionpublica.gov.co/web/mipg</a>	Política de gestión y desempeño institucional <a href="https://www.funcionpublica.gov.co/web/mipg">https://www.funcionpublica.gov.co/web/mipg</a>	Objetivos estratégicos	Proceso institucional asociado	Actividades necesarias para el logro del producto	% ponderación de cada actividad	% consolidado actividades vigencia -año- (debe ser igual a 100%)	Fecha inicio	Fecha fin	Indicador	Tipo de recursos requeridos	Recursos presupuestados (\$)
24 Realizar el análisis de una aplicación de gestión documental e igualmente de la infraestructura necesaria de almacenamiento y comunicación donde se contemple los requisitos de integridad, disponibilidad y confidencialidad, además de la preservación de los documentos electrónicos de archivo.	Dirección Administrativa, P.U.I. Gestión TIC y Soporte Técnico, Gestión Documental		X			5. Información y Comunicación	Gestión documental		Gestión de sistemas informáticos y TIC	1. Realizar el análisis de la aplicación de registro de correspondencia que actualmente la entidad opera (Neogestión), para examinar las características que tiene el software frente a las que debe cumplir una aplicación de gestión documental. 2. Elaboración del documento Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo - SGDA correspondiente, en el cual se debe contemplar el resultado de la comparación efectuada. 3. Proceder a realizar los ajustes requeridos teniendo en cuenta el resultado del análisis y de la comparación efectuada.	35% 30% 35%	100%	feb-2021 feb-2021 feb-2021	dic-2021 dic-2021 dic-2021			
25 Continuar con el proceso de reestructuración de pasivos -Ley 550 de 1999- como mecanismo de reactivación empresarial y reestructuración de pasivos, con el propósito de negociar una forma de pago con los acreedores.	Dirección Administrativa		X			3. Gestión con Valores para el Resultado	Fortalecimiento organizacional	2. Gestionar la reestructuración de los pasivos del ente gestor ocasionados por las condenas y fallos judiciales en su contra.	Gestión financiera	1. Continuar con el proceso de reestructuración de pasivos - Ley 550 de 1999	100%	100%	feb-2021	dic-2021	Numero de negociaciones propuestas vs. Negociaciones aceptadas	Humano y Financiero	
26 Organizar la operación en cuanto a rutas y frecuencias, con base a las necesidades de la comunidad, y ajustar la oferta de acuerdo a la variación en la demanda.	Dirección de Operaciones		X					7. Fortalecer la eficiente prestación del servicio, a través del permanente control y supervisión de la operación.	Gestión de operaciones	1. Evaluación estadística de los datos de la operación (validaciones y sillas ofertadas)	100%	100%	ene-2021	dic-2021	No. de modificaciones y ajustes a la operación del SITM realizadas	Talento humano, equipos tecnológicos	\$ 0
27 Realizar seguimiento y control a los contratos de mantenimiento correctivos y preventivos de la infraestructura del sistema:  <b>Contrato de Mantenimiento Puertas de vidrio del SITM</b>	Dirección de Operaciones		X						Gestión de operaciones	1. Inclusión y publicación del Plan Anual de Adquisiciones 2. Suscripción de contrato de mantenimiento 3. Ejecución del contrato, recibido a satisfacción del supervisor del contrato y suscripción del acta de finalización	30% 35% 35%	100%	ene-2021 ene-2021 ene-2021	ene-2021 dic-2021 dic-2021	% de ejecución y avance físico	Humano, financieros	\$ 266,790,400
28 Ejecutar la construcción de las obras de infraestructura que vienen en ejecución de vigencias anteriores:  <b>Obra Portal Norte</b>	Dirección de Operaciones		X					10. Terminar la construcción de la infraestructura a cargo del ente gestor requerida para soportar la ampliación de la cobertura del sistema.	Gestión de infraestructura	1. Liquidación del contrato de obra ISMOCOL S.A. 2. Entrega de Equipamentos para la Alcaldía de Bucaramanga 3. Entrega de áreas operativas para los concesionarios	50% 25% 25%	100%	mar-2021 ago-2021 sep-2021	abr-2021 ago-2021 sep-2021	% de ejecución y avance físico	Financiero, recurso humano	
29 Ejecutar la construcción de las obras de infraestructura que vienen en ejecución de vigencias anteriores:  <b>Obra Carril de aceleración y adecuación puente Portal Girón</b>	Dirección de Operaciones		X					10. Terminar la construcción de la infraestructura a cargo del ente gestor requerida para soportar la ampliación de la cobertura del sistema.	Gestión de infraestructura	1. Realización del proceso precontractual de licitación pública de obra e interventoría 2. Adjudicación del contrato de obra e interventoría 3. Inicio Ejecución de obra	33% 33% 33%	100%	ene-2021 mar-2021 abr-2021	mar-2021 mar-2021 ago-2021	% de ejecución y avance físico	Financiero, recurso humano	\$ 963,606,366
30 Ejecutar la construcción de las obras de infraestructura que vienen en ejecución de vigencias anteriores:  <b>Obra Construcción obra civiles corrección geométrica y mejoramiento del espacio público en vía de acceso al portal Norte</b>	Dirección de Operaciones		X					10. Terminar la construcción de la infraestructura a cargo del ente gestor requerida para soportar la ampliación de la cobertura del sistema.	Gestión de infraestructura	1. Inicio de Apertura de licitación obra e interventoría 2. Adjudicación del contrato de obra e interventoría 3. Inicio ejecución de obra	33% 33% 33%	100%	abr-2021 ago-2021 sep-2021	jul-2021 ago-2021 abr-2022	% de ejecución y avance físico	Financiero, recurso humano	\$ 4,000,500,315

**PLAN DE ACCIÓN ANUAL AÑO 2021  
METROLÍNEA S.A.**

1. DESCRIPCIÓN				2. ARTICULACIÓN					3. PLAN DE ACCIÓN ANUAL AÑO 2021								
Producto y/o Meta (Especificar la cantidad)	Responsable	% avance acumulado año base (2020)	Se incluyó en el Plan de Acción anual - 2020	Objetivo de Desarrollo Sostenible <a href="https://www.undp.org/content/undp/es/home/sustainable-development-goals.html">https://www.undp.org/content/undp/es/home/sustainable-development-goals.html</a>	Meta de Producto Plan de Desarrollo Municipal 2020 - 2023	Dimensión del MIPG <a href="https://www.funcionpublica.gov.co/web/mipg">https://www.funcionpublica.gov.co/web/mipg</a>	Política de gestión y desempeño institucional <a href="https://www.funcionpublica.gov.co/web/mipg">https://www.funcionpublica.gov.co/web/mipg</a>	Objetivos estratégicos	Proceso institucional asociado	Actividades necesarias para el logro del producto	% ponderación de cada actividad	% consolidado actividades vigencia -año- (debe ser igual a 100%)	Fecha inicio	Fecha fin	Indicador	Tipo de recursos requeridos	Recursos presupuestados (\$)
31 Ejecutar la construcción de las obras de infraestructura que vienen en ejecución de vigencias anteriores: <b>Obras externas Portal Floridablanca (PQP), recuperación vial</b>	Dirección de Operaciones		X					10. Terminar la construcción de la infraestructura a cargo del ente gestor requerida para soportar la ampliación de la cobertura del sistema.	Gestión de infraestructura	1. Terminación de obra	85%	100%	ene-2021	jul-2021	% de ejecución y avance físico	Financiero, recurso humano	\$ 5,128,614,991
										2. Liquidación de obra	15%		ago-2021	nov-2021			
32 Ejecutar la construcción de las obras de infraestructura que vienen en ejecución de vigencias anteriores: <b>Obra Adecuación rutas alimentadoras norte</b>	Dirección de Operaciones		X					10. Terminar la construcción de la infraestructura a cargo del ente gestor requerida para soportar la ampliación de la cobertura del sistema.	Gestión de infraestructura	1. Realización del proceso precontractual de licitación pública de obra e interventoría	33%	100%	oct-2021	dic-2021	% de ejecución y avance físico	Financiero, recurso humano	\$ 1,145,404,459
										2. Adjudicación del contrato de obra e interventoría	33%		dic-2021	dic-2021			
										3. Inicio Ejecución de obra	33%		feb-2022	oct-2022			
33 Elaboración de diseños y estudios para la construcción del puente peatonal sobre la autopista anillo vial que conecta Caneyes - San Jorge - Portal de Riofrío para mejora de la seguridad vial y optimizar los flujos peatonales del Portal de Girón.	Dirección de Operaciones		NO					10. Terminar la construcción de la infraestructura a cargo del ente gestor requerida para soportar la ampliación de la cobertura del sistema.	Gestión de infraestructura	1. Realización del proceso precontractual de licitación contratación directa	33%	100%	mar-2021	mar-2021	% de ejecución y avance físico	Financiero, recurso humano	\$ 4,014,034,288
										2. Adjudicación del contrato de estudios y diseños	33%		abr-2021	abr-2021			
										3. Inicio Ejecución de Estudios y diseños	33%		mar-2021	sep-2021			
34 Señalética Portal Giron	Dirección de Operaciones								Gestión de infraestructura	1. Realización del proceso precontractual de Contratación Invitación Privada	33%	100%	abr-2021	abr-2021	% de ejecución y avance físico	Financiero, recurso humano	\$ 100,000,000
										2. Adjudicación del contrato	33%		may-2021	may-2021			
										3. Inicio Ejecución de actividades de instalación	33%		jun-2021	jul-2021			
35 Consultoría Actualización estudio patológico, estudio de tráfico y ajuste Diseño estación de transferencia PQP	Dirección de Operaciones								Gestión de infraestructura	1. Realización del proceso precontractual de licitación contratación directa	33%	100%	may-2021	may-2021	% de ejecución y avance físico	Financiero, recurso humano	\$ 500,000,000
										2. Adjudicación del contrato de estudios y diseños	33%		jun-2021	jun-2021			
										3. Inicio Ejecución de Estudios y diseños	33%		jul-2021	dic-2021			
36 Obra Instalación de semáforo provisional para mejorar la seguridad vial en el retorno Los Caneyes del Portal de Girón priorizando los buses del SITM.	Dirección de Operaciones		NO					10. Terminar la construcción de la infraestructura a cargo del ente gestor requerida para soportar la ampliación de la cobertura del sistema.	Gestión de infraestructura	1. Solicitudes de factibilidad y permisos ante entes territoriales	33%	100%	mar-2021	mar-2021	% de ejecución y avance físico	Financiero, recurso humano	\$ 725,000,000
										2. Celebración del contrato de suministro e instalación del semáforo	33%		abr-2021	abr-2021			
										3. Construcción y puesta en funcionamiento	33%		may-2021	may-2021			

**PLAN DE ACCIÓN ANUAL AÑO 2021  
METROLÍNEA S.A.**

1. DESCRIPCIÓN				2. ARTICULACIÓN						3. PLAN DE ACCIÓN ANUAL AÑO 2021							
Producto y/o Meta (Especificar la cantidad)	Responsable	% avance acumulado año base (2020)	Se incluyó en el Plan de Acción anual - 2020	Objetivo de Desarrollo Sostenible <small><a href="https://www.undp.org/content/undp/es/home/sustainable-development-goals.html">https://www.undp.org/content/undp/es/home/sustainable-development-goals.html</a></small>	Meta de Producto Plan de Desarrollo Municipal 2020 - 2023	Dimensión del MIPG <small><a href="https://www.funcionpublica.gov.co/web/mipg">https://www.funcionpublica.gov.co/web/mipg</a></small>	Política de gestión y desempeño institucional <small><a href="https://www.funcionpublica.gov.co/web/mipg">https://www.funcionpublica.gov.co/web/mipg</a></small>	Objetivos estratégicos	Proceso institucional asociado	Actividades necesarias para el logro del producto	% ponderación de cada actividad	% consolidado actividades vigencia -año- (debe ser igual a 100%)	Fecha inicio	Fecha fin	Indicador	Tipo de recursos requeridos	Recursos presupuestados (\$)
37 Informar y divulgar de manera oportuna y permanente las novedades y eventualidades que suceden en la operación del SITM mediante las redes sociales y la página institucional de Metrolínea, así como en los chats y grupos de difusión de periodistas y medios de comunicación de la ciudad y el área metropolitana.	Área de prensa y comunicaciones.		NO			5. Información y Comunicación	Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	3. Suministrar al usuario del sistema información relevante y en tiempo real, de la operación del SITM, a través de canales de comunicación eficientes para los procesos de retroalimentación.		1. Emitir de manera oportuna a través los canales de comunicación disponibles sobre cualquier eventualidad que ocurra durante la operación del Sistema Metrolínea. Esta actividad está sujeta a si ocurren o no eventualidades. 2. Publicar en la página web de Metrolínea S.A. los ajustes en la operación del SITM Metrolínea, si se llegasen a dar. 3. Informar, con el apoyo de los medios de comunicación de la región, sobre los ajustes y eventualidades en la operación del SITM Metrolínea.	34%	100%	feb-2021	dic-2021	Número de boletines de prensa emitidos de parte de Metrolínea S.A. con relación a ajustes o eventualidades en la operación sobre número de ajustes y eventualidades en la operación.	Humano y tecnológico.	\$ 0
38 Campañas de socialización y cultura ciudadana para atraer usuarios y dar buen uso a la infraestructura del SITM Metrolínea.	Área de prensa y comunicaciones.		NO			5. Información y Comunicación	Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	5. Realizar campañas o proyectos que permitan estimular el uso del SITM.		1. Realizar campañas de socialización que promuevan las ventajas de usar el SITM Metrolínea. 2. Realizar campañas de cultura ciudadana que inviten a los usuarios a cuidar la infraestructura del SITM Metrolínea. 3. Emitir mensajes, a través de los canales de comunicación que Metrolínea S.A. tiene disponibles, para invitar a los usuarios a usar el SITM Metrolínea y a cuidar la infraestructura del Sistema.	33%	100%	feb-2021	dic-2021	Número de campañas realizadas sobre número de campañas programadas.	Humano, financieros y tecnológico.	60,000,000
39 Implementar el Plan estratégico de talento Humano para la vigencia 2021.	P.E Recursos Humanos y Físicos		X			2. Dirección Estratégico y Planeación	Planeación institucional		Gestión de recursos humanos	1. Adopción del Plan estratégico de talento humano 2. Seguimiento al Plan estratégico de talento humano	50%	100%	ene-2021	ene-2021	No. de Planes estratégicos de talento Humano implementados en la vigencia	Tecnológicos y Talento Humano	
40 Implementar el Plan institucional de formación y capacitación para la vigencia 2021.	P.E Recursos Humanos y Físicos		X			2. Dirección Estratégico y Planeación	Planeación institucional		Gestión de recursos humanos	1. Adopción del Plan institucional de formación y capacitación 2. Seguimiento al Plan institucional de formación y capacitación	50%	100%	ene-2021	ene-2021	No. de Planes institucionales de formación y capacitación implementados en la vigencia	Tecnológicos y Talento Humano	\$ 10,000,000
41 Implementar el Plan institucional de bienestar social, estímulos, incentivos y reconocimientos para la vigencia 2021.	P.E Recursos Humanos y Físicos		X			2. Dirección Estratégico y Planeación	Planeación institucional		Gestión de recursos humanos	1. Adopción del Plan institucional de bienestar social, estímulos, incentivos y reconocimientos 2. Seguimiento al Plan institucional de bienestar social, estímulos, incentivos y reconocimientos	50%	100%	ene-2021	ene-2021	No. de Planes institucionales de bienestar social, estímulos, incentivos y reconocimientos implementados en la vigencia	Tecnológicos y Talento Humano	\$ 8,000,000

**EMILCEN DELINA JAIMES CABALLERO  
GERENTE**

**CLAUDIA GARCÍA BURGOS  
DIRECTORA DE PLANEACIÓN**