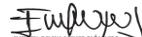


METROLINEA - PLAN DE ACCIÓN														SEGUNDO TRIMESTRE											
Item	Producto y/o Meta	Categoría	Área responsable/líder	Nota de Producto Plan de Desarrollo Municipal 2020 - 2023	Objetivos estratégicos	Dimensión del MIPG https://www.funcionpublica.gov.co/ce/web/mipg	Política de gestión y compromiso institucional https://www.funcionpublica.gov.co/ce/web/mipg	Proceso institucional asociado	Indicador	Unidad de medida	Meta	Actividades necesarias para el logro del producto	Ponderación de cada actividad	% consolidado actividades vigencia -año- (debe ser igual a 100%)	Fecha inicio	Fecha final	Tipo de recursos requeridos	Recursos presupuestados (\$)	Cumplimiento actividad	Avance meta	Descripción del avance	Evidencia / soporte del cumplimiento de las actividades planificadas	Recursos ejecutados (\$)		
1	Implementar un programa que permita reducir el déficit operacional de Metrolínea	Plan Desarrollo	Dirección Planeación/P.E. Planeación Financiera	de	1. Formular e implementar programas que permitan reducir el déficit operacional del STIM.			Gestión de planeación	% de avance en la gestión y utilización de los recursos aprobados y entregados por la Alcaldía de Bucaramanga para cubrir el déficit operacional del STIM	Porcentaje	1,00	1. Realizar la gestión de los recursos programada ante la Alcaldía Bucaramanga.	50%	100%	Ene-2022	dic-2022	Humanos Financieros	\$ 4.022.109.123	X	25%	Posterior al Giro de los recursos en el primer trimestre no se han realizado aportes por parte de la Alcaldía de Bucaramanga ya que se contaba con los recursos del Gobierno Nacional. Los recursos Grados en el primer trimestre serán utilizados para el pago de la liquidación de TISA.	N/A	\$ 0		
2	Realizar la actualización, soporte y mantenimiento de la APP de Metrolínea	Plan Desarrollo	Dirección Administrativa/P.L.I.I. Gestión TIC y Soporte Técnico	de	2. Implementar y mantener el herramienta digital (APP y/o web) que le permita a los usuarios del sistema realizar la planificación eficiente de los viajes.			Gestión de sistemas informáticos y TIC.		Porcentaje	1,00	1. Celebración del contrato de actualización, soporte y mantenimiento de la APP	20%	100%	ene-2022	ene-2022	Humanos Financieros		X	50%	Se realizó contratación (contrato 55) para la actualización, soporte y mantenimiento de la APP Metrolínea APP, con el contratista IP TOSTAL Software	Contrato 55 de 2022 en formato PDF	\$ 4.000.000		
												2. Seguimiento avance y cumplimiento del objeto del contrato - II trimestre	20%		abr-2022	abr-2022			X						
												3. Seguimiento avance y cumplimiento del objeto del contrato - III trimestre	20%		jul-2022	jul-2022			X						
												4. Seguimiento avance y cumplimiento del objeto del contrato - IV trimestre	20%		oct-2022	oct-2022									
												5. Seguimiento avance y cumplimiento del objeto del contrato - IV trimestre	20%		dic-2022	dic-2022									
3	Implementar piloto de ruta de bus eléctrico en el STIM Metrolínea	Plan Desarrollo	Dirección Planeación/Dirección de Operaciones	de	3. Formular e implementar la estrategia integrada de complementariedad, multimodalidad enfocada en el fortalecimiento del sistema de bicicletas públicas, inclusión de buses (baja o cero emisiones) e infraestructura sostenible.			4. Incorporar dentro de la ruta vehicular del sistema buses cero emisiones, es decir eléctricos o similares, que permitan la transición hacia la totalidad de un sistema completamente amigable con las tecnologías verdes...	Porcentaje	1,00	1. Realizar el piloto de ruta de bus eléctrico en el STIM Metrolínea	80%	100%	feb-2022	jul-2022	Humanos	\$ 10.000.000	X	100%	El bus de tipología articulado operó, hasta el 08 de mayo, por la Ruta T2: Est. Lagos-Est. Queca. Durante el segundo trimestre del año, el vehículo recorrió 9783 kilómetros, equivalente a 550 viajes.	Se adjunta el informe generado por el Sistema de Planeación y Análisis (SPA), con la relación de recorridos realizados por el vehículo eléctrico (A1000), en el periodo del 01 de abril al 08 de mayo de 2022.	\$ 9.000.000			
4	Implementar estrategia para el estímulo de demanda de pasajeros en el STIM Metrolínea a través del proyecto de tarifas diferenciadas.	Plan Desarrollo	Dirección Planeación/P.E. Planeación Financiera	de	4. Implementar estrategias para el estímulo de demanda de pasajeros del sistema de transporte público (tarifas diferenciadas, tarifas dinámicas, entre otros).			5. Realizar campañas o proyectos que permitan estimular el uso del STIM.	Porcentaje	1,00	1. Realizar la gestión de los recursos gestionados y recibidos por parte de la Alcaldía de Bucaramanga / Valor de los recursos requeridos para la vigencia para el proyecto de tarifas diferenciadas) x 100	50%	100%	ene-2022	dic-2022	Humanos Financieros	\$ 10.880.000.000	X	63%	Se remitió cuenta de cobro a la Alcaldía de Bucaramanga correspondiente a los periodos ene-Abril 2022 la cual no ha sido desembolsada con corte a 30 de junio de 2022.	Cuenta de cobro correspondiente al periodo ene-Abril	\$ 0			
5	Continuar con el proceso de reestructuración de pasivos -Ley 550 de 1999- como mecanismo de reactivación empresarial y reestructuración de pasivos, con el propósito de negociar una forma de pago con los acreedores.	Estratégico	Dirección Administrativa		2. Gestionar la reestructuración de los pasivos del este gesto ocasionados por las condensas y fallos judiciales en su contra.	2. Dirección de Planeación y Estrategia	2. Gestión presupuestal eficiencia del gasto público	Gestión financiera	% avance del proceso de reestructuración de pasivos -Ley 550 de 1999-	Porcentaje	1,00	1. Ejecución del proceso de reestructuración de pasivos - Ley 550 de 1999-	100%	100%	ene-2022	dic-2022	Humano Financiero	\$ 700.000.000	X	66%	Continuar con el proceso de reestructuración de pasivos -Ley 550 de 1999- como mecanismo de reactivación empresarial y reestructuración de pasivos, con el propósito de negociar una forma de pago con los acreedores, por error involuntario el valor de recursos ejecutados desde el año 2021 al primer trimestre es \$ 197.687.644 , así las cosas para el segundo trimestre del 2022 se ha ejecutado \$ 198.163.164.	Informe del abogado apoderado y documento auxiliar contable de terceros	\$ 198.163.164		
6	Actualizar, difundir y publicar en todos los medios y espacios posibles, de forma permanente, la información sobre las rutas del sistema y sus horarios (desde el inicio hasta el cierre de la operación).	Estratégico	Dirección Operaciones	de	3. Suministrar al usuario del sistema información relevante y en tiempo real, de la operación del STIM, a través de canales de comunicación eficientes para los procesos de retroalimentación.			3. Gestión con Valores	8. Servicio al ciudadano	Gestión de operaciones	% avance actualización información divulgada a los ciudadanos sobre las rutas del sistema	Porcentaje	1,00	1. Informar a los usuarios sobre los ajustes operativos a través de las diferentes redes sociales, página web y boletines de prensa del Área de Prensa y Comunicaciones.	50%	100%	ene-2022	dic-2022	Humano Tecnológico		X	50%	Con el apoyo del área de prensa y comunicaciones se ha dado difusión a través de la página Web de la entidad y en redes sociales sobre los horarios establecidos para la operación del STIM.	Se adjuntan los boletines de prensa publicados en la página web de Metrolínea sobre los cambios operativos presentados en el segundo trimestre del año. Se anexan pictos publicados en las redes sociales de la entidad acerca de la operación del STIM.	\$ 0
7	Informar y divulgar de manera oportuna y permanente las novedades y eventualidades que suceden en la operación del STIM mediante las redes sociales y la página institucional de Metrolínea, así como en los chats y grupos de difusión de periodistas y medios de comunicación de la ciudad y el área metropolitana.	Estratégico	Área de Prensa y Comunicaciones	de	3. Suministrar al usuario del sistema información relevante y en tiempo real, de la operación del STIM, a través de canales de comunicación eficientes para los procesos de retroalimentación.		5. Información y Comunicación	6. Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción		No. boletines y comunicados de prensa emitidos de parte de Metrolínea S.A. con relación a ajustes o eventualidades en la operación del Sistema Metrolínea. Esta actividad está sujeta a si ocurren o no eventualidades.	Porcentaje	1,00	1. Emitir de manera oportuna a través de los canales de comunicación disponibles sobre cualquier eventualidad que ocurra durante la operación del Sistema Metrolínea. Esta actividad está sujeta a si ocurren o no eventualidades.	34%	100%	ene-2022	dic-2022	Humano Tecnológico	\$ 0	X	50%	Entre abril y junio se emitieron 16 boletines y 4 comunicados de prensa a través de la página www.metrolínea.gov.co relacionados con ajustes en la operación del Sistema, accidentes en los que estuvieron involucrados buses del Sistema, campaña dirigida a la población con discapacidad, reapertura de Metrolínea, reunión con directores de tránsito sobre nuevas estrategias para el Sistema, Día sin Carro y Moto, pruebas PRASS, vinculación al Mes del Orgullo LGBTQ+, entre otros. Estas comunicaciones se han emitido a través de la página web de Metrolínea S.A. de las redes sociales de la entidad y a través de grupos de difusión de WhatsApp donde se tiene como público objetivo periodistas y comunidad de Bucaramanga, Floriblanca y Piedecuesta. La información compartida ha sido replicada por medios de comunicación de la región, con el propósito de informar a las comunidades sobre ajustes en la operación.	Como evidencia se adjuntan pantalla de las publicaciones en la página web, redes sociales de la entidad, enlaces de videos y publicaciones en medios de comunicación.	\$ 0	
													2. Publicar en la página web de Metrolínea S.A. los ajustes en la operación del STIM Metrolínea, si se llegasen a dar.	33%		ene-2022	dic-2022			X					
													3. Informar, con el apoyo de los medios de comunicación de la región, sobre los ajustes y eventualidades en la operación del STIM Metrolínea.	33%		ene-2022	dic-2022			X					
8	Implementar el Plan de Acción del Sistema de Gestión Ambiental para la vigencia 2022	MIPG	Dirección Planeación/P.E. Sistemas de Gestión	de	6. Incorporar dentro de la infraestructura actual uso de elementos y tecnologías que sean amigables con el medio ambiente.	2. Dirección de Planeación y Estrategia	1. Planeación Institucional	Gestión de planeación	% avance en implementación del Plan de Acción Ambiental	Porcentaje	1,00	1. Incorporar la política de acción climática	50%	100%	feb-2022	dic-2022	Económicas, tecnológicas, Recursos Humanos		X	50%	Se ha programado la revisión de las fechas por la Dirección para poder adaptar la versión 2 de la política de acción climática oficialmente. Se avanza en la actualización del PGRI. En cuanto a los Residuos sólidos, se avanzó en la entrega de los mismos entre gestores autorizados como parte de la implementación del mismo.	Política de cambio climático, certificado de disposición final de los residuos sólidos consumo	\$ 0		
9	Ajustar la operación en cuanto a rutas y frecuencias, con base a las necesidades de la comunidad o otras que sean presentadas y aprobadas al comité de Operaciones, teniendo	Estratégico	Dirección Operaciones	de	7. Fortalecer la eficiente gestión del servicio, a través del permanente control y supervisión de la			Gestión de operaciones	Numero de ajustes realizados al esquema operativo del STIM versus ajustes aprobados en el	Porcentaje	1,00	1. Evaluación estadística de los datos de la operación (validaciones y sillas vacías)	50%	100%	ene-2022	dic-2022	Humano Tecnológico		X			\$ 0			

METROLINEA - PLAN DE ACCIÓN																		SEGUNDO TRIMESTRE						
Item	Producto y/o Meta	Categoría	Área responsable/líder	Meta de Producto Plan de Desarrollo Municipal 2020 - 2023	Objetivos estratégicos	Dimensión del MIPG https://www.funcionpublica.gov.co/web/mipg	Política de gestión y desarrollo institucional https://www.funcionpublica.gov.co/web/mipg	Proceso institucional asociado	Indicador	Unidad de medida	Meta	Actividades necesarias para el logro del producto	Ponderación de cada actividad	% consolidado actividades vigencia anterior (debe ser igual a 100%)	Fecha inicio	Fecha final	Tipo de recursos requeridos	Recursos presupuestados (\$)	Cumplimiento actividad	Avance meta	Descripción del avance	Evidencia / soporte del cumplimiento de las actividades planificadas	Recursos ejecutados (\$)	
	En consideración la oferta de sitios y servicios de acuerdo a la variación en la demanda.				operación.							1. Difundir la información de los ajustes operacionales ejecutados por la Dirección de Operaciones a los concesionarios de operación y al personal de centro de control y plataforma con el fin de llevar a cabo esta programación	50%	100%	ene-2022	dic-2022			X	50%	Con el propósito de avanzar en alternativas que mejoren cada día el servicio del Sistema Integrado de Transporte Masivo (SITM) Metrolinea, de optimizar la movilidad y conexiones a los usuarios, y de atender algunas de las solicitudes que han realizado las comunidades, desde el ente gestor se han adelantado ajustes operacionales de acuerdo a la demanda de pasaje que registra el Sistema y a la flota operativa que se encuentra disponible.	Se adjuntan correos enviados a Metrocero Plus y a las empresas del TIC de los cuadros de programación contratados por planificación operativa del área de operaciones.		
10	Campañas de socialización y cultura ciudadana para atraer usuarios y dar buen uso a la infraestructura del SITM Metrolinea.	Estratégico	Área de Prensa y Comunicaciones		8. Diseñar e implementar una estrategia orientada a mejorar la percepción y valoración del sistema, el correcto uso del mismo, y el buen comportamiento y práctica de cultura ciudadana por parte de los usuarios.	5. Información y Comunicación	6. Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción		No. campañas de socialización y cultura ciudadana realizadas sobre programas	Porcentaje	1,00	1. Realizar campañas de socialización que promuevan las ventajas de usar el SITM Metrolinea	33%	100%	feb-2022	dic-2022	Humano Tecnológico	\$ 74.823.000	X	50%	Durante el segundo trimestre del año se han adelantado campañas de sensibilización con los usuarios relacionados con: promoción de la nueva aplicación del SITM y de las redes sociales de Metrolinea para que se consulten estos medios y a través de ellos se enteren del avance de la operación, Prevención del Covid-19 a través de la toma de pruebas en Estaciones; la campaña 'Te llevamos en el corazón', con la cual se busca que los usuarios del SITM que viven y estudian en Bucaramanga accedan al subsidio en el pasaje del SITM, que consiste en un descuento del 50 % en dos pasajes diarios de lunes a viernes. Con ello se busca promover el uso del SITM y que más personas accedan al servicio. Para la ejecución de esta última actividad se cuenta con personal de socialización en estaciones y se han realizado jornadas de inscripción al subsidio en diferentes universidades, barrios de Bucaramanga y en la Feria Institucional de la Alcaidía. Con este personal también se mantiene informados a los usuarios sobre el avance de la operación en el día a día. Estas actividades se enmarcan en la Estrategia de Comunicación Metrolinea evolutiva que contiene las campañas: 'Valernos seguros, Metrolinea nos cuida', que promueve el cuidado de los usuarios frente al Covid-19; 'Metrolinea nos cuenta', que consiste en informar a los usuarios sobre eventualidades en la operación; y 'Metrolinea nos mueve', que busca posicionar la imagen del Sistema. Estas actividades se han ejecutado mes a mes entre abril y junio de 2022.	Como evidencia se adjuntan fotografías de la socialización e inscripción al subsidio; fotografías de la campaña de sensibilización las personas con discapacidad; pantallazos de las campañas promocionadas en redes sociales y página web de Metrolinea; y pizcas gráficas de las diferentes actividades.		
												2. Realizar campañas de cultura ciudadana que inviten a los usuarios a cuidar la infraestructura del SITM Metrolinea	33%		feb-2022	dic-2022			X					
												3. Emitir mensajes, a través de los canales de comunicación que Metrolinea S.A. tiene disponibles, para invitar a los usuarios a usar el SITM Metrolinea y a cuidar la infraestructura del Sistema.	34%		feb-2022	dic-2022			X					
11	Realizar acciones articuladas entre la autoridad de transporte metropolitana y el ente gestor, con el fin de trazar la hoja de ruta en materia operativa del transporte público en función de la demanda actual y la proyectada.	Estratégico	Dirección de Planeación/P.E. Gestión Planes, Programas y Proyectos		9. Contribuir y coadyuvar en la planificación e implementación de un plan de integración intermodal, que fortalezca la complementariedad del SITM en zonas y sectores del área metropolitana de Bucaramanga.			Gestión de planeación	% avance definición del nuevo esquema operacional del SITM	Porcentaje	1,00	1. Definición de escombros del nuevo esquema operativo	33%	100%	feb-2022	jul-2022	Humanos Financieros	\$ 149.907.250	X	66%	Desde Metrolinea S.A. se adelantó el esquema operativo para la expansión del SITM al AMB, con el fin de que sea modelado en el software TRANSCARD y evaluado los resultados en conjunto con Metrolinea	Esquema operativo	\$ 0	
												2. Toma de información para realizar la calibración del modelo de transporte público SITM	33%		feb-2022	abr-2022			X					
												3. Diseño operacional y justificación de la priorización del proyecto	34%		feb-2022	jul-2022								
12	Estudios de consultoría para desarrollar el diseño de la superestructura, subestructura y demás componentes técnicos, arquitectónicos, urbanísticos y de tráfico del puente peatonal para mejorar la seguridad vial y la accesibilidad de los usuarios del sitm al portal de girón ubicado sobre la autopista anillo vial perteneciente al Sistema Integrado de Transporte Masivo - Metrolinea S.A.	Estratégico	Dirección de Operaciones/Gestión de Infraestructura		10. Terminar la construcción de la infraestructura a cargo del ente gestor requerida para soportar la ampliación de la cobertura del sistema.			Gestión de infraestructura	% Avance de tareas correspondientes a la contratación e inicio de la ejecución de estudios y diseños para la construcción del puente peatonal sobre la autopista anillo vial - vía que conecta con Caneyes - San Jorge - Portal Girón para mejorar la seguridad vial peatonal y optimizar los flujos peatonales del Portal.	Porcentaje	1,00	1. Realización del proceso precontractual de licitación contratación directa	25%	100%	ene-2022	may-2022	Financiero humano	\$ 350.000.000	x	50%	Se adelantó la etapa precontractual dando como resultado la adjudicación del contrato No. 109 de 2022 mediante resolución No. 124 del 11 de mayo de 2022 al contratista CONSORCIO DISEÑOS 2P, dando inicio al contrato el día 01 de junio de 2022 estimando fecha de terminación el día 28 de septiembre de 2022.	Resolución de apertura proceso de licitación No. M-IP-005-2022 Resolución de adjudicación del proceso No. M-IP-005-2022 Acta de inicio del CTO No. 109 de 2022	\$ 0	
												2. Adjudicación del contrato de estudios y diseños	25%		jun-2022	jul-2022			x					
												3. Inicio Ejecución de Estudios y diseños	25%		ago-2022	oct-2022								
												4. Entrega estudios y diseños	25%		nov-2022	dic-2022								
13	Obra Instalación de semáforo provisional para mejorar la seguridad vial en el retorno Los Caneyes del Portal de Girón priorizando los buses del SITM.	Estratégico	Dirección de Operaciones/Gestión de Infraestructura		10. Terminar la construcción de la infraestructura a cargo del ente gestor requerida para soportar la ampliación de la cobertura del sistema.			Gestión de infraestructura	% avance ejecución tareas correspondientes a la contratación, construcción y puesta en funcionamiento de la obra Instalación de semáforo provisional para mejorar la seguridad vial en el retorno Los Caneyes del Portal de Girón priorizando	Porcentaje	1,00	1. Solicitud de entidades y permisos ante entidades territoriales	33%	100%	feb-2022	abr-2022	Financiero Recurso humano	\$ 725.000.000	x	24%	A la fecha la entidad continúa con el trámite de solicitud de permiso de intervención de espacio público quedando pendiente la respuesta a los nuevos requerimientos solicitados por el INVIAS		\$ 0	
												2. Celebración del contrato de suministro e instalación del semáforo Provisional	33%		may-2022	jul-2022			x					
												3. Construcción y puesta en funcionamiento	33%		ago-2022	sep-2022								
14	Contrato Mantenimiento de Instalaciones, Realizar seguimiento y control a los contratos de mantenimiento correctivos y preventivos de la infraestructura del sistema. Contrato de Mantenimiento Puertas de vidrio del SITM	Estratégico	Dirección de Operaciones/Gestión de Infraestructura		10. Terminar la construcción de la infraestructura a cargo del ente gestor requerida para soportar la ampliación de la cobertura del sistema.			Gestión de infraestructura	% de ejecución y avance físico contrato de Mantenimiento de Instalaciones del SITM	Porcentaje	1,00	1. Realización del proceso precontractual de licitación contratación directa	20%	100%	ene-2022	dic-2022	Financiero Recurso humano	\$ 191.763.599	X	54%	Se continúa con la supervisión del contrato No. 101 de 2022 para el mantenimiento de la infraestructura del sistema	se adjunta documento "huallur contable de tenores" y cuentas de cobro del contratista correspondientes al segundo trimestre del año	\$ 113.278.240	
												2. Ejecución del contrato, recibido a satisfacción del supervisor del contrato y suscripción del acta de finalización	80%		feb-2022	dic-2022		\$ 217.112.560	X	48%	Se hace seguimiento al cumplimiento de las obligaciones del contrato 042 de 2022: mantenimientos preventivos y correctivos de las puertas del sistema de transporte masivo del área metropolitana de Bucaramanga.	Se adjunta documento "huallur contable de tenores" y cuentas de cobro del contratista correspondientes al segundo trimestre del año	\$ 103.919.722	
15	Obras de recuperación de la infraestructura del sistema integrado de transporte masivo, Estaciones centrales, pasadas puerta derecha, estaciones de transferencia y Portal Norte.	Estratégico	Dirección de Operaciones/Gestión de Infraestructura		10. Terminar la construcción de la infraestructura a cargo del ente gestor requerida para soportar la ampliación de la cobertura del sistema.			Gestión de infraestructura	% de ejecución y avance físico contrato de Recuperación de Instalaciones del SITM	Porcentaje	1,00	1. Realización del proceso precontractual de licitación contratación directa.	20%	100%	feb-2022	abr-2022	Financiero humano	\$ 3.700.000.000	X	40%	Se dio inicio a la invitación pública No. M-IP-006 2022 para las OBRAS CIVILES PARA LA RECUPERACIÓN DE LAS INSTALACIONES DEL PORTAL DE GIRÓN DE METROLINEA S.A. mediante resolución No. 121 del 09 de mayo de 2022, la cual se encuentra en proceso de evaluación de ofertas	Resolución de apertura proceso No. M-IP-006-2022	\$ 0	
												2. Adjudicación del contrato de recuperación del SITM	20%		may-2022	may-2022			x					
												3. Ejecución del contrato, recibido a satisfacción del supervisor del contrato y suscripción del acta de finalización	60%		jun-2022	dic-2022								
16	Obras de recuperación de la infraestructura del sistema integrado de transporte masivo correspondientes al Pato del Norte	Estratégico	Dirección de Operaciones/Gestión de Infraestructura		10. Terminar la construcción de la infraestructura a cargo del			Gestión de infraestructura	% de ejecución y avance físico contrato de Recuperación del Pato del	Porcentaje	1,00	1. Realización del proceso precontractual de licitación contratación directa.	20%	100%	ene-2022	ene-2022	Financiero Recurso humano	\$ 189.019.573	X	80%	Se continuó con el avance de las obras, el contrato tuvo una primera suspensión por consecución de materiales el día 10 de mayo de 2022 y un reinicio el día 24 de junio de 2022. El contrato se encuentra suspendido hasta el 24 de julio de 2022 por importación de un equipo	Actas de Suspensión y Reinicio No. 1 Actas de Suspensión No. 2	\$ 147.000.000	

METROLÍNEA - PLAN DE ACCIÓN																			SEGUNDO TRIMESTRE				
Item	Producto y/o Meta	Categoría	Área responsable/líder	Meta de Producto Plan de Desarrollo Municipal 2020 - 2023	Objetivos estratégicos	Dimensión del MIPG https://www.funcionpublica.gub.uy/web/mipg	Política de gestión y desempeño institucional https://www.funcionpublica.gub.uy/web/mipg	Proceso institucional asociado	Indicador	Unidad de medida	Meta	Actividades necesarias para el logro del producto	Ponderación de cada actividad	% consolidado actividades vigencia año (debe ser igual a 100%)	Fecha inicio	Fecha final	Tipo de recursos requeridos	Recursos presupuestados (\$)	Cumplimiento actividad	Avance meta	Descripción del avance	Evidencia / soporte del cumplimiento de las actividades planificadas	Recursos ejecutados (\$)
					ente gestor requerido para soportar la ampliación de la cobertura del sistema.				Nombre		1,00	2. Ejecución del contrato recibido a satisfacción del supervisor del contrato y inscripción del acta de finalización	80%	100%	feb-2022	jun-2022			X		electrónico.		
17	Efectuar el seguimiento periódico a la ejecución del Plan Anual de Adquisiciones vigencia 2022	MIPG	Dirección Administrativa			2. Direcciónamiento	3. Compras y Contratación Pública	Gestión de compras-contratación	% avance realización del Plan Anual de Adquisiciones 2022	Porcentaje	1,00	1. Elaboración y presentación avance ejecución Plan de Adquisiciones - I trimestre. 2. Elaboración y presentación avance ejecución Plan de Adquisiciones - II trimestre. 3. Elaboración y presentación avance ejecución Plan de Adquisiciones - III trimestre. 4. Elaboración y presentación avance ejecución Plan de Adquisiciones - IV trimestre	25% 25% 25% 25%	100%	abr-2022 jul-2022 oct-2022 ene-2023	abr-2022 jul-2022 oct-2022 ene-2023	Humanos Tecnológicos	\$ 14.867.653.373	X X	28%	Con corte a 30 de junio el plan de adquisiciones de la entidad tiene un avance aproximadamente de \$2.200.000, se ajusta el valor del primer trimestre, así mismo se expidió la resolución 108 de fecha 22 de abril del año en curso por la cual se modifica y corrige la resolución 21 con la cual se adoptó el plan de adquisiciones de la entidad por un valor de (\$18.269.461.759)	Se adjunta resolución No 108 del 22 de abril del 2022	\$ 5.200.000
18	Ejecución del Plan de Trabajo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo para la vigencia 2022	MIPG	Dirección de Planeación/Responsable del SG-SST y Equipo SST			1. Talento Humano	4. Talento humano	Gestión de recursos humanos	% ejecución del Plan de Trabajo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo para la vigencia 2022	Porcentaje	1,00	1. Ejecución del Plan de Trabajo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	100%	100%	feb-2022	dic-2022	Humanos Tecnológicos		X	43%	Del total de las actividades programadas (224) se han ejecutado 97 lo que equivale a un avance del 43%.	Avance plan de trabajo anual, evidencias fotográficas y documentales.	\$ 0
19	Ejecución del Plan Estratégico de Talento Humano para la vigencia 2022.	MIPG	Secretaría General/P.U.I. Talento Humano			1. Talento Humano	4. Talento humano	Gestión de recursos humanos	% ejecución del Plan Estratégico de Talento Humano 2022	Porcentaje	1,00	1. Ejecución del Plan Estratégico de Talento Humano	100%	100%	feb-2022	dic-2022	Humano Tecnológico	\$ 0	X	50%	Se realizó la reinducción en el mes de abril. En su estructura se continúa con el proceso de nomina, programación de vacaciones, con las actividades de bienestar, capacitación, código de bienestar, soporte de nomina, soporte de programación vacaciones y egresos, soporte de nomina, soporte de programación vacaciones y egresos, soporte de nomina, soporte de programación vacaciones y egresos, soporte de nomina, soporte de programación vacaciones y egresos.	Asistencias a reinducción, fotos de reinducción, fotos de actividades de bienestar, soporte de nomina, soporte de programación vacaciones y egresos, asistencia capacitaciones de prevención y temas del cronograma del plan de capacitaciones.	\$ 1.887.990
20	Ejecución del Plan Institucional de Formación y Capacitación para la vigencia 2022.	MIPG	Secretaría General/P.U.I. Talento Humano			1. Talento Humano	4. Talento humano	Gestión de recursos humanos	% ejecución del Plan Institucional de Formación y Capacitación para la vigencia 2022	Porcentaje	1,00	1. Ejecución del Plan Institucional de formación y capacitación	100%	100%	feb-2022	dic-2022	Humano Tecnológico	\$ 6.000.000	X	50%	Durante el segundo trimestre asistió del área de Secretaría General dos funcionarios a capacitación de " TALLER SECOP II LA PLATAFORMA DE CONTRATACIÓN DEL ESTADO 2022" capacitación Taller SECOP II, continúa con las capacitaciones del cronograma de acuerdo con los ejes temáticos, en apoyo con la AS y la Caja de Compensación.	Resolución Nº134 de mayo 19 de 2022 capacitación Taller SECOP II, evidencias asistencia capacitaciones de prevención y temas del cronograma del plan de capacitaciones.	\$ 704.000
21	Ejecución del Plan Institucional de Bienestar Social, Estimulos, Incentivos y Reconocimientos para la vigencia 2022.	MIPG	Secretaría General/P.U.I. Talento Humano			1. Talento Humano	4. Talento humano	Gestión de recursos humanos	% ejecución del Plan Institucional de Bienestar Social, Estimulos, Incentivos y Reconocimientos	Porcentaje	1,00	1. Ejecución del Plan Institucional de Bienestar social, estimulos, incentivos y reconocimientos	100%	100%	feb-2022	dic-2022	Humano Tecnológico	\$ 8.956.336	X	50%	Durante el segundo trimestre se realizó una actividad para los niños en el marco de la reinducción del primer viernes mensualmente, celebración de cumpleaños del trimestre enero a abril, celebración día de la secretaria, homenaje postumo a Cristian M. Duran Aguedo, pasadía a Medio del archipiélago.	Fotos de las celebraciones y soporte del homenaje postumo.	\$ 1.183.990
22	Establecer la Política de Conflicto de Interés	MIPG	Secretaría General/P.U.I. Talento Humano			1. Talento Humano	5. Integridad	Gestión de recursos humanos	% de avance en el establecimiento de la Política de Conflicto de Interés	Porcentaje	1,00	1. Establecimiento de la Política de Conflicto de Interés	100%	100%	ene-2022	dic-2022	Recurso humano	\$ 0	X	50%	Aprrobación el 27 de mayo de 2022 en comité de Gestión y Desempeño el código de Integridad y buen Gobierno corporativo	Código de Integridad y buen Gobierno, pantallazo de cargue en Negestión	\$ 0
23	Complimiento del Mapa de Riesgos vigencia 2022. Ejecución del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano vigencia 2022.	MIPG	Todas las áreas responsables			3. Gestión con Valores	6. Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	Gestión de planeación	% de avance en la elaboración, aprobación y publicación del Mapa de Riesgos % de avance en la elaboración, aprobación y publicación del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano consolidado vigencia 2022	Porcentaje	100%	1. Ejecución y cumplimiento del Mapa de Riesgos 2. Ejecución y cumplimiento del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	50% 50%	100%	feb-2022 feb-2022	dic-2022 dic-2022	Humanos	\$ 0	X X	50%	con corte a 30 de abril se realizó seguimiento al plan anticorrupción, atención al ciudadano y mapa de riesgos vigencia 2022, los cuales se encuentran publicados en la página web institucional, en el siguiente enlace: https://www.metrolinea.gov.co/v3.0/ley-de-transparencia/plan-de-accion	los cuales se encuentran publicados en la página web institucional, en el siguiente enlace: https://www.metrolinea.gov.co/v3.0/ley-de-transparencia/plan-de-accion	\$ 0
24	Socializar la información obtenida de la caracterización de los grupos de valor de la entidad para su empleo en la definición de los planes, proyectos y programas institucionales.	MIPG	Dirección de Planeación			3. Gestión con Valores para el Resultado	8. Servicio al ciudadano	Gestión de planeación	% de avance en la socialización del resultado de la encuesta para la caracterización e identificación de los grupos de valor	Porcentaje	1,00	1. Socializar al Comité Institucional el resultado de la encuesta de caracterización de las áreas de la entidad. 2. Proporcionar a las áreas encargadas de la definición de las estrategias de servicio al ciudadano, rendición de cuentas.	50% 50%	100%	feb-2022 mar-2022	feb-2022 mar-2022	Humanos	\$ 0	X X	100%	Se realizó la encuesta de satisfacción del ciudadano sobre transparencia y acceso a la información donde se realizaron diferentes preguntas a ciudadanos sobre la página web de Metrolinea S.A	Se adjunta presentación sobre la encuesta realizada a los ciudadanos la cual fue presentada al comité institucional de Metrolinea	\$ 0
25	Ejecutar la estrategia de participación ciudadana	MIPG	Comunicaciones/trabajo social			3. Gestión con Valores para el Resultado	9. Participación ciudadana en la gestión pública	Gestión de planeación	% ejecución de la estrategia de participación ciudadana	Porcentaje	1,00	1. Ejecución de la estrategia de participación ciudadana	100%	100%	feb-2022	dic-2022	Humano Tecnológico		X	50%	* Socialización sobre ajustes a la ruta P2 sector La Cumbre. * Socialización con los miembros de la JAC del Barrio María Paz y Miramar sobre la suspensión de la Ruta AN3. * Socialización sobre el subido tarifario a Concejal de Floridablanca. * Divulgación de información a través de los grupos de Whatsapp con líderes de Bucaramanga, Floridablanca y Girón. * Presentación de la Política de Participación Ciudadana al comité institucional para su aprobación. Se efectuaron algunas observaciones por parte de los asistentes, las cuales se están ajustando para llevarlas nuevamente a Comité institucional.	* Actas y listados de asistencia de las socializaciones realizadas. * Pantallazos de la divulgación de información a través de los grupos de Whatsapp. * Copia del acta levantada en comité institucional.	\$ 0
26	Ejecutar el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones PETI	MIPG	Dirección Administrativa/P.U.I. Gestión TIC y Soporte Técnico			3. Gestión con Valores para el Resultado	11. Gobierno digital	Gestión de sistemas informáticos y TIC	% ejecución del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones PETI	Porcentaje	1,00	1. Ejecución del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones PETI	100%	100%	feb-2022	dic-2022	Humano Tecnológico	N/A	X	30%	Al priorizar las iniciativas registradas en la Hoja de Ruta del PETI, se está trabajando en la Migración IPV4 - IPV6, para tal fin se presentara al comité institucional de Gestión y Desempeño las condiciones y los costos del proyecto para observar la viabilidad financiera. En la ejecución del SGGI se elaboro borrador del Plan de Tratamiento Riesgos Seguridad y Privacidad de la Información, para aprobar en el comité Institucional de Gestión y Desempeño.	1 - Archivo PDF, Cotización de proveedor para migración IPV4 - IPV6 2 - Archivo PDF, Plan de tratamiento de riesgos de seguridad y privacidad de la información	\$ 0
27	Ejecutar el Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información	MIPG	Dirección Administrativa/P.U.I. Gestión TIC y Soporte Técnico			3. Gestión con Valores para el Resultado	12. Seguridad digital	Gestión de sistemas informáticos y TIC	% ejecución del Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información	Porcentaje	1,00	1. Ejecución del Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información	100%	100%	feb-2022	dic-2022	Humano Tecnológico	N/A	X	95%	1 - Se realizó sensibilización institucional sobre política de seguridad de la información, en conjunto con la Política de protección de datos personales y el PETI, esto se envió vía correo electrónico y WhatsApp corporativo. 2 - Se elaboro borrador sobre la Matriz de riesgos, política de administración de riesgos, Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información y documento de Gestión de riesgos de TI en el área administrativa para aprobar en el comité institucional de gestión y desempeño	1 - Archivo PDF, Matriz de riesgos de administración de riesgos 2 - Archivo PDF, Documento de Gestión de riesgos de TI en el área administrativa 3 - Evidencias de los correos enviados de sensibilización y notificaciones en el whatsapp corporativo	\$ 0
28	Ejecutar el Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	MIPG	Dirección Administrativa/P.U.I. Gestión TIC y Soporte Técnico			3. Gestión con Valores para el Resultado	12. Seguridad digital	Gestión de sistemas informáticos y TIC	% ejecución del Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	Porcentaje	1,00	1. Ejecución del Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	100%	100%	feb-2022	dic-2022	Humano Tecnológico	N/A	X	50%	Se elaboro borrador sobre la Matriz de riesgos, política de administración de riesgos, Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información y documento de Gestión de riesgos de TI en el área administrativa para aprobar en el comité institucional de gestión y desempeño	1 - Archivo PDF, Matriz de riesgos de administración de riesgos 2 - Archivo PDF, Política de administración de riesgos 3 - Archivo PDF, Documento de Gestión de riesgos de TI 4 - Gestión de riesgos de TI en el área administrativa	\$ 0

METROLINEA - PLAN DE ACCIÓN																				SEGUNDO TRIMESTRE			
Item	Producto y/o Meta	Categoría	Área responsable/líder	Meta de Producto Plan de Desarrollo Municipal 2022 - 2023	Objetivos estratégicos	Dimensión del MIPG https://www.funcionpublica.gub.uy/web/mipg	Política de gestión y desempeño institucional https://www.funcionpublica.gub.uy/web/mipg	Proceso institucional asociado	Indicador	Unidad de medida	Meta	Actividades necesarias para el logro del producto	Ponderación de cada actividad	% consolidado actividades vigencia año (debe ser igual a 100%)	Fecha inicio	Fecha final	Tipo de recursos requeridos	Recursos presupuestados (\$)	Cumplimiento actividad	Avance meta	Descripción del avance	Evidencia / soporte del cumplimiento de las actividades planificadas	Recursos ejecutados (\$)
29	Ejecutar el Plan Institucional de Archivos	MIPG	Dirección Administrativa/PUJ Gestión Documental			5. Información Comunicación	16. Gestión documental	Gestión documental	% ejecución del Plan Institucional de Archivos	Porcentaje	1,00	1. Ejecución del Plan Institucional de Archivos	100%	100%	feb-2022	dic-2022	Humano Tecnológico		X	50%	Durante el segundo trimestre de la vigencia 2022 se adelantaron actividades correspondientes a los siguientes aspectos: *Aspectos críticos en la administración. *Aspectos críticos acceso a la información. *Aspectos críticos preservación de la información. *Aspectos críticos tecnológicos y de seguridad. *Aspectos críticos fortalecimiento y articulación.	Se adjuntan evidencias de la realización de las actividades previamente planificadas para este segundo trimestre.	\$ 0
30	Realizar el seguimiento y balance periódico del cumplimiento de la totalidad de las metas incluidas en el Plan de Acción de la vigencia 2022	MIPG	Dirección de Planeación/P.E. Gestión Planes, Programas y Proyectos			4. Evaluación para Resultado	18. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	Gestión de planeación	% avance realización del seguimiento al cumplimiento de las metas del Plan de Acción anual	Porcentaje	1,00	1. Elaboración y presentación avance cumplimiento plan de acción - I trimestre. 2. Elaboración y presentación avance cumplimiento plan de acción - II trimestre. 3. Elaboración y presentación avance cumplimiento plan de acción - III trimestre. 4. Elaboración y presentación avance cumplimiento plan de acción - IV trimestre.	25%	100%	abr-2022	abr-2022	Humanos	\$ 0	X	50%	Una vez recopilada la información de todas las áreas con el fin de realizar seguimiento al plan de acción se evidencia que en el primer trimestre del año en curso contamos con un avance del 53%	Se adjunta seguimiento al cumplimiento de metas por oficina y actividades	\$ 0
31	Desde el Sistema de Control Interno efectuar la verificación de la efectividad de las políticas, lineamientos y estrategias en materia de gestión a través del Plan anual de Auditorías	MIPG	Control Interno			7. Control Interno	19. Control interno	Control de gestión	Ejecución del 100% del Plan Anual de Auditorías	Porcentaje	1,00	1. Elaboración y aprobación del Plan Anual de Auditorías. 2. Ejecución del Plan Anual de Auditorías de acuerdo al cronograma	50%	100%	feb-2022	feb-2022	Humanos	N/A	X	75%	En el mes de junio se notifica el inicio de la Auditoría interna Pago de estampillas, de acuerdo a lo programado en el PAA. Auditoría que ya fue cerrada	Se anexa copia del Informe Definitivo de la Auditoría de estampillas.	\$ 0


EVELYN JAMES CARRASCO
GERENTE


CLAUDIA CECILIA VARGAS
DIRECTORA DE PLANEACIÓN