

1. DESCRIPCIÓN

3. PLAN DE ACCIÓN ANUAL AÑO 2021

PLAN DE ACCIÓN ANUAL AÑO 2021  
METROLÍNEA S.A.

4. SEGUIMIENTO AVANCE  
Corte a 31 diciembre

Producto y/o Meta	Área responsable/ líder	Actividades necesarias para el logro del producto	% ponderación de cada actividad	% completado actividad anterior (debe ser igual a 100%)	Fecha inicio	Fecha fin	Indicador	Tipo de recursos requeridos	Recursos presupuestados (\$)	Cumplimiento actividades	% avances 31 Dic	Descripción del avance	Evidencia / soporte del cumplimiento de las actividades planificadas	Recursos ejecutados (\$)
1. Recopilar la información y consolidar el Mapa de Riesgos para la vigencia 2021. Recopilar la información y consolidar el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano para la vigencia 2021.	Planificación / P.F. Gestión de Planes y Programas	1. Construcción del Mapa de Riesgos y del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano para la vigencia 2021 con el apoyo de todas las áreas y responsables	30%	100%	ene-2021	ene-2021	% de avance en la elaboración, aprobación y publicación del Mapa de Riesgos vigencia 2021	Humanos	\$ 0	1	X	100%	De acuerdo a lo manifestado en el seguimiento anterior, en el mes de enero fueron elaborados y aprobados el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano y el Mapa de Riesgos vigencia 2021, los cuales se encuentran publicados en la página web institucional ( <a href="https://www.metrolínea.gov.co/v3/0/ley-de-transparencia/plan-de-accion">https://www.metrolínea.gov.co/v3/0/ley-de-transparencia/plan-de-accion</a> )	\$ 0
		2. Aprobación del Mapa de Riesgos y del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano para la vigencia 2021 (Comité Institucional de Gestión y Desempeño)	40%		ene-2021	ene-2021	% de avance en la elaboración, aprobación y publicación del Mapa Anticorrupción y de Atención al Ciudadano vigencia 2021	Humanos	\$ 0	2	X	67%	Se actualizó el informe con el resultado de la información actualizada acerca resultado de aplicación del sistema que se va a presentar, cuando sea posible va a presentar el Comité Institucional en reunión presencial del Comité Institucional	\$ 0
		3. Publicación del Mapa de Riesgos y del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano para la vigencia 2021 en la página web de la entidad, para su divulgación e implementación	30%			ene-2021	ene-2021		Humanos	\$ 0	1	X		
2. Elaborar un (1) procedimiento para la protección de información e identificación de los grupos/Redacción de usuarios, ciudadanos y grupos de interés		1. Presentación del procedimiento al Comité Institucional, para su revisión y aprobación	34%	100%	ene-2021	jun-2021	% de avance en la elaboración, aprobación, aplicación y presentación del resultado de la encuesta para la caracterización e identificación de los grupos de usuarios, ciudadanos y grupos de interés	Humanos	\$ 0	1	X	67%	Se actualizó el informe con el resultado de la información actualizada acerca resultado de aplicación del sistema que se va a presentar, cuando sea posible va a presentar el Comité Institucional en reunión presencial del Comité Institucional	\$ 0
		2. Aplicación de la encuesta para la caracterización e identificación de los grupos de usuarios, ciudadanos y grupos de interés	33%		jul-2021	dic-2021		Humanos	\$ 0	2	X			\$ 0
3. Establecer (1) un procedimiento interno que permita identificar los posibles servicios de Comunicaciones TI, pueda apoyar	Gestión de Planes y Programas / Participación Social y Cultural Ciudadana	1. Presentación del procedimiento al Comité Institucional, para su revisión y aprobación	50%	100%	ene-2021	jun-2021	% avance en la elaboración y aplicación del procedimiento para realizar ejercicios de participación de la ciudadanía que el área de TI pueda apoyar	Humanos	\$ 0			35%	Documento que de participación ciudadana en el Lineamientos de política de gestión Ambiental, Social y de Cultura Ciudadana para sistemas Integrados y Estratégicos y de Transporte Masivo en Colombia, de la UMUS, para efectos de seleccionar los programas y campañas propios que pueden ser aplicables por el ente gestor	
		3. Presentación al Comité Institucional de los resultados de la encuesta de caracterización	33%											

PLAN DE ACCIÓN ANUAL AÑO 2021  
METROLINEA S.A.

1. DESCRIPCIÓN

3. PLAN DE ACCIÓN ANUAL AÑO 2021

4. SEGUIMIENTO AVANCE  
Corte a 31 diciembre

Producto Y/o Meta	Área responsable/ líder	Actividades necesarias para el logro del producto	% penetración de cada actividad	% consolidado actividades (de enero a 31 de diciembre)	Fecha Inicio	Fecha Fin	Indicador	Tipo de recursos requeridos	Recursos presupuestados (\$)	Cumplimiento actividades	% avance 31 Dic	Descripción del avance	Evidencia / soporte del cumplimiento de las actividades planificadas	Recursos ejecutados (\$)	
4. Elaborar, publicar en la página web, y aplicar una (1) encuesta de satisfacción del ciudadano sobre transparencia y acceso a la información	Dirección de Planeación	1. Publicación de la encuesta aprobada, por parte del P.U.I Ingeniero de sistemas, en la página web de la entidad para su aplicación	33%	100%	ene-2021	ene-2021	% avance en la elaboración, aplicación e informe del resultado de la encuesta de satisfacción del ciudadano sobre transparencia y acceso a la información	Humanos	\$ 0	1	67%	Se recopiló la información estadística y se elaboró Informe del resultado de la encuesta que se va a presentar, cuando sea posible en reunión presencial del Comité Institucional.		\$ 0	
		2. Aplicación de la encuesta con la ciudadanía	33%		feb-2021	jun-2021				2	X				
		3. Presentación de informe del resultado de la aplicación de la encuesta al Comité Institucional	33%		jul-2021	dic-2021									
5. Formular e implementar 1 estrategia integrada de complementariedad, multimodalidad/Planación enfocada en el fortalecimiento del sistema de bicicletas públicas, inclusión de buses (baja o cero emisiones) e infraestructura sostenible requerida de acuerdo a las condiciones de operación del sistema	Dirección de Planeación	1. Formulación de un proyecto de Estrategia integral orientada a) Estructurar e implementar la ruta eléctrica en el sistema Metrolinea, b) Desarrollar el piloto de infraestructura sostenible utilizando paneles solares en la infraestructura del sistema Metrolinea, y c) Fortalecer e integrar el sistema de Bicicletas Públicas a la operación del sistema Metrolinea	50%	100%	ene-2021	mar-2021	% avance formulación con complementariedad, multimodalidad, inclusión de buses (baja o cero emisiones) e infraestructura sostenible requerida e implementada de acuerdo a las condiciones de operación del sistema	Humano, financieros	\$ 943.000,000	1	X	100%	El 2021 fue año significativo para Cobo Bps, ya que logró consolidarse como una alternativa de movilidad para todos los habitantes, incremento su flota de bicicletas, inversión en vehículos eléctricos, llegó a más sectores en la ciudad, se incrementó el número de ciudadanos que se decidieron a apostarle a una mejor ciudad.  Cobo cerró el año con 11.498 usuarios registrados y llegó a un total de 87.000 recorridos desde que está al servicio de los durmañeses. Los Cobolusarios pueden encontrar las bicicletas en 16 estaciones, 4 de ellas fueron abiertas en el 2021.  Durante este año el SBP dio un paso más en el camino hacia la movilidad sostenible con la llegada de "Cobo Electric", la nueva flota de patinetes y bicicletas eléctricas que se pusieron en funcionamiento desde octubre. Así mismo, se hizo el lanzamiento de la aplicación "Cobo" para celulares con sistema operativo Android a través de la cual se pueden ver en tiempo real las estaciones, la ubicación de bicicletas, medallas y el mapa de la red de estaciones, entre otras funciones.		\$ 1.232.997.140
		2. Realización de un piloto en el marco del Sistema de Bicicletas Públicas (SBP) de la ciudad de Bucaramanga, orientado a incentivar el uso de la bicicleta en los usuarios y no usuarios del STIM	50%		abr-2021	dic-2021	% avance realización de un piloto en el marco del Sistema de Bicicletas Públicas (SBP) de la ciudad de Bucaramanga, orientado a incentivar el uso de la bicicleta en los usuarios y no usuarios del STIM			2	X				

1. DESCRIPCIÓN

3. PLAN DE ACCIÓN ANUAL AÑO 2021

PLAN DE ACCIÓN ANUAL AÑO 2021  
METROLÍNEA S.A.

4. SEGUIMIENTO AVANES  
Corte a 31 diciembre

Producto y/o Meta	Área responsable/ Líder	Actividades necesarias para el logro del producto	% ponderación de cada actividad	% completado vigencia-año (debe ser igual a 100%)	Fecha Inicio	Fecha fin	Indicador	Tipo de recursos requeridos	Recursos presupuestados (\$)	Cumplimiento actividades	% avance 31 Dic	Descripción del avance	Evidencia / soporte del cumplimiento de las actividades planificadas	Recursos ejecutados (\$)	
Formular 1 estrategia para el estímulo de la demanda de pasajeros del sistema de Pannacion transporte público a través del proyecto de tarifas diferenciadas para el año 2021		1. Iniciar la gestión de recursos ante la Alcaldía Bucaramanga	25%	100%	feb-2021	dic-2021	% avance formulación de la estrategia para el estímulo de pasajeros del sistema de transporte público a través del proyecto de tarifas diferenciadas para el año 2021. Y de la presentación, aprobación e implementación del proyecto para la implementación de tarifas diferenciadas	Humano, financiero	\$ 300.000.000	1	100%	Tas la incubiva de la Alcaldía de Bucaramanga, en conjunto con la Alcaldía de Bucaramanga, se puso en marcha el Acuerdo 030 de 2021, se puso en marcha desde el 4 de octubre la aplicación del subsidio a la tarifa del STTM Metrolínea, que consiste en otorgar un descuento de hasta el 50% para dos pasajes diarios a cuatro grupos poblacionales prioritarios, cuyos ciudadanos deben residir en Bucaramanga	Reporte de avance de la aplicación del subsidio a la tarifa del STTM presentado por el área operativa de Metrolínea S.A	\$ 30.297.000	
		2. Iniciar la solicitud de implementación de aplicación de tarifas diferenciadas ante TISA	25%		feb-2021	dic-2021					2	X	Este beneficio se materializó luego de que la Alcaldía de Bucaramanga, en conjunto con Metrolínea, estructuraron el proyecto, basado en el plan de Desarrollo "Bucaramanga Ciudad de Oportunidades". Los objetivos del mismo son estimular la demanda en el STTM Metrolínea, garantizar el acceso de la población al servicio de transporte público y aportar a la reactivación económica en medio de una emergencia sanitaria mundial, en la que también se vio afectada la ciudad de Bucaramanga		
		3. Elaboración del proyecto en apoyo con la Alcaldía de Bucaramanga para implementar la estrategia de tarifas diferenciadas	50%			feb-2021	dic-2021					3	X	Los cuatro grupos poblacionales que p.n.: en acceder a este beneficio son adultos mayores de 62 años en adelante, estudiantes de niveles básico, media y secundaria, estudiantes de educación superior, institutos técnicos y tecnológicos de los estratos 1, 2 y 3, personas con discapacidad, y ciudadanos en proceso de formación deportiva, artística y cultural	
Realizar dos (2) Talleres con los operadores de Ruta (Metro ciclo, Movilizados y TISA) sobre discapacidad y servicio al Cliente	Área Prensa y Participación Social y Cultura Ciudadana	1. Realizar un (1) Taller en temas de accesibilidad y servicio al cliente en el I semestre del 2021	50%	100%	ene-2021	jun-2021	No talleres realizados vigencia 2021 / No talleres realizados con los tecnológicos	Humano, financiero y tecnológicos	\$ 0	1	X	100%	Se llevó a cabo el tercer taller donde se brindó al personal operativo de Metrociclo Plus y personal de Equilibr de TISA y Metrolínea, información sobre la asistencia técnica en el proceso de certificación de personas con discapacidad, para que esta información sea promovida con el fin de recibir a los diferentes programas sociales para las personas con discapacidad que tiene el municipio, el departamento y la Nación. Durante el desarrollo del taller, llevado a cabo de manera virtual, se trataron igualmente temas de atención al usuario y servicio al cliente, con el apoyo de la PAU SURA	Registro Fotográfico	
		2. Realizar un (1) Taller en temas de accesibilidad y servicio al cliente en el II semestre del 2021	50%		jun-2021	dic-2021					2	X			
Desde el Sistema de Control Interno detectar Oportunidades de Control Interno de Control Interno de la verificación de la efectividad de las políticas, lineamientos y estrategias en materia de gestión del talento humano adoptadas por la entidad	Oficina de Control Interno	1. Realizar el seguimiento periódico para verificar la efectividad y eficiencia de las políticas, lineamientos y estrategias en materia de gestión del talento humano en la entidad (Corte al 30 abril)	33%	100%	may-2021	may-2021	No seguimientos realizados a la gestión integral del Talento Humano vigencia 2021 / No seguimientos programados	Humanos	\$ 0	1	X	100%	Se verificó el seguimiento realizado por la Responsable de Talento Humano a la relación de los diferentes FPS por concepto de incapacidades médicas por prescribir y vigentes a la fecha	Plan de Mejoramiento como resultado de la Auditoría Financiera y de Gestión No. 003-2021 con la Contraloría Municipal de Bucaramanga	
		2. Realizar el seguimiento periódico para verificar la efectividad y eficiencia de las políticas, lineamientos y estrategias en materia de gestión del talento humano en la entidad (Corte al 30 junio)	17%		jun-2021	jun-2021					2	X	Se verificó la ejecución de actividades relacionadas con la Ruta D50 (Pre-Pensionados)	Fuente: Ejecución del Programa Ruta D50 (Pre-Pensionados)	
		3. Realizar el seguimiento periódico para verificar la efectividad y eficiencia de las políticas, lineamientos y estrategias en materia de gestión del talento humano en la entidad (Corte al 30 septiembre)	25%			oct-2021	oct-2022					3	X	Se asistió a la capacitación en temas relacionados con el COVID-19 y programas de vacunación	Fuente: Ejecución del Plan de Capacitación del SCSST

**1. DESCRIPCIÓN**

**3. PLAN DE ACCIÓN ANUAL AÑO 2021**

**4. SEGUIMIENTO AVANCE**  
Corte a 31 diciembre

Producto y/o Meta	Área responsable/ Líder	Actividades necesarias para el logro del producto	% ponderación de cada actividad	% consolidado (debe ser igual a 100%)	Fecha inicio	Fecha fin	Indicador	Tipo de recursos requeridos	Recursos presupuestados (\$)	Cumplimiento actividades	% avance 31 Dic	Descripción del avance	Evidencia / soporte del cumplimiento de las actividades planificadas	Recursos ejecutados (\$)		
Llevar a cabo por parte del Comité de Oficina de Control y Coordinación de Control Interno actividades de gestión de riesgos de acuerdo con el ámbito de sus competencias	Oficina de Control Interno	1. Realizar el monitoreo y evaluación periódica requerida para verificar la eficacia y eficiencia de los controles formulados e implementados, en la entidad, para mitigar cada uno de los riesgos que pueden materializarse y afectar el cumplimiento de los diferentes procesos (corte al 30 junio)	33%	100%	may-2021	may-2021	No monitoreos y evaluaciones realizadas a los controles de los riesgos vigencia 2021 / No monitoreos y evaluaciones programadas	Humanos	\$ 0	1	X	100%	Se realizó seguimiento al Plan Anticorrupción y Fuente Atención al Ciudadano de la entidad con corte al 31 de Diciembre de 2021	Mapa de Riesgos vigencia 2021 corte 31/12/2021		
		2. Realizar el monitoreo y evaluación periódica requerida para verificar la eficacia y eficiencia de los controles formulados e implementados, en la entidad, para mitigar cada uno de los riesgos que pueden materializarse y afectar el cumplimiento de los diferentes procesos (corte al 30 junio)	17%		jul-2021	jul-2021					2	X		Se realizó seguimiento al Plan Anticorrupción y Fuente Atención al Ciudadano de la entidad con corte al 31 de Diciembre de 2021		
		3. Realizar el monitoreo y evaluación periódica requerida para verificar la eficacia y eficiencia de los controles formulados e implementados, en la entidad, para mitigar cada uno de los riesgos que pueden materializarse y afectar el cumplimiento de los diferentes procesos (corte al 30 septiembre)	25%		oct-2022	oct-2022					3	X				
		4. Realizar el monitoreo y evaluación periódica requerida para verificar la eficacia y eficiencia de los controles formulados e implementados, en la entidad, para mitigar cada uno de los riesgos que pueden materializarse y afectar el cumplimiento de los diferentes procesos (corte al 30 diciembre)	25%		ene-2022	ene-2022					4	X				
Elaborar e implementar el Plan de Acción del CSJ Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo para la vigencia 2021	CSJ Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	1. Programa Anual de Trabajo Aprobado	25%	100%	feb-2021	dic-2021	% avance elaboración e implementación Plan de Acción del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo vigencia 2021	Humanos, Materiales	\$ 0	1	X	95%	Del total de actividades programadas en el plan de avance ejecución plan de trabajo anual trabajo anual, se ejecuto el 93%, de ellas Avance ejecución plan de capacitación anual en el total de actividades de formación programadas Avance plan de capacitación y formación, se realizaron 15 la documentación del SCSST se encuentran equivalentes de las 17 programadas, lo que archivada en una AZ disponible para su revisión Se realizó la actualización documental de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo anual			
		2. Capacitaciones	25%		feb-2021	dic-2021				2	X					
		3. Inspecciones	25%		feb-2021	dic-2021				3	X					

1. DESCRIPCIÓN

3. PLAN DE ACCIÓN ANUAL AÑO 2021

PLAN DE ACCIÓN ANUAL AÑO 2021  
METROLÍNEA S.A.

4. SEGUIMIENTO AVANCE  
Corte a 31 diciembre

Producto y/o Meta	Área responsable/ líder	Actividades necesarias para el logro del producto	% ponderación de cada actividad	% consolidado actividades vigencia - año (debe ser igual a 100%)	Fecha Inicio	Fecha fin	Indicador	Tipo de recursos requeridos	Recursos presupuestados (\$)	Cumplimiento actividades	% avance 31 Dic	Descripción del avance	Evidencia / soporte del cumplimiento de las actividades planificadas	Recursos ejecutados (\$)		
11. Evaluar la eficacia de las acciones tomadas para mantener al día el Sistema de gestión de Calidad	Dirección Planeación	1. Enviar a cada dueño de proceso para revisión, los documentos disponibles en cada proceso de gestión para la actualización de la información	50%	100%-6	Jun-2021	dic-2021	% avance envío a dueños de los procesos para revisión de los documentos disponibles (en cada proceso de gestión) para la actualización de la información, y de actualización del sistema de gestión con la depuración y actualización documental de acuerdo a la nueva estructura	Humano	\$ 0	1	X	86%	Durante el periodo se realizó el ajuste / solicitudes de documentos funcionalnes, actualización de una serie de diferentes documentos, de acuerdo a las solicitudes realizadas por las áreas	Solicitudes de documentos realizadas por los funcionarios,		
			2. Actualizar el sistema de gestión con la depuración y actualización documental de acuerdo a la nueva estructura	50%		Jun-2021	dic-2021				2	X				
			2. Actualizar el sistema de gestión con la depuración y actualización documental de acuerdo a la nueva estructura	50%			Jun-2021	dic-2021								
			2. Actualizar el sistema de gestión con la depuración y actualización documental de acuerdo a la nueva estructura	50%			Jun-2021	dic-2021								
12. Implementar y mantener la herramienta digital (APP y/o web) que le permita a los usuarios del sistema realizar la planificación eficiente de los viajes	Dirección Planeación	1. Elaboración del documento técnico para la implementación de una herramienta digital (APP y/o web) que le permita a los usuarios del sistema realizar la planificación eficiente de los viajes	20%	100%-6	abr-2021	dic-2021	% avance elaboración del documento técnico para la implementación de una herramienta digital (APP y/o web) que le permita a los usuarios del sistema realizar la planificación eficiente de los viajes, de la presentación y radicación, en el Banco de Programas y Proyectos del Inversión Municipal, del proyecto enmendado a la implementación de una herramienta digital (APP y/o web), de la aprobación del proyecto presentado por Metrolinea y la Secretaría de Hacienda, e incluso del mismo en el Banco de Proyectos municipales - versión 2021, de la aprobación, por parte de la Secretaría de Hacienda, del desembolso de los recursos inherentes al proyecto correspondientes a la vigencia del año 2021, de la implementación de la herramienta digital (APP y/o web) que le va a permitir a los usuarios del sistema realizar la planificación eficiente de los viajes	Humano, numeroso,	\$ 10,000,000	1	X	100%	El 28 de octubre se suscribió el contrato de alta de inicio contrato de prestación de servicios de servicios no 188 con la firma JP Total Software S.A. cuyo objeto es la ejecución de los servicios de ingeniería de software para la informe de descripción de las implementaciones, actualización, soporte y mantenimiento de la APP realizadas en la APP presentado por la firma de Metrolinea S.A	Solicitudes de documentos realizados por la firma contratista	\$ 19,099,500	
			2. Presentación y radicación, en el Banco de Programas y Proyectos del Inversión Municipal, del proyecto enmendado a la implementación de una herramienta digital (APP y/o web)	20%		abr-2021	dic-2021				2	X		Dentro del avance logrado en la actualización de la APP se destaca la integración del planificador de viajes a la APP, los cambios realizados en el menú de entrada (en el cual se ubica las opciones más relevantes o utilizadas para movilizarse o comunicarse con el SITM Metrolinea, con el fin que los usuarios tenga una experiencia más amigable, rápida y directa), el desarrollo de una opción de alto contraste en el menú lateral, teniendo en cuenta la población con alguna discapacidad visual, la implementación de un menú de notificaciones - enlace con la página web institucional- con el fin que el usuario este informado del acontecer diario del SITM, y el desarrollo de la posibilidad de que la APP pueda ser visualizada en los idiomas inglés o español		
			3. Aprobación del proyecto presentado por Metrolinea y la Secretaría de Hacienda, e inclusión del mismo en el Banco de Proyectos municipales - versión 2021	20%		abr-2021	dic-2021				3	X				
			4. Aprobación por parte de la Secretaría de Hacienda, del desembolso de los recursos inherentes al proyecto correspondientes a la vigencia del año 2021	20%		abr-2021	dic-2021				4	X				





1. DESCRIPCIÓN

3. PLAN DE ACCIÓN ANUAL AÑO 2021

4. SEGUIMIENTO AVANCE  
Corte a 31 diciembre

Producto y/o Meta	Área responsable/ líder	Actividades necesarias para el logro del producto	% ponderación de cada actividad	% completado actividades (debe ser igual a 100%)	Fecha inicio	Fecha fin	Indicador	Tipo de recursos requeridos	Recursos presupuestados (\$)	Cumplimiento actividades	% avance 31 Dic	Descripción del avance	Evidencia / soporte del cumplimiento de las actividades planificadas	Recursos ejecutados (\$)
		3 Alianzas o convenios	20%		feb-2021	dic-2021				3	X	Estaciones Provenza y Portal de Piedrecita. De esta manera Metrolina se acerca a los usuarios con beneficios adicionales mientras realizan sus viajes.		
		4 Participación actividades masivas	20%		feb-2021	dic-2021				4	X	<b>ALIANZAS ESTRATEGICAS CULTURA DE DISTANCIAMIENTO FRESCA LECHE</b> Se da continuidad a la campaña de distanciamiento en alianza estratégica comercial con fresca leche en donde se busca el desarrollo de toda una campaña un en buses y estaciones del STTM <b>AGENCIA DE PUBLICIDAD GENOMA</b> Se le da continuidad a la campaña de distanciamiento en buses del sistema en donde se buscó realizar la campaña de cultura de distanciamiento <b>SOMOS LOCALES</b> Metrolina S.A. se vincula a las diferentes actividades de la feria de emprendimientos en donde su objeto es fomentar y apoyar los emprendimientos locales mediante un proceso económico que potencia lo local en cada comunidad de Bucaramanga <b>METROEMPRENDE</b> Metro-emprende abre las puertas a 80 emprendedores de Bucaramanga así las cosas los usuarios del STTM Metrolina disfrutaron una feria en la estación Provenza Occidental con diversidad de productos artesanales		
		5 Actividades de socialización en las escuelas y/o actividades con la comunidad	20%		feb-2021	dic-2021				5	X	<b>CAMPAÑA DERECHO A LA VIDA</b> El STTM Metrolina se suma a la campaña "derecho a la vida" de las personas con discapacidad liderada por la Alcaldía de Bucaramanga y la Fundación Fandic <b>REUNIONES POSITIVAS ALIANZAS</b> Teniendo en cuenta requerimiento de talento humano se gestionó con diferentes empresas como son B&P71, supermercados de cadena <b>FERIAS INSTITUCIONALES</b> Metrolina S.A. y CI.OBI, SGA se vinculan a las ferias institucionales las cuales se llevan a cabo todos los viernes brindando servicio a la comunidad en donde se busca ofrecer y dar a conocer los servicios servicios para que las personas accedan a sus programas <b>TALLER EXPERIENCIA DE SERVICIO</b> Se lleva a cabo un taller de manera virtual llamado "POR UN MEJOR SERVICIO YO ME CARACTO"		
		1 Enviar correo electrónico al Ing Sistemas solicitando avances en tanto al tema de la implementación	20%	100%	feb-2021	dic-2021	% de avance en la elaboración e implementación de (1) equipo de computo, Sistema Integrado de recursos Conservación - SIC	Humano, (1) equipo de computo, para solicitar capacitación al AGN	1	X	100%	Las actividades planeadas para lograr cumplir al cabalidad con lo propuesto inicialmente se realizaron completamente La implementación queda estipulada y programada en el plan de acción vigencia 2022	Documento sistema integrado de conservación Resolución de adopción e implementación en la entidad	
		2 Oficiar al AGN (Archivo General de la Nación solicitando la participación e implementación)	30%		feb-2021	dic-2021			2	X				
3 Sopores de avances para la implementación	20%		feb-2021	dic-2021			3	X						
4 Presentación, aprobación del Comité Institucional y posterior implementación	30%		feb-2021	dic-2021			4	X						



**1. DESCRIPCIÓN**

**3. PLAN DE ACCIÓN ANUAL AÑO 2021**

**4. SEGUIMIENTO AVANCE**  
Corte a 31 diciembre

Producto y/o Meta	Área responsable/ líder	Actividades necesarias para el logro del producto	% ponderación de cada actividad	% actividades completadas (debe ser igual a 100%)	Fecha Inicio	Fecha fin	Indicador	Tipo de recursos requeridos	Recursos presupuestados (\$)	Cumplimiento actividades	% avance 31 Dic	Descripción del avance	Evidencia / soporte del cumplimiento de las actividades planificadas	Recursos ejecutados (\$)
20 Continuar el proceso de depuración, P.U.I. Gestión organización, laboación y estructuración de Documental todos los documentos que existen en el Archivo Central, para la preservación de los mismos en soporte digital		1 Organización de contratos de obra e intervenciona en sus etapas pre y contractual	15%	100%	feb-2021	dic-2021	% de avance en el proceso de:Recurso Humano: depuración, organización, (Contrata), laboación y estructuración de equipo de computo, todos los documentos que equipos optimo de existen en el Archivo Central digitalización	Humano	\$ 0	1	100%	En tanto a contratos de obra e intervenciona en sus etapas se encuentra finalizada la btor, Diciembre 2021 igualmente con los convenios	Inventario Documental - archivo central a 31 Diciembre 2021	
		2 Organización de convenios	15%		feb-2021	dic-2021					2		La digitalización se dara eno una vez en conjunto con sistemas se tenga el protoco de como realizar una correcta digitalización, cumpliendo con lo establecido en la normatividad para que sea viable esta acción	
		3 Digitalización de la documentación previamente organizada y que reposa en el archivo central	70%			feb-2021	dic-2021				3		Adicional a esto solo se cuenta con un xcamer el cual ha presentado numerables fallios y ha estado en revision en varias ocasiones	
													Para lograr obtener resultados y avances es importante contar con personal de apoyo que se dedique en gran parte a esta labor	
21 Finalizar la implementación del modulo de Gestión documental adquiemo en el año 2019	Administrativa / P.U.I. Gestión TIC y Soporte Técnico	1 Elaborar documento del SGOEA 2 Aprobarr el SGOEA 3 Verificar requisitos en el SGOEA	50% 10% 40%	100%	feb-2021 feb-2021 feb-2021	dic-2021 dic-2021 dic-2021	% de avance en la adopción de Humanos implementación del modulo de gestión documental	Humanos	\$ 0	1	100%	En el documento de SGOEA aprobado el pasado 15 de marzo de 2021 y que mediante la resolución N° 62 del 25 de marzo de 2021, que le adopta, se encuentra el analisis de la herramienta desde la pagina 10 hasta la 19, donde se concluye que el sistema cumple con los requerimientos del sistema	Documento sistema de gestión de documentos electrónicos de archivo * Resolución de adopción e implementación en la entidad	\$ 11,222,822,445
22 Adopción del Plan de adquisiciones de bienes, Dirección servicios y proyectos de inversión para laAdministrativa vigencia 2021		1 Elaboración del Plan de adquisiciones de bienes, servicios y proyectos de inversión	35%	100%	ene-2021	ene-2021	% avance en la adopción de Humanos Plan de adquisiciones de bienes, servicios y proyectos de inversión para la vigencia 2021	Humanos	\$ 19,922,224,341	1	100%	El Plan Anual de Adquisiciones -PA- aprobado se encuentra en ejecución	Avance Plan Anual de Adquisiciones -PA- 2021 con corte al 31 de Diciembre	\$ 19,922,237,152
		2 Adopción del Plan de adquisiciones para la vigencia 2021	35%		ene-2021	ene-2021					2		Copia de las Resoluciones no 154, 1720, 2104, 2898, mediante las cuales se ordeno la transferencia de los recursos aprobados durante la vigencia	
		3 Publicación en la página web del Plan de adquisiciones y sus respectivas actualizaciones	30%			ene-2021	ene-2021				3		Certificación recibo y uso de los recursos para el ente gestor (Tesorería Metrolinea)	
23 Formular e implementar el programa que permita reducir el déficit operacional del STTM	Dirección de Planeación / P.E. Planeación Financiera	1 Presentación y radicación, en el Banco de Programas Y Proyectos de Inversión Municipal, del proyecto encaminado al fortalecimiento del Sistema Integrado de Transporte Masivo -STTM- (Plan de Desarrollo del municipio de Bucaramanga 2020-2023)	25%	100%	feb-2021	dic-2021	% avance formulación, financiero presentación, aprobación e implementación del proyecto de reducción del déficit operacional del STTM	Financiero	\$ 8,927,500,500	1	100%	Para el fortalecimiento al STTM de Bucaramanga (déficit operacional) fueron ordenadas por parte de la Secretaría de Hacienda municipal las siguientes transferencias de recursos aprobados para el ente gestor durante la vigencia		
		2 Aprobación del proyecto presentado por Metrolinea y la Secretaria de Hacienda, e inclusión del mismo en el Banco de Proyectos municipal versión 2021	25%		feb-2021	dic-2021					2			
		3 Aprobación, por parte de la Secretaria de Hacienda, del desembolso de los recursos inherentes al proyecto correspondientes a la vigencia del año 2021	25%			feb-2021	dic-2021				3			
		4 Empleo por parte del ente gestor, de los recursos entregados por el Municipio de Bucaramanga, de conformidad con la destinación aprobada para los mismos	25%			feb-2021	dic-2021				4			
												FECHA MONTO Feb-21 \$1,000,000,000 Mar-21 \$ 927,500,500 Oct-21 \$1,000,000,000 Nov-21 \$ 400,000,000 Dic-21 \$5,000,000,000		

1. DESCRIPCIÓN

3. PLAN DE ACCIÓN ANUAL AÑO 2021

PLAN DE ACCIÓN ANUAL AÑO 2021  
METROLINER S.A.

4. SEGUIMIENTO AVANCE  
Corte a 31 diciembre

Producto y/o ítem	Área responsable/ ítem	Actividades necesarias para el logro del producto	% ponderación de cada actividad	% consolidado vigencia - inicio a 100%	Fecha inicio	Fecha fin	Indicador	Tipo de recursos requeridos	Recursos presupuestados (\$)	Cumplimiento actividades	% avance 31 Dic	Descripción del avance	Evidencia / soporte del cumplimiento de las actividades planificadas	Recursos ejecutados (\$)	
24	Dirección de Infraestructura Administrativa / 2 a U.I. donde se contemplan los requisitos de Técnico Documental	1. Realizar el análisis de la aplicación de registro de correspondencia que actualmente la entidad opera (REQSOD), para examinar las características que tiene el software frente a las que debe cumplir una aplicación de gestión documental 2. Elaboración del documento Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos del Archivo - SGDA correspondiente, en el cual se debe contemplar el resultado de la comparación efectuada 3. Proceder a realizar los ajustes requeridos, teniendo en cuenta el resultado del análisis y de la comparación efectuada	35%	100%	feb-2021	dic-2021	% avance realización del análisis de aplicación de gestión documental e infraestructura necesaria de implementación y comunicación	Humano	\$ 700,000,000	1	100%	En el documento de SGDA aprobado el pasado 15 de marzo de 2021 y que mediante la resolución N. 19 de 62 del 25 de marzo de 2021 que lo adopta, se encuentra el análisis de la herramienta desde la página 10 hasta la 19, donde se concluye que el sistema cumple con los requerimientos del sistema y no debe sufrir adaptaciones	Documento SGDA aprobado (verificar paginas 10 a 19)	\$ 394,000,000	
			30%		feb-2021	dic-2021					2	X	La implementación queda estipulada y programada en el plan de acción vigencia 2022		
			35%		feb-2021	dic-2021					3	X			
25	Dirección Administrativa	1. Continuar con el proceso de reestructuración de pasivos -Ley 550 de 1999- como mecanismo de reactivación empresarial y reestructuración de pasivos, con el propósito de negociar una forma de pago con los acreedores	100%	100%	feb-2021	dic-2021	% de avance proceso de reestructuración de pasivos - Ley 550 de 1999-	Humano y Financiero	\$ 700,000,000	1	40%	A la espera de que la Superintendencia determine órdenes de voto para las negociaciones. El informe del abogado apoderado permanece igual	Informe del abogado apoderado	\$ 394,000,000	
26	Dirección de Operaciones	1. Evaluación estadística de los datos de la operación (Validaciones y silbas ordenadas) 2. Tomando como base los ajustes operacionales ejecutados por la dirección de operaciones dilunde la información a los concesionarios de operación y personal de control y plataforma con el fin de llevar a cabo esta programación	50%	100%	ene-2021	dic-2021		Humano, equipos tecnológicos	\$ 0	1	100%	Se dio continuidad al plan de contingencia solo operado con bases del concesionario Metrovías Plus S.A (98 buses), suspendiendo las rutas de Envío a los operadores de la programación del mantenimiento de Flandes y Floriblanco, en SITM para el 25 de y el 1 de mayo de 2022			
27	Infraestructura de mantenimiento correctivos y preventivos de la infraestructura del sistema	1. Inclusión y publicación del Plan Anual de Adquisiciones 2. Suscripción de contrato de mantenimiento de la obra 3. Ejecución del contrato, recibido a satisfacción del supervisor del contrato y suscripción del acta de finalización	10%	100%	ene-2021	ene-2021	% de ejecución y avance fase contrato de Mantenimiento Puertas de Vidrio del SITM	Humano, financiero	\$ 262,256,500	1	X	100%	Se realizaron los mantenimientos correctivos y preventivos a las diferentes estaciones del SITM, Diciembre 31 del 2021, hasta donde se dio un seguimiento a la necesidad. Se adicionaron a través del Invoice físico ejecutado del 100%, no obstante el valor de \$31,599,563 para labores de valor, quedando el saldo pendiente para el mantenimiento, quedando como valor final liquidación del mismo, la cual se proyecta realizar \$263,959,198. Queda pendiente la liquidación del contrato pago final de actividades con recibo a satisfacción por parte del supervisor, por un valor de actividades desaholladas de \$7,459,832	Acta de liquidación del contrato de construcción, Dora Portal Norte No 132 fecha del día 20 de agosto de 2021	\$ 256,499,366
			10%		ene-2021	dic-2021					2	X			
			80%		ene-2021	dic-2021					3	X			
28	Infraestructura de las obras de infraestructura que vienen en ejecución de vigencia anteriores	1. Liquidación del contrato de obra ISMOCOL S.A 2. Entrega de Equipamiento para B. Andada de Buzamanga 3. Entrega de áreas operativas para los concesionarios	50%	100%	mar-2021	abr-2021	% avance ejecución fase correspondientes a la obra del Portal Norte	Financiero, recurso humano	Valor total contrato de obra \$44,013,984,141	1	X	75%	Se ejecutaron las liquidaciones de los contratos de obra de las áreas operativas para los operadores, teniendo en cuenta que Metrovías realizó la recuperación de los actos de veridísimo ocurridos en mayo de 2021. Actualmente se encuentra liquidado el contrato 189 de 2022 por valor de \$1,000,000,000	Acta de liquidación del contrato de construcción, Dora Portal Norte No 132 fecha del día 20 de agosto de 2021	Valor total de obra ejecutada \$43,564,314,499
			25%		ago-2021	ago-2021					2	X			
			25%		sep-2021	sep-2021					3	X			
Obra Portal Norte								Valor total contrato de intervención \$4,879,926,035					Valor total \$4,879,926,035		

**1. DESCRIPCIÓN**

**3. PLAN DE ACCIÓN ANUAL AÑO 2021**

**4. SEGUIMIENTO AVANCE**  
**Corta a 31 diciembre**

Producto y/o Meta	Área responsable/ líder	Actividades necesarias para el logro del producto	% ponderación de cada actividad	% completado actividad a inicio (debe ser igual a 100%)	Fecha inicio	Fecha fin	Indicador	Tipo de recursos requeridos	Recursos presupuestados (\$)	Cumplimiento actividades	% avance 31 Dic	Descripción del avance	Evidencia / soporte del cumplimiento de las actividades planificadas	Recursos ejecutados (\$)	
29) Ejecutar la construcción de las obras de Infraestructura que vienen en ejecución de vigencias anteriores <b>Otra Carril de aceleración y adecuación Puente Portal Girón</b>		1. Realización del proceso precontractual de licitación pública de obra e interventoría	33%	100%	ene-2021	mar-2021	% avance ejecución bases correspondientes a la contratada e inicio de la obra del carril de aceleración y adecuación del puente del Portal de Girón	Financiero, recurso humano	Valor total contrato de obra de obra \$947.463.952,21	1	X	100%	Se finalizaron los contratos de obra e interventoría para el carril de aceleración y adecuación del puente del Portal de Girón.	Valor ejecutado obra \$14.380,053	
		2. Adjudicación del contrato de obra e interventoría	33%		mar-2021	mar-2021			Valor total contrato de interventoría \$169.519.020	2	X			Valor ejecutado interventoría \$181.133,052	
		3. Inicio Ejecución de obra	33%		abr-2021	ago-2021					3	X			
30) Ejecutar la construcción de las obras de Infraestructura que vienen en ejecución de vigencias anteriores <b>Otra Construcción obra civiles corrección geométrica y mejoramiento del espacio público en vía de acceso al Portal Norte</b>		1. Inicio de Apertura de licitación obra e interventoría	33%	100%	abr-2021	jul-2021	% avance ejecución bases correspondientes a la construcción e inicio de la construcción obras civiles corrección geométrica y mejoramiento del espacio público en vía de acceso al Portal Norte	Financiero, recurso humano	\$ 4.000.300,315			0%	Debido a las medidas sanitarias adoptadas con ocasión de la pandemia derivada del Coronavirus (Covid-19) han dado lugar a una considerable reducción de los flujos de caja de personas y empresas en el SITM. Los mejores flujos de caja posibles resumidos en pagos y obligaciones, ha tenido un efecto económico independiente de la disminución de las operaciones y la falta de demanda del servicio por las medidas de aislamiento preventivo.	Actualmente el proyecto cuenta con viabilidad para la Unidad de Movilidad Urbana de la ciudad de Bogotá. Se ha solicitado a la UMUS la asignación de recursos para ser ejecutados en la vigencia 2022.	\$ 0
		2. Adjudicación del contrato de obra e interventoría	33%		ago-2021	ago-2021									
31) Ejecutar la construcción de las obras de Infraestructura que vienen en ejecución de vigencias anteriores <b>Otras externas Portal Floridablanca (POP), recuperación vial</b>		3. Inicio ejecución de obra	33%		ago-2021	ene-2022									
		1. Inicio ejecución de obra	85%	100%	ene-2021	jul-2021	% avance ejecución bases correspondientes a las obras externas Portal Floridablanca (POP), recuperación vial	Financiero, recurso humano	Valor total contrato de obra \$5.128.601,272	1	X	100%	Se realizó finalización de la obra con una ejecución del 100% de las actividades, se suscribe acta de finalización con fecha de 28 de Julio	Acta de finalización y liquidación del contrato de obra No 064	Valor total de obra ejecutada \$5.128.601,272
32) Ejecutar la construcción de las obras de Infraestructura que vienen en ejecución de vigencias anteriores <b>Otra adecuación rutas alimentadoras</b>		2. Liquidación de obra	15%		ago-2021	nov-2021			Valor total contrato de interventoría \$537.363,000	2	X		Se realizó liquidación del contrato de obra con fecha de 17 de Septiembre	Acta de finalización del contrato de interventoría con fecha de 28 de Julio	Valor total ejecución contrato de interventoría \$534.634,364
		1. Realización del proceso precontractual de licitación pública de obra e interventoría	33%	100%	oct-2021	dic-2021	% avance ejecución bases correspondientes a la adecuación rutas alimentadoras norte	Financiero, recurso humano	\$ 1.145.404,459			0%	Debido a las medidas sanitarias adoptadas con ocasión de la pandemia derivada del Coronavirus (Covid-19) han dado lugar a una considerable reducción de los flujos de caja de personas y empresas en el SITM. Los mejores flujos de caja posibles resumidos en pagos y obligaciones, ha tenido un efecto económico negativo en el servicio público de transporte ante la considerable disminución de las operaciones y la falta de demanda del servicio por las medidas de aislamiento preventivo.	Continúa pendiente la asignación de recursos del gobierno nacional para su ejecución en próximas vigencias.	\$ 0

1. DESCRIPCIÓN

3. PLAN DE ACCIÓN ANUAL AÑO 2021

4. SEGUIMIENTO AVANCE  
Corte a 31 diciembre

Producto y/o Meta	Área responsable/ lider	Actividades necesarias para el logro del producto	% ponderación de cada actividad	% completado (debe ser igual a 100%)	Fecha Inicio	Fecha fin	Indicador	Tipo de recursos requeridos	Recursos presupuestados (\$)	Cumplimiento actividades	% avance 31 Dic	Descripción del avance	Evidencia / soporte del cumplimiento de las actividades planificadas	Recursos ejecutados (\$) acumulado
33	Estructura de diseños y estudios para la construcción del puente peatonal sobre la autopista anillo - vial que conecta Carreteras - San Jorge - Portal de Rodrigo para mejora de la seguridad vial y optimizar los flujos peatonales del Portal de Giron	3 Inicio Ejecucion de obra	33%	100%	feb-2021	oct-2021	% avance ejecución tareas correspondientes a la contratación e inicio de la ejecución de estudios y diseños para la construcción del puente peatonal sobre la autopista anillo - vial que conecta Carreteras - San Jorge - Portal de Rodrigo para mejora de la seguridad vial y optimizar los flujos peatonales del Portal de Giron	Financiero, recurso humano	\$ 550,000,000	X	33%	Se realizó el estudio previo para contratar los estudios y diseños del proyecto DISEÑO DE LA SUPERESTRUCTURA, SUBESTRUCTURA Y DEMÁS COMPONENTES TÉCNICOS, ARQUITECTONICOS Y DE TRAFICO DEL PUENTE PEATONAL PARA MEJORAR LA SEGURIDAD VIAL Y LA ACCESIBILIDAD DE LOS USUARIOS DEL SITM AL NOROCCIDENTE DE GIRON UBICADO SOBRE LA AUTOPISTA ANILLO VIAL PERPENDICENTE AL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE MASIVO METROLINEA S.A	Estudio previo del proceso de consultoría, se realizó en la documentación emitida, indicando al modelo de revisión pública para el estudio previo y pliego de condiciones, considerando la aplicabilidad de la ley de garantías no se realizó	
		2 Adjudicación del contrato de obra e intervención	33%										Por lo anterior este proyecto se desfinanció y por el momento no se tendrá en cuenta para su ejecución en esta vigencia	
		1 Realización del proceso precontractual de licitación contratación directa	33%			mar-2021	mar-2021	% avance ejecución tareas correspondientes a la contratación e inicio de la ejecución de estudios y diseños para la construcción del puente peatonal sobre la autopista anillo - vial que conecta Carreteras - San Jorge - Portal de Rodrigo para mejora de la seguridad vial y optimizar los flujos peatonales del Portal de Giron					Se emitió verbiage por parte de UMUS respecto a los alcances de infraestructura generada por la Doctora Sandra Angiel	
34	Señalar Portal Giron	3 Inicio Ejecucion de diseños	33%		mar-2021	sep-2021						Se firma el convenio con el propietario del predio al cual conecta el puente, donde se otorga permiso de utilización del área privada para la llegada de mismo. Así como se define, la localización de la rampa y pasarela		
		2 Adjudicación del contrato	33%		may-2021	may-2021						Debido a las medidas sanitarias adoptadas con ocasión de la pandemia, demanda del Coronavirus Covid 19 han dado lugar a una considerable reducción de los flujos de caja de personas y empresas en el SITM. Los menores flujos de caja conllevan a posibles incumplimientos pagos y obligaciones, ha tenido un efecto económico negativo en el servicio público de transporte ante la considerable disminución de las operaciones, y la falta de demanda del servicio por las medidas de aislamiento preventivo		
		1 Realización del proceso precontractual de Contratación Invitación Privada	33%	100%	abr-2021	abr-2021	% avance ejecución tareas correspondientes a la contratación e inicio ejecución actividades de instalación señalética Portal Giron	Financiero, recurso humano	\$ 100,000,000		0%	Debido a lo anterior, el ente gestor de Metrolinea S.A. ha efectuado ajustes al plan de adquisiciones durante las vigencias 2020 y 2021, que le permitan optimizar los recursos de inversión para el desarrollo de infraestructura del sistema Metrolinea, lo anterior con el fin de realizar traslados de recursos que garanticen el funcionamiento de la operación del sistema integrado de transporte masivo y así mismo generar recursos que permitan la reducción del déficit operacional del sistema durante las vigencias 2020 - 2023 según resolución 125 del día 6 de Julio de 2020		
35	Consultoría Actualización estudio patológico infraestructura estudio de tráfico y ajuste Diseño estación de transferencia Pqg	1 Realización del proceso precontractual de licitación contratación directa	33%	100%	may-2021	may-2021	% avance ejecución tareas correspondientes a la contratación e inicio de la ejecución de estudios y diseños consultoría patológica, estudio de tráfico y ajuste. Diseño estación de transferencia Pqg	Financiero, recurso humano	\$ 500,000,000		0%	Este proyecto según las directrices establecidas por el gobierno nacional UMUS, debe reformularse ajustando la inversión a un valor cercano a los \$70,000,000,000. Es así que, el valor del diseño aumenta, al tener que ajustarse las áreas y servicios proyectados garantizando la optimización de los estudios existentes. En este sentido, actualmente el proyecto está desfinanciado en un valor aproximado de \$400,000,000	\$ 0	
		2 Adjudicación del contrato de estudios y diseños	33%		jun-2021	jun-2021								



1. DESCRIPCIÓN		3. PLAN DE ACCIÓN ANUAL AÑO 2021						4. SEGUIMIENTO AVANCE Corte a 31 diciembre								
Producto y/o Meta	Area responsable/ líder	Actividades necesarias para el logro del producto	% ponderación de cada actividad	% consolidado actividades vigentes (debes ser igual a 100%)	Fecha Inicio	Fecha fin	Indicador	Tipo de recursos requeridos	Recursos presupuestados (\$)	Cumplimiento actividades	% avance 31 Dic	Descripción del avance	Evidencia / soporte del cumplimiento de las actividades planificadas	Recursos ejecutados (\$)		
38	Campañas de socialización y cultura ciudadana para atraer usuarios y dar buen uso a la infraestructura del SITM Metrolínea	1. Realizar campañas de socialización que promuevan las ventajas de usar el SITM Metrolínea	33%	100%	feb-2021	dic-2021	No campañas de socialización y de campañas de cultura ciudadana realizadas vigencia 2021 / No programadas	Humano, tecnológicos y	60.000.000	1	X	100%	Entre octubre y diciembre se ejecutó e hizo seguimiento a la Estrategia de Comunicación 'Metrolínea Evolutiva' con las siguientes acciones:  Octubre "Te llevamos en el corazón" Con el lanzamiento del subsidio en el pasaje del SITM Metrolínea, con la cual se ha promovido el uso del Sistema en cuatro grupos poblacionales: estudiantes, adultos mayores, personas con discapacidad, artistas y deportistas.  Para ello se realizaron jornadas de socialización con personal en las estaciones, en las escuelas de formación deportiva del Interbu, con adultos mayores, y se promovió el subsidio a través de las redes sociales y medios de comunicación.  Noviembre "Vaya tranquilo, personalízate" Durante este mes se enviaron mensajes a través de las personas de socialización, y de las redes sociales de Metrolínea a los usuarios, para que personalizaran su trayecto inteligente y así accederían a dos beneficios: el préstamo de un pasaje si se queda sin saldo, y la recuperación del saldo en caso de pérdida de la tarjeta.  Diciembre "Por un mejor servicio, yo me capacito" Se realizó jornada de capacitación a los conductores de buses y taxiqueros en atención al usuario y prestación de un mejor servicio.			
			33%		feb-2021	dic-2021				2	X					
												3	X			
39	Implementar el Plan estratégico de talento humano para la vigencia 2021	1. Adopción del Plan estratégico de talento humano	50%		ene-2021	ene-2021	% avance ejecución Plan estratégico de talento humano vigencia 2021	Plan Tecnológicos y Talento Humano		1	X	100%	Teniendo en cuenta la integración del Plan Estratégico se ejecutaron actividades en el último trimestre relacionadas con el bienestar social e incentivos y con el SG SST, así como el programa de pensionados Ruta D-50 y otros que logran crear un ambiente laboral favorable para la entidad en cuanto a la percepción del mismo			
			13%		feb-2021	dic-2021				2	X			\$7.683.727 Este valor incluye la sustracción del valor total de los productos 40 y 41.		
			13%	100%						3	X					
			13%							4	X					
			13%							5	X					
40	Implementar el Plan institucional de formación y capacitación para la vigencia 2021	1. Adopción del Plan institucional de formación y capacitación	50%		ene-2021	ene-2021	% avance ejecución Plan institucional de formación y capacitación vigencia 2021	Tecnológicos y Talento Humano	\$ 10.000.000	1	X	100%	En el marco del Plan de Formación se realizaron capacitaciones virtuales relacionadas con el SG SST y el plan de bienestar, no se ejecutó capacitaciones específicas de formación para funcionarios, Como Ruta D-50 y otros temas de interés			
			17%	100%	feb-2021	dic-2021				2	X					
			17%							3	X					
			17%							4	X					

**PLAN DE ACCIÓN ANUAL AÑO 2021**  
**METROLINEA S.A.**

**1. DESCRIPCIÓN**

**3. PLAN DE ACCIÓN ANUAL AÑO 2021**

**4. SEGUIMIENTO AVANCE**  
Corte a 31 diciembre

Producto y/o Meta	Área responsable/ Líder	Actividades necesarias para el logro del producto	% ponderación de cada actividad	% consolidado actividades - año (debe ser igual a 100%)	Fecha Inicio	Fecha fin	Indicador	Tipo de recursos requeridos	Recursos presupuestados (\$)	Cumplimiento actividades	% avance 31 Dic	Descripción del avance	Evidencia / soporte del cumplimiento de las actividades planificadas	Recursos ejecutados (\$)	
41) Implementar el Plan institucional de bienestar social, estímulos, incentivos y reconocimientos para la vigencia 2021	Secretaría Humano / Talento	1. Adopción del Plan institucional de bienestar social, estímulos, incentivos y reconocimientos	50%		ene-2021	ene-2021	% avance ejecución Plan institucional de bienestar social, estímulos, incentivos y reconocimientos vigencia 2021	Y Talento Humano	\$ 8,000,000	1	X	100%	Durante este trimestre se ejecutaron actividades Resolcom 224 de octubre de 2021 de Bienestar, como la celebración para los niños, la preparación del ambiente de Navidad, la encuesta de evaluación de las ventas, las reuniones de navidad y la Cronograma de Novenas Actividad de integración y evaluación del año 2021. Contratados	\$219 950 \$3 000 000	
		2. Seguimiento al Plan institucional de bienestar social, estímulos, incentivos y reconocimientos (1)	17%		feb-2021	dic-2021				2	X				
		3. Seguimiento al Plan institucional de bienestar social, estímulos, incentivos y reconocimientos (1)	17%	100%							3	X			
		4. Seguimiento al Plan institucional de bienestar social, estímulos, incentivos y reconocimientos (1)	17%								4	X			
42) Actualizar, considerar y publicar en Negestión la normatividad de talento humano (para su P.U.I. Fiel considerada por parte de todos los humanos (funcionarios))	Secretaría General / Talento Humano	1. Revisar la normatividad de talento humano en Negestión, con asesoría de un abogado	50%		feb-2021	dic-2021	% avance actualización, consideración y publicación de la normatividad de Talento Humano	Negestión	\$ 0	1	X	57%	Durante este trimestre no se ejecuto ninguna actividad al respecto	\$ 0	
		2. Publicar la normatividad de talento humano en Negestión, por Secretaría General	17%	100%							2	X			
		3. Publicar la normatividad de talento humano en Negestión, por Secretaría General	17%												
		4. Publicar la normatividad de talento humano en Negestión, por Secretaría General	17%												
43) Realizar una (1) medición anual del clima laboral, con la correspondiente intervención de P.U.I. Humano	Secretaría General / Talento Humano	1. Encuesta	50%	100%	feb-2021	jun-2021	% avance realización de medición anual del clima laboral	Tecnología	\$ 2,000,000			0%	Se continúa diligenciando en la página los datos para lograr el desarrollo de la encuesta para el siguiente año	\$ 0	
		2. Actividades de mejoramiento	50%		ago-2021	dic-2021									
44) Elaborar un (1) cronograma de actividades encaminadas a la participación de los P.U.I. (funcionarios en la evaluación), para la identificación de oportunidades de mejora y el aporte de ideas innovadoras	Secretaría General / Talento Humano	1. Cronograma de actividades	50%	100%	feb-2021	jun-2021	% avance elaboración de cronograma de actividades encaminadas a la participación de los funcionarios en la evaluación de la gestión (estrategia y operativa)	Tecnología	\$ 0			0%	No se ha ejecutado ninguna acción referente a lo solicitado, se está en cambios con la capa de compensación para ejecutar	\$ 0	
		2. Ejecución del cronograma	50%		ago-2021	dic-2021									
45) Elaborar informes trimestrales sobre los resultados obtenidos de la medición de los indicadores establecidos en el Plan Estratégico de Tecnología de la Información (PETI)	Dirección Administrativa / P.U.I. Gestión TIC y Soporte Técnico	1. Informes elaborados sobre los resultados obtenidos de la medición de los indicadores establecidos en el PETI	100%	100%	ene-2021	mar-2021	% avance elaboración de informes de medición indicadores PETI vigencia 2021 / No informes programados	Humanos	\$ 0	1	X	100%	Se elaboro el informe respectivo	Indicadores: PETI-31-12-2021.pdf	
		2. Realizar fase de planificación	50%		ene-2021	dic-2021	% avance elaboración Plan de seguimiento, evaluación y análisis de resultados del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información	Humanos	\$ 0	1	X	100%	Las actividades programadas en cumplimiento de la 23-122-1-4 meta fueron realizadas y reportadas en el primer cuadrimestre del año		
46) Formular un (1) Plan de seguimiento, evaluación, y análisis de resultados del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información	Dirección Administrativa / P.U.I. Gestión TIC y Soporte Técnico	1. Realizar fase de diagnóstico	50%	100%	ene-2021	dic-2021	% avance realización de diagnóstico de resultados de la configuración y puesta en servicio del Network Attached Storage (NAS) para almacenamiento de datos en el año 2019	Humanos	\$ 0	1	X	100%	Las actividades que ha sido ejecutadas en formato pdf cumplimiento de la meta fueron realizadas y reportadas en el primer cuadrimestre del año		
		2. Realizar fase de planificación	50%		ene-2021	dic-2021					2	X		Se enviaron los correos necesarios a cada propietario de las unidades de red creadas	
47) Finalizar la configuración y puesta en servicio del Network Attached Storage (NAS) para almacenamiento de datos en el año 2019	Dirección Administrativa / P.U.I. Gestión TIC y Soporte Técnico	1. Crear espacios de red para backup del área de gestión documental	50%	100%	ene-2021	dic-2021	% avance realización de configuración y puesta en servicio del Network Attached Storage (NAS) para almacenamiento de datos en el año 2019	Humanos	\$ 0	1	X	100%	Las actividades que ha sido ejecutadas en formato pdf cumplimiento de la meta fueron realizadas y reportadas en el primer cuadrimestre del año		
		2. Socializar con los interesados	50%		ene-2021	dic-2021					2	X		Se enviaron los correos necesarios a cada propietario de las unidades de red creadas	

PLAN DE ACCIÓN ANUAL AÑO 2021  
METROLÍNEA S.A.

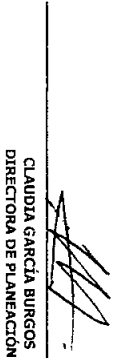
1. DESCRIPCIÓN

3. PLAN DE ACCIÓN ANUAL AÑO 2021

4. SEGUIMIENTO AVANCE  
Corte a 31 diciembre

Producto y/o Meta	Área responsable/ líder	Actividades necesarias para el logro del producto	% ponderación de cada actividad	% consolidado actividades (desarrolladas a 100%)	Fecha inicio	Fecha fin	Indicador	Tipo de recursos requeridos	Recursos presupuestados (\$)	Cumplimiento actividades	% avance 31 Dic	Descripción del avance	Evidencia / soporte del cumplimiento de las actividades planificadas	Recursos ejecutados (\$)
48 Elaborar un (1) manual para identificar los servicios que pueden ser publicados en el Sistema Único de Información de Trámites (SUIT)	Dirección Administrativa / P U I Técnico	1 Reunión del Comité Institucional de Gestión y desarrollo para definir los servicios que pueden ser puestos en línea al servicio de los ciudadanos	100%	-00%	Jul-2020	dic-2020	% avance elaboración manual	Humanos	\$ 0	1	100%	El pasado 23 de marzo de 2021, fue aprobado el Activo Corriente Institucional de gestión y desarrollo al final SUIT_Datos_abiertos_plan_captacion_591_ identificados y publicados en el SUIT - Sistema Único de información de Trámites), a su vez el documento aprobado fue cargado al sistema de Registro Trámites en El Suit	Acta aprobación informe	El valor total ejecutado del contrato de obra es \$595 807 923, lo correspondiente a las obras para lograr la gestión de los servicios públicos solo una fracción de dicho
49 Ejecutar la construcción de las obras de infraestructura que vienen en ejecución de vigencia anteriores		1 Realizar la gestión y obras para entrega del adelantado al EMPAS y posterior entrega al AMB	100%	100%	Jul-2020	dic-2020	% avance ejecución tareas correspondientes a la obra del Portal Giron	Financiero, Recurso Humano		1	100%	Con la ejecución del contrato 090 de 2021 se da aca de finalización / entrega contrato de obra 090 por culminada esta tarea		

  
EMILCEN DELINA JAMES CABALLERO  
GERENTE

  
CLAUDIA GARCÍA BURGOS  
DIRECTORA DE PLANEACION