

**PLAN DE ACCIÓN ANUAL AÑO 2021  
METROLÍNEA S.A.**

1. DESCRIPCIÓN		3. PLAN DE ACCIÓN ANUAL AÑO 2021							4. SEGUIMIENTO AVANCE Corte a 30 septiembre				
Producto y/o Meta	Área responsable/ líder	Actividades necesarias para el logro del producto	% ponderación de cada actividad	% consolidado actividades vigencia-año (debe ser igual a 100%)	Fecha inicio	Fecha fin	Tipo de recursos requeridos	Recursos presupuestados (\$)	Cumplimiento actividades	% avance 30 Sep	Descripción del avance	Evidencia / soporte del cumplimiento de las actividades planificadas	Recursos ejecutados (\$) acumulado
1. Recopilar la información y consolidar el Mapa de Riesgos para la vigencia 2021.  Recopilar la información y consolidar el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano para la vigencia 2021.	Dirección de Planeación / P.E. Gestión de Planes, Programas y Proyectos	1. Construcción del Mapa de Riesgos y del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano para la vigencia 2021 con el apoyo de todas las áreas y funcionarios responsables.	30%	100%	ene-2021	ene-2021	Humanos	\$ 0	1. X	100%	De acuerdo a lo manifestado en el seguimiento anterior, en el mes de enero fueron elaborados y aprobados el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano y el Mapa de Riesgos - vigencia 2021, los cuales se encuentran publicados en la página web institucional ( <a href="https://www.metrolinea.gov.co/v3.0/ley-de-transparencia/plan-de-accion">https://www.metrolinea.gov.co/v3.0/ley-de-transparencia/plan-de-accion</a> )		
		2. Aprobación del Mapa de Riesgos y del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano para la vigencia 2021 (Comité Institucional de Gestión y Desempeño)	40%		ene-2021	ene-2021			2. X				
		3. Publicación del Mapa de Riesgos y del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano para la vigencia 2021 en la página web de la entidad, para su divulgación e implementación.	30%		ene-2021	ene-2021			3. X				
2. Elaborar un (1) procedimiento para la caracterización e identificación de los grupos de usuarios, ciudadanos y grupos de interés.	Dirección de Planeación	1. Presentación del procedimiento al Comité Institucional, para su revisión y aprobación.	34%	100%	ene-2021	jun-2021	Humanos	\$ 0	1. X	67%	En la sesión del 8 de julio del Comité Institucional de Gestión y Desempeño se presentó la encuesta para la caracterización e identificación de los grupos de usuarios, ciudadanos y grupos de interés, la cual fue objeto de modificaciones, de acuerdo a las recomendaciones efectuadas, y de aprobación de su versión ajustada.  A continuación se procedió a efectuar la aplicación de la misma en las diferentes estaciones del sistema, llegando a un total de 320.	Formato de encuesta de caracterización aprobado en el Comité Institucional de Gestión y Desempeño.  Informe de avance resultado de aplicación de encuesta de caracterización ciudadana que se va a presentar en el Comité Institucional.	\$ 0
		2. Aplicación de la encuesta para la caracterización e identificación de los grupos de usuarios, ciudadanos y grupos de interés.	33%		jul-2021	dic-2021			2. X				
		3. Presentación al Comité Institucional de los resultados de la encuesta de caracterización.	33%										

**PLAN DE ACCIÓN ANUAL AÑO 2021  
METROLÍNEA S.A.**

1. DESCRIPCIÓN		3. PLAN DE ACCIÓN ANUAL AÑO 2021							4. SEGUIMIENTO AVANCE Corte a 30 septiembre					
Producto y/o Meta	Área responsable/ líder	Actividades necesarias para el logro del producto	% ponderación de cada actividad	% consolidado actividades vigencia-año (debe ser igual a 100%)	Fecha inicio	Fecha fin	Tipo de recursos requeridos	Recursos presupuestados (\$)	Cumplimiento actividades	% avance 30 Sep	Descripción del avance	Evidencia / soporte del cumplimiento de las actividades planificadas	Recursos ejecutados (\$) acumulado	
3	Establecer (1) un procedimiento interno que permita identificar los posibles ejercicios de participación de la ciudadanía que el área de TI pueda apoyar.	Área Prensa y Comunicaciones / P.U.I. Participación Social y Cultural Ciudadana	1. Presentación del procedimiento al Comité Institucional, para su revisión y aprobación.	50%	100%	ene-2021	jun-2021	Humanos	\$ 0	25%	Se efectuó la consulta con otros sistemas de transporte masivo, con el fin de verificar la idoneidad y aplicabilidad de ejercicios de participación ciudadana que ya fueron positivamente aplicados; y optimizar el alcance y especificaciones de la nueva versión del procedimiento institucional que va a ser presentado al Comité para su aprobación.	Se adjuntan los documentos consultados	\$ 0	
			2. Divulgación o difusión del procedimiento aprobado para su aplicación/ implementación.	50%		jul-2021	dic-2021							
4	Elaborar, publicar en la página web, y aplicar una (1) encuesta de satisfacción del ciudadano sobre transparencia y acceso a la información.	Dirección de Planeación	1. Publicación de la encuesta aprobada, por parte del P.U.I. Ingeniero de Sistemas, en la página web de la entidad para su aplicación.	33%	100%	ene-2021	ene-2021	Humanos	\$ 0	1. X	67%	En la sesión del 8 de julio del Comité Institucional de Gestión y Desempeño se presentó la encuesta de satisfacción del ciudadano sobre transparencia y acceso a la información, la cual fue objeto de modificaciones, de acuerdo a las recomendaciones efectuadas, y de aprobación de su versión ajustada.  A continuación se procedió a efectuar su publicación en la página web institucional, para medir el grado de satisfacción de quienes ingresan a efectuar consultas y realizar búsquedas en el portal de Metrolínea (con respecto a la información socializada y a la presentación y organización de la misma): <a href="https://www.metrolínea.gov.co/v3.0/ley-de-transparencia/encuestas-de-satisfaccion">https://www.metrolínea.gov.co/v3.0/ley-de-transparencia/encuestas-de-satisfaccion</a>	Formato de encuesta de satisfacción del ciudadano sobre transparencia y acceso a la información aprobado en el Comité Institucional de Gestión y Desempeño.  Ubicación de la encuesta en la página web institucional (imagen).	\$ 0
			2. Aplicación de la encuesta con la ciudadanía.	33%		feb-2021	jun-2021			2. X				
			3. Presentación de informe del resultado de la aplicación de la encuesta al Comité Institucional.	33%		jul-2021	dic-2021							

**PLAN DE ACCIÓN ANUAL AÑO 2021  
METROLÍNEA S.A.**

1. DESCRIPCIÓN		3. PLAN DE ACCIÓN ANUAL AÑO 2021							4. SEGUIMIENTO AVANCE Corte a 30 septiembre				
Producto y/o Meta	Área responsable/ líder	Actividades necesarias para el logro del producto	% ponderación de cada actividad	% consolidado actividades vigencia -año- (debe ser igual a 100%)	Fecha inicio	Fecha fin	Tipo de recursos requeridos	Recursos presupuestados (\$)	Cumplimiento actividades	% avance 30 Sep	Descripción del avance	Evidencia / soporte del cumplimiento de las actividades planificadas	Recursos ejecutados (\$) acumulado
5 Formular e implementar 1 estrategia integrada de complementariedad, multimodalidad enfocada en el fortalecimiento del sistema de bicicletas públicas, inclusión de buses (baja o cero emisiones) e infraestructura sostenible requerida de acuerdo a las condiciones de operación del sistema.	Dirección de Planeación	-1. Formulación de un proyecto de estrategia integral orientada a) Estructurar e implementar la ruta eléctrica en el sistema Metrolínea, b) Desarrollar el piloto de infraestructura sostenible utilizando paneles solares en la infraestructura del sistema Metrolínea, y c) Fortalecer e integrar el sistema de Bicicletas públicas a la operación del sistema Metrolínea.	50%	100%	ene-2021	mar-2021	Humano, financieros	\$ 943,000,000	1. X	65%	<p>• El piloto del Sistema Público de bicicletas en la ciudad de Bucaramanga (SBP-CLOBI BGA) inició operación el 8 de marzo. Con corte a septiembre registraba 9.006 usuarios. El 65% de estos usuarios corresponden al género masculino, un 35% al femenino. La mayor parte de los usuarios pertenecen al estrato 3 con 58,3% y le siguen los de estrato 4 y 2 con un 19,5% y un 13,1% respectivamente. El estrato uno tiene una participación significativa con 6%, no así el estrato 5 y 6 con apenas el 1,7% y 1,4% del total.</p> <p>Se estima que por cada kilómetro de recorrido en bicicleta se evitan aproximadamente 150 g de dióxido de carbono, como resultado del programa de bicicletas públicas en la ciudad de Bucaramanga SBP-CLOBI. El total de kilometraje recorrido para el tercer trimestre del año 2021 se estima de manera conservadora en 49.310 Km, por lo que se redujo la emisión de 7.396 kg de dióxido de carbono a la atmósfera.</p> <p>En los meses de julio, agosto y septiembre se realizaron diversas estrategias para el crecimiento del sistema y captación de más Clobi Usuarios logrando aumentar los recorridos: Apertura de nuevas Clobestaciones, estrategia Below The Line (BTL), celebración del primer aniversario del Sistema Clobi Bga, estrategia en redes sociales, alianzas comerciales con empresas del sector privado y participación en la Feria Institucional de Desarrollo de la Alcaldía de Bucaramanga.</p>	<p>- Informe de gestión plan piloto sistema bicicletas públicas Clobi - Bucaramanga.</p> <p>- Certificación ejecución de recursos entregados para el plan piloto sistema bicicletas públicas.</p>	\$ 696,801,925
		2. Realización de un piloto en el marco del Sistema de Bicicletas Públicas (SBP) de la ciudad de Bucaramanga, orientado a incentivar el uso de la bicicleta en los usuarios y no usuarios del SITM.	50%		abr-2021	dic-2021			2. X				

**PLAN DE ACCIÓN ANUAL AÑO 2021  
METROLÍNEA S.A.**

1. DESCRIPCIÓN		3. PLAN DE ACCIÓN ANUAL AÑO 2021							4. SEGUIMIENTO AVANCE Corte a 30 septiembre				
Producto y/o Meta	Área responsable/ líder	Actividades necesarias para el logro del producto	% ponderación de cada actividad	% consolidado actividades vigencia año- (debe ser igual a 100%)	Fecha inicio	Fecha fin	Tipo de recursos requeridos	Recursos presupuestados ( \$ )	Cumplimiento actividades	% avance 30 Sep	Descripción del avance	Evidencia / soporte del cumplimiento de las actividades planificadas	Recursos ejecutados ( \$ ) acumulado
6 Formular 1 estrategia para el estímulo de la demanda de pasajeros del sistema de transporte público a través del proyecto de tarifas diferenciadas para el año 2021	Dirección de Planeación	1. Iniciar la gestión de recursos ante la Alcaldía Bucaramanga.	25%	100%	feb-2021	dic-2021	Humano, financieros	\$ 300,000,000	1. X	75%	<p>El proyecto CONTRIBUCIÓN AL ESTÍMULO DE LA DEMANDA EMPLEANDO SUBSIDIOS A LA TARIFA DEL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE MASIVO METROLÍNEA – SITM EN EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA fue registrado en el Banco de Programas y Proyectos de Inversión Municipal, por un valor total de \$23.706.829.501 y un valor para la vigencia 2021 de \$9.600.000.000.</p> <p>El 24 de septiembre se aprobó el Acuerdo Municipal 030 de 2021, por medio del cual se implementa el subsidio a la tarifa del servicio de transporte público a los siguientes beneficiarios:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Estudiantes de instituciones educativas de los niveles básica, media y secundaria, estudiantes de educación superior, institutos técnicos y tecnológicos que se encuentren en los estratos 1, 2 y 3.</li> <li>Población de adultos mayores de 62 años.</li> <li>Personas en condición de discapacidad permanente.</li> </ul> <p>Se entenderán como estudiantes además a deportistas y ciudadanos en procesos de formación deportiva, artística o cultural en escuelas debidamente acreditadas ante la Administración Municipal.</p> <p>La administración municipal y el SITM podrán implementar el subsidio hasta en un 50% sobre el valor del pasaje.</p>	<p>Formulación del proyecto en la Metodología General Ajustada (MGA).</p> <p>Confirmación del registro del proyecto en el Banco de Programas y Proyectos de Inversión Municipal.</p> <p>Acuerdo Municipal 030 de 2021, por medio del cual se implementa el subsidio a la tarifa del servicio de transporte público.</p>	\$ 0
		2. Iniciar la solicitud de implementación de aplicación de tarifas diferenciadas ante TISA.	25%		feb-2021	dic-2021							
		3. Elaboración del proyecto en apoyo con la Alcaldía de Bucaramanga para implementar la estrategia de tarifas diferenciadas.	50%		feb-2021	dic-2021			3. X				
7 Realizar dos (2) Talleres con los operadores del SITM (Metro cinco, Movilizamos y TISA) sobre discapacidad y servicio al Cliente.	Área Prensa y Comunicaciones / P.U.I. Participación Social y Cultura Ciudadana	1. Realizar un (1) Taller en temas de accesibilidad y servicio al cliente en el I semestre del 2021	50%	100%	ene-2021	jun-2021	Recurso Humano, relaciones y recursos tecnológicos	\$ 0	1. X	100%	<p>Se realizó el segundo taller denominado "El enfoque de la discapacidad a través de la historia" con los operadores de Metrocinco, y personal de taquillas de Tisa. Este taller contó el acostumbrado apoyo de la ARL Sura y de la Red Santandereana de personas con discapacidad, promoviendo la importancia del servicio al cliente y la adecuada atención para las personas con discapacidad.</p>	<p>Copa del listado de asistencia al taller</p> <p>Registro Fotográfico</p>	\$ 0
		2. Realizar un (1) Taller en temas de accesibilidad y servicio al cliente en el II semestre del 2021	50%		jul-2021	dic-2021			2. X				
8 Desde el Sistema de Control Interno efectuar la verificación de la efectividad de las políticas, lineamientos y estrategias en materia de gestión del talento humano adoptadas por la entidad.	Oficina de Control Interno	1. Realizar el seguimiento periódico requerido para verificar la eficacia y eficiencia de las políticas, lineamientos y estrategias en materia de gestión del talento humano en la entidad (corte al 30 abril).	33%	100%	may-2021	may-2021	Humanos	\$ 0	1. X	75%	<p>Se verifico el seguimiento realizado por la Responsable de Talento Humano a lo relacionado con el Cobro a las diferentes EPS por concepto de incapacidades medicas por prescribir y vigentes a la fecha.</p> <p>Se verifico la ejecutaron de actividades de capacitación virtual en temas relacionados con el SG-SST.</p> <p>Se verifico la ejecución de actividades relacionadas con la RUTA D50 8Pre-Pensionados).</p> <p>Se asisto a la actividad de Bienestar Social en las instalaciones de Comfenalco.</p> <p>Se participo en las actividades programadas en la semana de la salud.</p> <p>Se asisto a la capacitación en temas relacionados con el COVID-19 y programas de vacunacion.</p>	<p>Fuente: Plan de Mejoramiento como resultado de la Auditoria Financiera y de Gestion No. 003-2021 con la Contraloria Municipal de Bucaramanga.</p> <p>Fuente: Ejecucion del Plan de Capcicitacion del SG-SST.</p> <p>Fuente: Ejecucion del Programa RUTA D50 (Pre Pensionados)</p> <p>Fuente: Reagistros fotograficos</p> <p>Fuente: Ejecucion del Plan de Capcicitacion del SG-SST.</p> <p>Fuente: Ejecucion del Plan de Capcicitacion del SG-SST.</p>	\$ 0
		2. Realizar el seguimiento periódico requerido para verificar la eficacia y eficiencia de las políticas, lineamientos y estrategias en materia de gestión del talento humano en la entidad (corte al 30 junio).	17%		jul-2021	jul-2021			2. X				
		3. Realizar el seguimiento periódico requerido para verificar la eficacia y eficiencia de las políticas, lineamientos y estrategias en materia de gestión del talento humano en la entidad (corte al 30 septiembre).	25%		oct-2022	oct-2022			3. X				

**PLAN DE ACCIÓN ANUAL AÑO 2021  
METROLÍNEA S.A.**

1. DESCRIPCIÓN		3. PLAN DE ACCIÓN ANUAL AÑO 2021							4. SEGUIMIENTO AVANCE Corte a 30 septiembre				
Producto y/o Meta	Área responsable/ líder	Actividades necesarias para el logro del producto	% ponderación de cada actividad	% consolidado actividades vigencia -año- (debe ser igual a 100%)	Fecha inicio	Fecha fin	Tipo de recursos requeridos	Recursos presupuestados (\$)	Cumplimiento actividades	% avance 30 Sep	Descripción del avance	Evidencia / soporte del cumplimiento de las actividades planificadas	Recursos ejecutados (\$) acumulado
		4. Realizar el seguimiento periódico requerido para verificar la eficacia y eficiencia de las políticas, lineamientos y estrategias en materia de gestión del talento humano en la entidad (corte al 30 diciembre).	25%		ene-2022	ene-2022							

**PLAN DE ACCIÓN ANUAL AÑO 2021  
METROLÍNEA S.A.**

1. DESCRIPCIÓN		3. PLAN DE ACCIÓN ANUAL AÑO 2021							4. SEGUIMIENTO AVANCE Corte a 30 septiembre				
Producto y/o Meta	Área responsable/ líder	Actividades necesarias para el logro del producto	% ponderación de cada actividad	% consolidado actividades vigencia -año- (debe ser igual a 100%)	Fecha inicio	Fecha fin	Tipo de recursos requeridos	Recursos presupuestados (\$)	Cumplimiento actividades	% avance 30 Sep	Descripción del avance	Evidencia / soporte del cumplimiento de las actividades planificadas	Recursos ejecutados (\$) acumulado
9 Llevar a cabo por parte del Comité de Coordinación de Control Interno actividades de gestión de riesgos de acuerdo con el ámbito de sus competencias.	Oficina de Control Interno	1. Realizar el monitoreo y evaluación periódica requerida para verificar la eficacia y eficiencia de los controles formulados e implementados, en la entidad, para mitigar cada uno de los riesgos que pueden materializarse y afectar el cumplimiento de los diferentes procesos (corte al 30 abril).	33%	100%	may-2021	may-2021	Humanos	\$ 0	1. X	75%	Se realizó seguimiento al Mapa de Riesgos de la entidad con corte al 30 de Agosto de la presente vigencia.	Fuente: Mapa de Riesgos Vigencia 2021 corte 30/08/2021	\$ 0
		2. Realizar el monitoreo y evaluación periódica requerida para verificar la eficacia y eficiencia de los controles formulados e implementados, en la entidad, para mitigar cada uno de los riesgos que pueden materializarse y afectar el cumplimiento de los diferentes procesos (corte al 30 junio).	17%		jul-2021	jul-2021			2. X		Se realizó seguimiento al Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano de la entidad con corte al 30 de Agosto de la presente vigencia.	Fuente: Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano corte 30/08/2021	
		3. Realizar el monitoreo y evaluación periódica requerida para verificar la eficacia y eficiencia de los controles formulados e implementados, en la entidad, para mitigar cada uno de los riesgos que pueden materializarse y afectar el cumplimiento de los diferentes procesos (corte al 30 septiembre).	25%		oct-2022	oct-2022			3. X				
		4. Realizar el monitoreo y evaluación periódica requerida para verificar la eficacia y eficiencia de los controles formulados e implementados, en la entidad, para mitigar cada uno de los riesgos que pueden materializarse y afectar el cumplimiento de los diferentes procesos (corte al 30 diciembre).	25%		ene-2022	ene-2022							

**PLAN DE ACCIÓN ANUAL AÑO 2021  
METROLÍNEA S.A.**

1. DESCRIPCIÓN		3. PLAN DE ACCIÓN ANUAL AÑO 2021							4. SEGUIMIENTO AVANCE Corte a 30 septiembre				
Producto y/o Meta	Área responsable/ líder	Actividades necesarias para el logro del producto	% ponderación de cada actividad	% consolidado actividades vigencia -año (debe ser igual a 100%)	Fecha inicio	Fecha fin	Tipo de recursos requeridos	Recursos presupuestados (\$)	Cumplimiento actividades	% avance 30 Sep	Descripción del avance	Evidencia / soporte del cumplimiento de las actividades planificadas	Recursos ejecutados (\$) acumulado
10 Elaborar e implementar el Plan de Acción del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo para la vigencia 2021	CPS Responsable del SGSST	1. Programa Anual de Trabajo aprobado	25%	100%	feb-2021	dic-2021	Humanos, físicos.	\$ 0	1. X	79%	Del total de actividades programadas en el plan de trabajo anual, a la fecha se ha ejecutado un 67% de ellas.  Del total de actividades de formación programadas en el plan de capacitación, a la fecha se ha ejecutado el 100% de ellas.  A la fecha se han realizado 13 inspecciones equivalente al 100% de las programadas al 30 de septiembre.  Se ha realizado actualización documental de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo anual.	Avance ejecución plan de trabajo anual.  Avance plan de capacitación.  Cronograma e inspecciones realizadas.	
		2. Capacitaciones	25%		feb-2021	dic-2021			2. X				
		3. Inspecciones	25%		feb-2021	dic-2021			3. X				
		4. Revisión y actualización documental	25%		feb-2021	dic-2021			4. X				
11 Evaluar la eficacia de las acciones tomadas para mantener al día el Sistema de gestión de Calidad	Dirección de Planeación	1. Enviar a cada dueño de proceso para revisión, los documentos disponibles en cada proceso de gestión para la actualización de la información.	50%	100%	jul-2021	dic-2021	Humano	\$ 0	1. X	86%	Se continúa con el ajuste de los documentos del Sistema de Gestión de Calidad con el apoyo de la Profesional de Gestión Documental, toda vez que la nueva codificación se asigna teniendo en cuenta la actualización de las Tablas de Retención Documental (nuevas series y subseries). A la fecha ya se tienen actualizados y cargados en Neogestion los documentos del Proceso de Contratación y Control Interno los cuales se han socializado a través de comunicados internos para sus respectivas descargas.	- Documentos del Sistema de Gestión de Calidad actualizados de las Areas de Contratación y Control Interno.  - Solicitudes de documentos realizadas por los funcionarios.	
		2. Actualizar el sistema de gestión con la depuración y actualización documental de acuerdo a la nueva estructura.	50%		jul-2021	dic-2021			2. X				

**PLAN DE ACCIÓN ANUAL AÑO 2021  
METROLÍNEA S.A.**

1. DESCRIPCIÓN		3. PLAN DE ACCIÓN ANUAL AÑO 2021							4. SEGUIMIENTO AVANCE Corte a 30 septiembre				
Producto y/o Meta	Área responsable/ líder	Actividades necesarias para el logro del producto	% ponderación de cada actividad	% consolidado actividades vigencia -año (debe ser igual a 100%)	Fecha inicio	Fecha fin	Tipo de recursos requeridos	Recursos presupuestados (\$)	Cumplimiento actividades	% avance 30 Sep	Descripción del avance	Evidencia / soporte del cumplimiento de las actividades planificadas	Recursos ejecutados ( \$ ) acumulado
12 Implementar y mantener 1 herramienta digital (APP y/o web) que le permita a los usuarios del sistema realizar la planificación eficiente de los viajes.	Dirección de Planeación	1. Elaboración del documento técnico para la implementación de una herramienta digital (APP y/o web) que le permita a los usuarios del sistema realizar la planificación eficiente de los viajes.	20%	100%	abr-2021	dic-2021	Talento humano, tecnológico, financieros	\$ 50,000,000	1. X	60%	El 23 de julio se emitió concepto técnico por parte de la Alcaldía municipal, considerando viable el proyecto IMPLEMENTACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE UNA HERRAMIENTA DIGITAL APP QUE FACILITE A LOS USUARIOS LA PLANIFICACIÓN DE LOS VIAJES EN EL SITM METROLÍNEA EN EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA, el cual fue registrado el 20 de septiembre en el Banco de Programas y Proyectos de Inversión Municipal, por un valor total de \$35.500.000.	Formulación del proyecto en la Metodología General Ajustada (MGA). Concepto de viabilidad del proyecto emitido por la Alcaldía de Bucaramanga. Certificación del registro del proyecto en el Banco de Programas y Proyectos de Inversión Municipal.	\$ 0
		2. Presentación y radicación, en el Banco de Programas y Proyectos de Inversión Municipal, del proyecto encaminado a la implementación de una herramienta digital (APP y/o web).	20%		abr-2021	dic-2021			2. X				
		3. Aprobación del proyecto presentado por Metrolínea y la Secretaría de Hacienda, e inclusión del mismo en el Banco de Proyectos municipal - versión 2021.	20%		abr-2021	dic-2021			3. X				
		4. Aprobación, por parte de la Secretaría de Hacienda, del desembolso de los recursos inherentes al proyecto correspondientes a la vigencia del año 2021.	20%		abr-2021	dic-2021							
		5. Empleo por parte del ente gestor, de los recursos entregados por el Municipio de Bucaramanga, de conformidad con la destinación aprobada para los mismos.	20%		abr-2021	dic-2021							

**PLAN DE ACCIÓN ANUAL AÑO 2021  
METROLÍNEA S.A.**

1. DESCRIPCIÓN		3. PLAN DE ACCIÓN ANUAL AÑO 2021							4. SEGUIMIENTO AVANCE Corte a 30 septiembre				
Producto y/o Meta	Área responsable/ líder	Actividades necesarias para el logro del producto	% ponderación de cada actividad	% consolidado actividades vigencia-año (debe ser igual a 100%)	Fecha inicio	Fecha fin	Tipo de recursos requeridos	Recursos presupuestados (\$)	Cumplimiento actividades	% avance 30 Sep	Descripción del avance	Evidencia / soporte del cumplimiento de las actividades planificadas	Recursos ejecutados (\$) acumulado
13 Actualizar, difundir y publicar en todos los medios y espacios posibles, de forma permanente, la información sobre las rutas del sistema y sus horarios (desde el inicio hasta el cierre de la operación).	Dirección de Operaciones	1. Informar a los usuarios sobre los ajustes operativos a través de las diferentes redes sociales, página web y boletines de prensa en cabeza del jefe de prensa y comunicaciones	50%	100%	ene-2021	dic-2021	Talento humano y tecnológico	\$ 0	1. X	75%	Del 1 de julio al 30 de septiembre del año en curso se dio continuidad a la difusión e información de la operación regular del SITM, cuyo servicio se continuó prestando en el área metropolitana de Bucaramanga en el horario habitual de 4:25 am hasta las 22:00.	Publicación de los cambios operacionales a través de las diferentes redes sociales, boletines de prensa en la página web y audios emitidos en las diferentes estaciones del sistema y vehículos en sus diferentes tipologías.	\$ 0
		2. En la página web se actualiza los datos de rutas y horarios para visualización del usuario	50%		ene-2021	dic-2021			2. X				
14 Depuración de datos operativos en el sistema de planeamiento y análisis (SPA)- (rutas)	Dirección de Operaciones	1. Levantamiento de información base de la operación (rutas, tiempos, itinerarios, etc)	30%	100%	ene-2021	dic-2021	Humano	\$ 0	1. X	57%	Se realizó la inclusión de los datos previamente catastrados para las rutas pretranciales (P10N,P10P,P10U,P13E,P13H,P13I,P15,P2H,P2I,P2J,P5B,P6B,P6D,P6F,P7D) y se incluyeron en el Sistema de Planeamiento y Analisis, emitiendose como tal las Ordenes de Servicio Operativo.	Se adjunta informes de paso de infraestructura del sistema de planeamiento y analisis de las rutas pretranciales	\$ 0
		2. Incorporación de Información a los sistema informaticos del recaudador.	30%		ene-2021	dic-2021			2. X				
		3. Evaluación de información registrada	20%		ene-2021	dic-2021			3. X				
		4. Acompañamiento de recaudador en evaluación de información registrada	20%		ene-2021	dic-2021			4. X				
15 Elaborar e implementar el Plan de Acción del Sistema de Gestión Ambiental para la vigencia 2021	Dirección de Planeación / P.E. Sistemas de Gestión	1. Programa de Trabajo	25%	100%	feb-2021	dic-2021	Humano, financieros		1. X	50%	Se avanzó en el análisis y elaboración del árbol de problemas con la alcaldía de Bucaramanga con el fin de contar con los recursos para la implementación del proyecto, se realiza reunión con SSFVI ESSA para conocer propuesta para implementar el proyecto de celdas fotovoltaicas que se plantó desde el inicio.	Mails de resultado del trabajo del árbol de problemas y mail de envío de la propuesta por parte de la ESSA y de la reunión ejecutada el 20 de agosto de 2021.	\$ 0
		2. Propuesta de proyectos ambientales	25%		feb-2021	dic-2021			2. X				
		3. Implementación de proyectos ambientales aprobados	50%										

**PLAN DE ACCIÓN ANUAL AÑO 2021  
METROLÍNEA S.A.**

1. DESCRIPCIÓN		3. PLAN DE ACCIÓN ANUAL AÑO 2021							4. SEGUIMIENTO AVANCE Corte a 30 septiembre				
Producto y/o Meta	Área responsable/ líder	Actividades necesarias para el logro del producto	% ponderación de cada actividad	% consolidado actividades vigencia-año- (debe ser igual a 100%)	Fecha inicio	Fecha fin	Tipo de recursos requeridos	Recursos presupuestados (\$)	Cumplimiento actividades	% avance 30 Sep	Descripción del avance	Evidencia / soporte del cumplimiento de las actividades planificadas	Recursos ejecutados (\$) acumulado
16 Elaborar una (1) guía institucional para identificar la información que puede ser publicada como datos abiertos en Metrolínea S.A.  Desarrollar una (1) matriz de identificación de datos que puede ser publicados como datos abiertos (que contenga el periodo de generación de los datos, el propietario de la fuente de datos, la metodología de extracción de los mismos, los recursos requeridos y los procedimientos necesarios de ser creados).	Dirección Administrativa / P.U.I. Gestión TIC y Soporte Técnico	1. Elaborar una guía institucional para identificar la información que puede ser publicada como datos abiertos (basado en la guía del MINTIC).	100%	100%	feb-2021	dic-2021	Humanos	\$ 0	1. X	100%	Las actividades ejecutadas en cumplimiento de la meta fueron realizadas y reportadas en el primer cuatrimestre del año.		
17 Monitorear la implementación del plan de seguridad de la información	Dirección Administrativa / P.U.I. Gestión TIC y Soporte Técnico	1. Desarrollar el plan de seguridad de la información	100%	100%	feb-2021	dic-2021	Humanos	\$ 0	1. X	80%	De acuerdo al cronograma planteado se adelantó la creación de los lineamientos para gestión y clasificación de activos de información con su respectivo Formato de inventario para registrar los activos de información, se elaboró el documento sobre Modelo del Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información, bajo la normativa ISO 27001:2013, se adelantó la encuesta de conocimiento y apropiación sobre la seguridad de la información, se elaboró el documento borrador del PETI 2021-2024, por aprobar y se realizaron campañas de concientización de seguridad de la información.	- Lineamientos para gestión y clasificación de activos de información - Formato de inventario para registrar los activos de información - Modelo del sistema de Gestión de la Seguridad de la Información, bajo la normativa ISO 27001:2013 - Encuesta de conocimiento sobre la seguridad de la información - Elaboración del documento borrador del PETI 2021-2024, por aprobar - campañas de concientización de seguridad de la información	

**PLAN DE ACCIÓN ANUAL AÑO 2021  
METROLÍNEA S.A.**

1. DESCRIPCIÓN		3. PLAN DE ACCIÓN ANUAL AÑO 2021							4. SEGUIMIENTO AVANCE Corte a 30 septiembre				
Producto y/o Meta	Área responsable/ líder	Actividades necesarias para el logro del producto	% ponderación de cada actividad	% consolidado actividades vigencia -año- (debe ser igual a 100%)	Fecha inicio	Fecha fin	Tipo de recursos requeridos	Recursos presupuestados (\$)	Cumplimiento actividades	% avance 30 Sep	Descripción del avance	Evidencia / soporte del cumplimiento de las actividades planificadas	Recursos ejecutados (\$) acumulado
18 Realizar cinco (5) actividades de socialización con la comunidad actual y nuevos usuarios, a fin de dar a conocer la prestación del servicio y medir sus resultados para posibles mejoras.	P. U. 1. Gestión Comercial y Mercadeo	1. Socialización de los portales en puntos estratégicos	20%	100%	feb-2021	dic-2021	Humano	\$ 0	1. X	75%	<p><b>CAMPANAS DE PREVENCIÓN.</b> Metrolínea de la mano con la Alcaldía del municipio de Piedecuesta y Bucaramanga llevó a cabo una activación de prevención dentro de sus portales en donde se realizaron pruebas PCR dentro de las Estaciones Provenza y Portal de Piedecuesta. De esta manera Metrolínea se acerca a los usuarios con beneficios adicionales mientras realizan sus viajes.</p> <p><b>CAMPANAS EDUCATIVAS BUEN TRATO A PERSONAS MAYORES.</b> Metrolínea se vincula a la estrategia de promoción de las actividades psicosociales en las personas mayores de 60 años del municipio de Bucaramanga, el Programa de Atención Integral a las Personas Mayores ha establecido desarrollar espacios educativos y de sensibilización sobre buen trato.</p> <p><b>CAMPANA DE FIDELIZACIÓN Y POSICIONAMIENTO DE MARCA.</b> Se realizó una campaña educativa y de cultura en el bus didáctico de Metrolínea dentro del centro comercial la Florida en donde se buscaba posicionar el SITM, capacitar los niños de una manera didáctica y explicar los usos del sistema, así mismo se celebró el día de los niños.</p> <p><b>CAMPANAS DE SOCIALIZACIÓN.</b> Se da continuidad a la estrategia dentro de las estaciones del SITM con el personal de socialización, el cual da a conocer a los usuarios y potenciales la aplicación de protocolos de bioseguridad, por otra parte fortalecemos los beneficios de personalizar la tarjeta.</p> <p><b>SOCIALIZACIÓN DE LOS PORTALES EN PUNTOS ESTRATÉGICOS.</b> Se continúa con la exposición de la maqueta del portal de Piedecuesta dentro del Centro Comercial de la Cuesta en donde la intención es hacer visible este proyecto los diseños de la obra del portal a la comunidad del área metropolitana de Bucaramanga.</p> <p><b>FRESKA LECHE.</b> Se da continuidad a la campaña de distanciamiento en alianza estratégica comercial en donde se busca el desarrollo de toda una campaña un en buses y estaciones del SITM</p> <p><b>ALIANZAS ESTRATEGICAS CAMPANA CULTURA DE DISTANCIAMIENTO</b></p> <p>AGENCIA DE PUBLICIDAD GENOMA Co. lo 41</p>	informe con soporte fotografico	
		2. Celebración fechas especiales a fin de posicionar la marca y fidelizar	20%		feb-2021	dic-2021			2. X				
		3. Alianzas o convenios	20%		feb-2021	dic-2021			3. X				

**PLAN DE ACCIÓN ANUAL AÑO 2021  
METROLÍNEA S.A.**

1. DESCRIPCIÓN		3. PLAN DE ACCIÓN ANUAL AÑO 2021							4. SEGUIMIENTO AVANCE Corte a 30 septiembre					
Producto y/o Meta	Área responsable/ líder	Actividades necesarias para el logro del producto	% ponderación de cada actividad	% consolidado actividades vigencia -año- (debe ser igual a 100%)	Fecha inicio	Fecha fin	Tipo de recursos requeridos	Recursos presupuestados (\$)	Cumplimiento actividades	% avance 30 Sep	Descripción del avance	Evidencia / soporte del cumplimiento de las actividades planificadas	Recursos ejecutados (\$) acumulado	
		4. Participación actividades masivas	20%		feb-2021	dic-2021			4. X		<p><b>PLAN DE FOMENTO VEHICULAR</b> de la continuidad a la campaña de distanciamiento en buses del sistema</p> <p><b>ALIANZA CENTRO COMERCIAL LA FLORIDA.</b> Se llevó a cabo una alianza estratégica comercial con el centro comercial la Florida en donde su objeto es el posicionamiento de las marcas la presente alianza consta de dos etapas la primera de ellas es de carácter educativo y la segunda de carácter comercial</p> <p><b>ALIANZAS ACTIVIDADES ESPECIALES.</b> Se gestionaron con diferentes empresas como Postobon, Kakahuat, Claudia pimiento Bioescultura IPS, FCV Media Maratón y BGA Santander Fashion Week las cuales apoyaron vinculándose mediante alianzas comerciales a este gran evento dentro del conversatorio, Aniversario N.1 CLOBIBGA y ocio rodada por la bonita</p> <p><b>SEMANA NACIONAL POR LA MOVILIDAD BUCARAMANGA.</b> Enfocada hacia una "Movilidad Sostenible para el Desarrollo", de acuerdo a los lineamientos dictados por el Ministerio del Transporte en esta oportunidad. La Semana Nacional por la Movilidad, promueve diferentes modos de transporte sostenible.</p> <p><b>POSICIONAMIENTO DE MARCA.</b> Metrolínea S.A se vincula al Santander BGA el cual le apuesta a "SANTANDER PARA EL MUNDO". Siendo este el escenario para la reactivación económica en el</p>			
		5. Actividades de socialización en las estaciones y/o actividades con la comunidad	20%		feb-2021	dic-2021			5. X					
19	Elaborar e implementar un (1) Sistema Integrado de Conservación - SIC con el apoyo y acompañamiento del Archivo General de la Nación.	P.U.I. + Documental	Gestión	1. Enviar correo electrónico al Ing. S. temas solicitando avances en tanto al tema de la implementación.	20%	100%	feb-2021	dic-2021	Recurso Humano, equipo de compute, recursos para solicitar capacitación al AGN	1. X	100%	Las actividades planteadas para lograr cumplir a cabalidad con lo propuesto inicialmente se realizaron completamente.	* Documento sistema integrado de conservación. * Resolución de adopción e implementación en la entidad.	
				2. Oficiar al AGN (Archivo General de la Nación solicitando capacitación para la elaboración e implementación.	30%		feb-2021	dic-2021		2. X				
				3. Soportes de avances para la implementación	20%		feb-2021	dic-2021		3. X				
				4. Presentación, aprobación del Comité Institucional y posterior implementación.	30%		feb-2021	dic-2021		4. X				
20	Culminar el proceso de depuración, organización, foliación y estructuración de todos los documentos que existen en el Archivo Central, para la preservación de los mismos en soporte digital.	P.U.I. Documental	Gestión	1. Organización de contratos de obra e interventoría en sus etapas pre y contractual.	15%	100%	feb-2021	dic-2021	Recurso Humano (Contratista), equipo de compute, equipos optico de digitalización	1. X	30%	En tanto a contratos de obra e interventoría en sus dos etapas se encuentra finalizada la labor, igualmente con los convenios.  La digitalización se dará inicio una vez en conjunto con sistemas se tenga el protocolo de como realizar una correcta digitalización, cumpliendo con lo establecido en la normatividad para que sea válida esta acción.  Adicional a esto solo se cuenta con un scanner el cual ha presentado numerables daños y ha estado en revisión en varias ocasiones.  Para lograr obtener resultados y avances es importante contar con personal de apoyo que se dedique en gran parte a esta labor.	Inventario Documental - archivo central a 30 septiembre 2021.	
				2. Organización de convenios	15%		feb-2021	dic-2021		2. X				
				3. Digitalización de la documentación previamente organizada y que reposa en el archivo central.	70%		feb-2021	dic-2021						

PLAN DE ACCIÓN ANUAL AÑO 2021  
METROLÍNEA S.A.

1. DESCRIPCIÓN		3. PLAN DE ACCIÓN ANUAL AÑO 2021							4. SEGUIMIENTO AVANCE Corte a 30 septiembre																															
Producto y/o Meta	Área responsable/ líder	Actividades necesarias para el logro del producto	% ponderación de cada actividad	% consolidado actividades vigencia -año- (debe ser igual a 100%)	Fecha inicio	Fecha fin	Tipo de recursos requeridos	Recursos presupuestados (\$)	Cumplimiento actividades	% avance 30 Sep	Descripción del avance	Evidencia / soporte del cumplimiento de las actividades planificadas	Recursos ejecutados (\$) acumulado																											
21 Finalizar la implementación del módulo de gestión documental adquirido en el año 2019.	Dirección Administrativa / P.U.I. Gestión TIC y Soporte Técnico	1. Elaborar documento del SGDEA	50%	100%	feb-2021	dic-2021	Humanos	\$ 0	1. X	100%	En el documento de SGDEA aprobado el pasado 15 de marzo de 2021 y que mediante la resolución N. 62 del 25 de marzo de 2021 que lo adopta, se encuentra el análisis de la herramienta desde la página 10 hasta la 19, donde se concluye que el sistema cumple con los requerimientos del sistema y no debe sufrir adaptaciones.	* Documento sistema de gestión de documentos electrónicos de archivo. * Resolución de adopción e implementación en la entidad.																												
		2. Aprobar el SGDEA	10%		feb-2021	dic-2021			2. X																															
		3. Verificar requisitos en el software	40%		feb-2021	dic-2021			3. X																															
22 Adopción del Plan de adquisiciones de bienes, servicios y proyectos de inversión para la vigencia 2021.	Dirección Administrativa	1. Elaboración del Plan de adquisiciones de bienes, servicios y proyectos de inversión.	35%	100%	ene-2021	ene-2021	Humanos	\$ 19,932,224,341	1. X	100%	El Plan Anual de Adquisiciones -PAA- aprobado se encuentra en ejecución.	Avance Plan Anual de Adquisiciones -PAA- 2021 con corte al 30 de Septiembre	Valor total recursos ejecutados con corte a 30 septiembre																											
		2. Adopción del Plan de adquisiciones para la vigencia 2021.	35%		ene-2021	ene-2021			2. X																															
		3. Publicación, en la página web, del Plan de adquisiciones y sus respectivas actualizaciones.	30%		ene-2021	ene-2021			3. X																															
23 Formular e implementar 1 programa que permita reducir el déficit operacional del SITM.	Dirección de Planeación / P.E. Planeación Financiera	1. Presentación y radicación, en el Banco de Programas y Proyectos de Inversión Municipal, del proyecto encaminado al fortalecimiento del Sistema Integrado de Transporte Masivo -SITM- (Plan de Desarrollo del municipio de Bucaramanga 2020-2023).	25%	100%	feb-2021	dic-2021	Financiero	\$ 8,927,500,500	1. X	100%	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">INGRESOS ADICIONALES PARA EL SITM</th> </tr> <tr> <th>Fuente</th> <th>Moneda</th> <th>Aprobación</th> <th>Fecha</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Proyecto reducción déficit Operacional 2021</td> <td>Recursos Proyecto Déficit Operacional</td> <td>1,000,000,000</td> <td>Alcalda de Bucaramanga</td> <td>feb-21</td> </tr> <tr> <td>Proyecto reducción déficit Operacional 2019</td> <td>Recursos Proyecto Déficit Operacional</td> <td>2,807,821,948</td> <td>Alcalda de Bucaramanga</td> <td>mar-21</td> </tr> <tr> <td>Proyecto reducción déficit Operacional 2021</td> <td>Recursos Proyecto Déficit Operacional</td> <td>512,166,212</td> <td>Alcalda de Bucaramanga</td> <td>abr-21</td> </tr> <tr> <td><b>TOTAL</b></td> <td></td> <td><b>4,319,988,160</b></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	INGRESOS ADICIONALES PARA EL SITM				Fuente	Moneda	Aprobación	Fecha	Proyecto reducción déficit Operacional 2021	Recursos Proyecto Déficit Operacional	1,000,000,000	Alcalda de Bucaramanga	feb-21	Proyecto reducción déficit Operacional 2019	Recursos Proyecto Déficit Operacional	2,807,821,948	Alcalda de Bucaramanga	mar-21	Proyecto reducción déficit Operacional 2021	Recursos Proyecto Déficit Operacional	512,166,212	Alcalda de Bucaramanga	abr-21	<b>TOTAL</b>		<b>4,319,988,160</b>			\$ 8,927,500,500
		INGRESOS ADICIONALES PARA EL SITM																																						
		Fuente	Moneda		Aprobación	Fecha																																		
		Proyecto reducción déficit Operacional 2021	Recursos Proyecto Déficit Operacional		1,000,000,000	Alcalda de Bucaramanga			feb-21																															
Proyecto reducción déficit Operacional 2019	Recursos Proyecto Déficit Operacional	2,807,821,948	Alcalda de Bucaramanga	mar-21																																				
Proyecto reducción déficit Operacional 2021	Recursos Proyecto Déficit Operacional	512,166,212	Alcalda de Bucaramanga	abr-21																																				
<b>TOTAL</b>		<b>4,319,988,160</b>																																						
2. Aprobación del proyecto presentado por Metrolínea y la Secretaría de Hacienda, e inclusión del mismo en el Banco de Proyectos municipal -versión 2021.	25%	feb-2021	dic-2021	2. X																																				
3. Aprobación, por parte de la Secretaría de Hacienda, del desembolso de los recursos inherentes al proyecto correspondientes a la vigencia del año 2021.	25%	feb-2021	dic-2021	3. X																																				
4. Empleo por parte del ente gestor, de los recursos entregados por el Municipio de Bucaramanga, de conformidad con la destinación aprobada para los mismos.	25%	feb-2021	dic-2021	4. X																																				

**PLAN DE ACCIÓN ANUAL AÑO 2021  
METROLÍNEA S.A.**

1. DESCRIPCIÓN		3. PLAN DE ACCIÓN ANUAL AÑO 2021							4. SEGUIMIENTO AVANCE Corte a 30 septiembre				
Producto y/o Meta	Área responsable/ líder	Actividades necesarias para el logro del producto	% ponderación de cada actividad	% consolidado actividades vigencia -año- (debe ser igual a 100%)	Fecha inicio	Fecha fin	Tipo de recursos requeridos	Recursos presupuestados (\$)	Cumplimiento actividades	% avance 30 Sep	Descripción del avance	Evidencia / soporte del cumplimiento de las actividades planificadas	Recursos ejecutados (\$) acumulado
24 Realizar el análisis de una aplicación de gestión documental e igualmente de la infraestructura necesaria de almacenamiento y comunicación donde se contemple los requisitos de integridad, disponibilidad y confidencialidad, además de la preservación de los documentos electrónicos de archivo.	Dirección Administrativa / P.U.I. Gestión TIC y Soporte Técnico, Gestión Documental	1. Realizar el análisis de la aplicación de registro de correspondencia que actualmente la entidad opera (Neogestión), para examinar las características que tiene el software frente a las que debe cumplir una aplicación de gestión documental.	35%	100%	feb-2021	dic-2021			1. X	100%	En el documento de SGDEA aprobado el pasado 15 de marzo de 2021 y que mediante la resolución N. 62 del 25 de marzo de 2021 que lo adopta, se encuentra el análisis de la herramienta desde la página 10 hasta la 15, donde se concluye que el sistema cumple con los requerimientos del sistema y no debe sufrir adaptaciones.	Documento SGDEA aprobado (verificar paginas 10 a la 15).	
		2. Elaboración del documento Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo - SGDA correspondiente, en el cual se debe contemplar el resultado de la comparación efectuada.	30%		feb-2021	dic-2021			2. X				
		3. Proceder a realizar los ajustes requeridos, teniendo en cuenta el resultado del análisis y de la comparación efectuada.	35%		feb-2021	dic-2021			3. X				
25 Continuar con el proceso de reestructuración de pasivos -Ley 550 de 1999- como mecanismo de reactivación empresarial y reestructuración de pasivos, con el propósito de negociar una forma de pago con los acreedores.	Dirección Administrativa	1. Continuar con el proceso de reestructuración de pasivos -Ley 550 de 1999	100%	100%	feb-2021	dic-2021	Humano y Financiero	\$ 700,000,000		40%	A la espera de que la Supertransporte determine derechos de voto para las negociaciones. El informe del abogado apoderado permanece igual.	Informe del abogado apoderado	\$ 284,000,000
26 Organizar la operación en cuanto a rutas y frecuencias, con base a las necesidades de la comunidad, y ajustar la oferta de acuerdo a la variación en la demanda.	Dirección Operaciones	1. Evaluación estadística de los datos de la operación (validaciones y sillas ofertadas)	50%	100%	ene-2021	dic-2021	Talento humano, equipos tecnológicos	\$ 0	1. X	75%	A partir del 1 de julio del 2021, se dió continuidad al plan de contingencia solo operando con buses del concesionario Metrocinco Plus S.A (98 buses), suspendiendo las rutas de alimentación de Piedecuesta y Floridablanca, en atención que el concesionario de Transporte Movilizamos S.A, no allegó la poiza de garantía de cumplimiento.  Desde el Ente Gestor se efectuó el informe de caducidad del contrato.	Se adjunta el informe de caducidad del contrato.	\$ 0
		2. Tomando como base los ajustes operacionales ejecutados por la dirección de operaciones difunde la información a los concesionarios de operación y personal de centro de control y plataforma con el fin de llevar a cabo esta programación	50%		ene-2021	dic-2021			2. X				

**PLAN DE ACCIÓN ANUAL AÑO 2021  
METROLÍNEA S.A.**

1. DESCRIPCIÓN		3. PLAN DE ACCIÓN ANUAL AÑO 2021						4. SEGUIMIENTO AVANCE Corte a 30 septiembre					
Producto y/o Meta	Área responsable/ líder	Actividades necesarias para el logro del producto	% ponderación de cada actividad	% consolidado actividades vigencia año- (debe ser igual a 100%)	Fecha inicio	Fecha fin	Tipo de recursos requeridos	Recursos presupuestados (\$)	Cumplimiento actividades	% avance 30 Sep	Descripción del avance	Evidencia / soporte del cumplimiento de las actividades planificadas	Recursos / ejecutados (\$) / acumulado
27 Realizar seguimiento y control a los contratos de mantenimiento correctivos y preventivos de la infraestructura del sistema:  <b>Contrato de Mantenimiento Puertas de vidrio del SITM</b>	Dirección de Operaciones	1. Inclusión y publicación del Plan Anual de Adquisiciones	10%	100%	ene-2021	ene-2021	Humano, financieros	\$ 262,256,500	1. X	71%	Se realizaron los mantenimientos correctivos y preventivos a las diferentes estaciones del SITM, según la necesidad.	Informes de actividades del mes de julio, agosto y septiembre del 2021.	\$ 154,023,242
		2. Suscripción de contrato de mantenimiento	10%		ene-2021	dic-2021			2. X				
		3. Ejecución del contrato, recibido a satisfacción del supervisor del contrato y suscripción del acta de finalización	80%		ene-2021	dic-2021			3. X				
28 Ejecutar la construcción de las obras de infraestructura que vienen en ejecución de vigencias anteriores:  <b>Obra Portal Norte</b>	Dirección de Operaciones	1. Liquidación del contrato de obra ISMOCOL S.A.	50%	100%	mar-2021	abr-2021	Financiero, recurso humano	Valor total contrato de obra: \$44.013.984.141	1. X	75%	- Se realizó liquidación del contrato de obra No 132 ejecutado por ISMOCOL SAS con fecha de 20 de Agosto de 2021. - Se realizó liquidación del contrato de interventoría No 130 correspondiente a las obras del portal Norte ejecutado por CONSORCIO PORTAL NORTE con fecha del día 02 de Septiembre de 2021.	Acta de liquidación del contrato de construcción Obra Portal Norte No 132 fecha del día 20 de Agosto de 2021. - Acta de liquidación del contrato de interventoría No 130 con fecha del día 02 de Septiembre de 2021.	Valor total obra ejecutada: \$43.564.314.499  Valor total ejecutado contrato de interventoría: \$4.879.926.035
		2. Entrega de Equipamentos para la Alcaldía de Bucaramanga	25%		ago-2021	ago-2021		2. X					
		3. Entrega de áreas operativas para los concesionarios	25%		sep-2021	sep-2021							
29 Ejecutar la construcción de las obras de infraestructura que vienen en ejecución de vigencias anteriores:  <b>Obra Carril de aceleración y adecuación puente Portal Girón</b>	Dirección de Operaciones	1. Realización del proceso precontractual de licitación pública de obra e interventoría	33%	100%	ene-2021	mar-2021	Financiero, recurso humano	Valor total contrato de obra: \$947.463.952,71  Valor total contrato de interventoría: \$169.619.030	1. X	81%	Habiéndose realizado con éxito la adjudicación y el inicio de las obras, al corte del 30 de Septiembre la obra física presenta un avance del 44%.	Informe de cumplimiento contrato de obra (090 de 2021)  Informe de cumplimiento contrato de interventoría (088 de 2021)	Valor ejecutado obra \$434,888,053  Valor ejecutado interventoría \$181,133,062
		2. Adjudicación del contrato de obra e interventoría	33%		mar-2021	mar-2021		2. X					
		3. Inicio Ejecución de obra	33%		abr-2021	ago-2021		3. X					
30 Ejecutar la construcción de las obras de infraestructura que vienen en ejecución de vigencias anteriores:  <b>Obra Construcción obra civiles corrección geométrica y mejoramiento del espacio público en vía de acceso al portal Norte</b>	Dirección de Operaciones	1. Inicio de Apertura de licitación obra e interventoría	33%	100%	abr-2021	jul-2021	Financiero, recurso humano	\$ 4,000,500,315		0%	Debido a las medidas sanitarias adoptadas con ocasión de la pandemia derivada del Coronavirus Covid 19 han dado lugar a una considerable reducción de los flujos de caja de personas y empresas en el SITM. Los menores flujos de caja conllevan a posibles incumplimientos pagos y obligaciones, ha tenido un efecto económico negativo en el servicio público de transporte ante la considerable disminución de las operaciones y la falta de demanda del servicio por las medidas de aislamiento preventivo.  Debido a lo anterior, el ente gestor de Metrolínea S.A. ha efectuado ajustes al plan de adquisiciones durante las vigencias 2020 y 2021 que le permitieron optimizar los recursos de inversión para el desarrollo de infraestructura del sistema Metrolínea, lo anterior con el fin de realizar traslados de recursos que garanticen el funcionamiento de la operación del sistema integrado de transporte masivo y así mismo generar recursos que permitan la reducción del déficit operacional del sistema durante las vigencias 2020 - 2023 según resolución 125 del día 6 de Julio de 2020.  Por lo anterior este proyecto se desfinanció y por el momento no se tendrá en cuenta para su ejecución en esta vigencia.	Actualmente el proyecto cuenta con viabilidad técnica emitida por la UMUS Unidad de Movilidad Urbana Sostenible Min Transporte, se anexa correo electrónico emitido por UMUS. Quedando pendiente la asignación de recursos para ser ejecutados en la vigencia 2022.	\$ 0
		2. Adjudicación del contrato de obra e interventoría	33%		ago-2021	ago-2021							
		3. Inicio ejecución de obra	33%		sep-2021	abr-2022							

**PLAN DE ACCIÓN ANUAL AÑO 2021  
METROLÍNEA S.A.**

1. DESCRIPCIÓN		3. PLAN DE ACCIÓN ANUAL AÑO 2021							4. SEGUIMIENTO AVANCE Corte a 30 septiembre				
Producto y/o Meta	Área responsable/ líder	Actividades necesarias para el logro del producto	% ponderación de cada actividad	% consolidado actividades vigencia año (debe ser igual a 100%)	Fecha inicio	Fecha fin	Tipo de recursos requeridos	Recursos presupuestados (\$)	Cumplimiento actividades	% avance 30 Sep	Descripción del avance	Evidencia / soporte del cumplimiento de las actividades planificadas	Recursos ejecutados (\$) acumulado
31 Ejecutar la construcción de las obras de infraestructura que vienen en ejecución de vigencias anteriores: <b>Obras externas Portal Floridablanca (PQP), recuperación vial</b>	Dirección de Operaciones	1. Terminación de obra	85%	100%	ene-2021	jul-2021	Financiero, recurso humano	Valor total contrato de obra: \$5.128.601.272	1. X	100%	Se realizó finalización de la obra con una ejecución del 100% de las actividades, se suscribe acta de finalización con fecha de 28 de Julio.  Se realiza liquidación del contrato de obra con fecha de 17 de Septiembre.  Se realizó finalización del contrato de interventoría con fecha de 28 de Julio.	Acta de finalización y liquidación del contrato de obra No 060.  Acta de finalización del contrato de Interventoría No 064.	Valor total de obra ejecutada: \$5.128.601.272  Valor total ejecutado contrato de interventoría: \$634.634.364
		2. Liquidación de obra	15%		ago-2021	nov-2021		Valor total contrato de interventoría: \$637.363.000	2. X				
32 Ejecutar la construcción de las obras de infraestructura que vienen en ejecución de vigencias anteriores: <b>Obra Adecuación rutas alimentadoras norte</b>	Dirección de Operaciones	1. Realización del proceso precontractual de licitación pública de obra e interventoría	33%	100%	oct-2021	dic-2021	Financiero, recurso humano	\$ 1,145,404,459		0%	Debido a las medidas sanitarias adoptadas con ocasión de la pandemia derivada del Coronavirus Covid 19 han dado lugar a una considerable reducción de los flujos de caja de personas y empresas en el SITM. Los menores flujos de caja conllevan a posibles incumplimientos pagos y obligaciones, ha tenido un efecto económico negativo en el servicio público de transporte ante la considerable disminución de las operaciones y la falta de demanda del servicio por las medidas de aislamiento preventivo.  Debido a lo anterior, el ente gestor de Metrolínea S.A. ha efectuado ajustes al plan de adquisiciones durante las vigencias 2020 y 2021 que le permitieron optimizar los recursos de inversión para el desarrollo de infraestructura del sistema Metrolínea, lo anterior con el fin de realizar traslados de recursos que garanticen el funcionamiento de la operación del sistema integrado de transporte masivo y así mismo generar recursos que permitan la reducción del déficit operacional del sistema durante las vigencias 2020 - 2023 según resolución 125 del día 6 de Julio de 2020.  Por lo anterior este proyecto se desfinanció y por el momento no se tendrá en cuenta para su ejecución en esta vigencia.	Continua pendiente la asignación de recursos del gobierno nacional para ser ejecutados en próximas vigencias.	\$ 0
		2. Adjudicación del contrato de obra e interventoría	33%		dic-2021	dic-2021							
		3. Inicio Ejecución de obra	33%		feb-2022	oct-2022							
33 Elaboración de diseños y estudios para la construcción del puente peatonal sobre la autopista anillo - vial que conecta Caneyes - San Jorge - Portal de Riofrío para mejora de la seguridad vial y optimizar los flujos peatonales del Portal de Girón.	Dirección de Operaciones	1. Realización del proceso precontractual de licitación contratación directa	33%	100%	mar-2021	mar-2021	Financiero, recurso humano	\$ 350,000,000	1. X	33%	Se realizó el estudio previo para contratar los estudios y diseños del proyecto DISEÑO DE LA SUPERESTRUCTURA, SUBESTRUCTURA Y DEMÁS COMPONENTES TÉCNICOS, ARQUITECTÓNICOS, URBANÍSTICOS Y DE TRAFICO DEL PUENTE PEATONAL PARA MEJORAR LA SEGURIDAD VIAL Y LA ACCESIBILIDAD DE LOS USUARIOS DEL SITM AL PORTAL DE GIRÓN UBICADO SOBRE LA AUTOPISTA ANILLO VIAL PERTENECIENTE AL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE MASIVO - METROLÍNEA S.A.  Se emitió viabilidad por parte de UMUS respecto a los alcances de Infraestructura generada por la Ingeniera Johany Camejo.	Estudio previo del proceso de consultoría  Correo electrónico con viabilidad de infraestructura emitida por la ingeniera Johany Camejo de UMUS MINISTERIO DE TRANSPORTE	\$ 0
		2. Adjudicación del contrato de estudios y diseños	33%		abr-2021	abr-2021							
		3. Inicio Ejecución de Estudios y diseños	33%		mar-2021	sep-2021							

**PLAN DE ACCIÓN ANUAL AÑO 2021  
METROLÍNEA S.A.**

1. DESCRIPCIÓN		3. PLAN DE ACCIÓN ANUAL AÑO 2021						4. SEGUIMIENTO AVANCE Corte a 30 septiembre					
Producto y/o Meta	Área responsable/líder	Actividades necesarias para el logro del producto	% ponderación de cada actividad	% consolidado actividades vigencia - año- (debe ser igual a 100%)	Fecha inicio	Fecha fin	Tipo de recursos requeridos	Recursos presupuestados (\$)	Cumplimiento actividades	% avance 30 Sep	Descripción del avance	Evidencia / soporte del cumplimiento de las actividades planificadas	Recursos ejecutados (\$) acumulado
34 Señalética Portal Girón	Dirección de Operaciones	1. Realización del proceso precontractual de Contratación Invitación Privada	33%	100%	abr-2021	abr-2021	Financiero, recurso humano	\$ 100,000,000		0%	Debido a las medidas sanitarias adoptadas con ocasión de la pandemia derivada del Coronavirus Covid 19 han dado lugar a una considerable reducción de los flujos de caja de personas y empresas en el SITM. Los menores flujos de caja conllevan a posibles incumplimientos pagos y obligaciones, ha tenido un efecto económico negativo en el servicio público de transporte ante la considerable disminución de las operaciones y la falta de demanda del servicio por las medidas de aislamiento preventivo.  Debido a lo anterior, el ente gestor de Metrolínea S.A. ha efectuado ajustes al plan de adquisiciones durante las vigencias 2020 y 2021 que le permitieron optimizar los recursos de inversión para el desarrollo de infraestructura del sistema Metrolínea, lo anterior con el fin de realizar traslados de recursos que garanticen el funcionamiento de la operación del sistema integrado de transporte masivo y así mismo generar recursos que permitan la reducción del déficit operacional del sistema durante las vigencias 2020 - 2023 según resolución 125 del día 6 de Julio de 2020.		\$ 0
		2. Adjudicación del contrato	33%		may-2021	may-2021							
		3. Inicio Ejecución de actividades de instalación	33%		jun-2021	jul-2021							
35 Consultoría Actualización estudio patológico, estudio de tráfico y ajuste Diseño estación de transferencia PQP	Dirección de Operaciones	1. Realización del proceso precontractual de licitación contratación directa	33%	100%	may-2021	may-2021	Financiero, recurso humano	\$ 500,000,000		0%	Este proyecto según las directrices establecidas por el gobierno nacional UMUS, debe reformularse ajustando la inversión a un valor cercano a los \$70,000,000,000. Es así que, el valor del diseño aumenta, al tener que ajustarse las áreas y servicios proyectados garantizando la optimización de los estudios existentes. En este sentido, actualmente el proyecto está desfinanciado en un valor aproximado de \$400,000,000.		\$ 0
		2. Adjudicación del contrato de estudios y diseños	33%		jun-2021	jun-2021							
		3. Inicio Ejecución de Estudios y diseños	33%		jul-2021	dic-2021							
36 Obra Instalación de semáforo provisional para mejorar la seguridad vial en el retorno Los Caneyes del Portal de Girón priorizando los buses del SITM.	Dirección de Operaciones	1. Solicitud de factibilidad y permisos ante entes territoriales	33%	100%	mar-2021	mar-2021	Financiero, recurso humano	\$ 725,000,000		0%	Se atendieron todas las objeciones presentadas por el Imvias, restando solo la entrega del documento formal que apruebe o niegue el permiso.		\$ 0
		2. Celebración del contrato de suministro e instalación del semáforo	33%		abr-2021	abr-2021							
		3. Construcción y puesta en funcionamiento	33%		may-2021	may-2021							
37 Informar y divulgar de manera oportuna y permanente las novedades y eventualidades que suceden en la operación del SITM mediante las redes sociales y la página institucional de Metrolínea, así como en los chats y grupos de difusión de periodistas y medios de comunicación de la ciudad y el área metropolitana.	Área de prensa y comunicaciones.	1. Emitir de manera oportuna a través los canales de comunicación disponibles sobre cualquier eventualidad que ocurra durante la operación del Sistema Metrolínea. Esta actividad está sujeta a si ocurren o no eventualidades.	34%	100%	feb-2021	dic-2021	Humano y tecnológico.	\$ 0	1. X	75%	Entre julio y septiembre se emitieron 9 boletines y 3 comunicados de prensa a través de la página metrolínea.gov.co relacionados con: ajustes en la operación del Sistema, campaña de sensibilización con niños en protección del ICBF, socialización con estudiantes cercanos a la obra de 'Papi quiero piña', entrega de la obra de 'Papi quiero piña', suspensión del carril exclusivo en la Estación La Isla, controles al carril exclusivo por parte de la Dirección de Tránsito y la Policía, avance de las obras en Girón, y cómo está conformado el SITM Metrolínea, entre otras informaciones.  Estas comunicaciones se han emitido a través de la página web de Metrolínea S.A., de las redes sociales de la entidad y a través de grupos de difusión de WhatsApp donde se tiene como público objetivo periodistas y comunidad de Bucaramanga y Hiesdeusta. La información compartida ha sido replicada por medios de comunicación de la región, con el propósito de informar a las comunidades sobre ajustes en la operación.  Adicional a ello, a través de las redes sociales también se da respuesta a las inquietudes y peticiones que hacen los usuarios vía mensaje directo o comentario en las publicaciones.		\$ 0
		2. Publicar en la página web de Metrolínea S.A. los ajustes en la operación del SITM Metrolínea, si se llegasen a dar.	33%		feb-2021	dic-2021							

1. DESCRIPCIÓN		3. PLAN DE ACCIÓN ANUAL AÑO 2021							4. SEGUIMIENTO AVANCE Corte a 30 septiembre				
Producto y/o Meta	Área responsable/ líder	Actividades necesarias para el logro del producto	% ponderación de cada actividad	% consolidado actividades vigencia -año (debe ser igual a 100%)	Fecha inicio	Fecha fin	Tipo de recursos requeridos	Recursos presupuestados (\$)	Cumplimiento actividades	% avance 30 Sep	Descripción del avance	Evidencia / soporte del cumplimiento de las actividades planificadas	Recursos ejecutados (\$) acumulado
		3. Informar, con el apoyo de los medios de comunicación de la región, sobre los ajustes y eventualidades en la operación del SITM Metrolinea.	33%		feb-2021	dic-2021			3. X		Desde la oficina de prensa se han hecho 20 videos a través de los cuales la gerente entrega información de interés a los usuarios y ciudadanos del área metropolitana de Bucaramanga. En ellos se entrega información sobre los boletines y comunicados de prensa. También se realizaron 96 piezas gráficas y 10 audios para estaciones y buses con información de interés para los usuarios.  De igual manera se ejecutó e hizo seguimiento a la Estrategia de Comunicación, que durante julio tuvo desarrollo el tema "Vive la Metro-cultura, sé un Metro-amigo".		
38	Campañas de socialización y cultura ciudadana para atraer usuarios y dar buen uso a la infraestructura del SITM Metrolinea.	Área de prensa y comunicaciones.	1. Realizar campañas de socialización que promuevan las ventajas de usar el SITM Metrolinea.	33%	100%	feb-2021	dic-2021	Humano, financieros tecnológicos.	60,000,000	1. X	75%	Entre julio y septiembre se ejecutó e hizo seguimiento a la Estrategia de Comunicación "Metrolinea evoluciona" con las siguientes acciones:  En julio se desarrolló el tema "Vive la Metro-cultura, sé un Metro-amigo". Con esta campaña se ejecutaron acciones con el propósito de generar apropiación del SITM Metrolinea por parte de los usuarios para que lo cuiden. Asimismo, se buscó concientizar a los usuarios sobre el buen comportamiento que deben tener al usar el Sistema y las conductas que deben adoptar para tener una sana convivencia al movilizarse.  En agosto el tema trabajado fue "Vieja tranquilo, personalízate". Con esta campaña se incentivó a los usuarios a personalizar su tarjeta inteligente, con el fin de que accedan a dos beneficios: uno, el préstamo de un pasaje en caso de no contar con saldo en la tarjeta; dos, recuperar el saldo que tenga en caso de que el plástico se pierda.  Y en septiembre se trabajó el tema "Metrolinea nos mueve", con el cual se buscaba posicionar la imagen del SITM Metrolinea. Para ello se realizaron alianzas con el Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Bucaramanga, convenio con el cual se inició la ejecución de la campaña "Bucaramanga es lo nuestro", a través de la cual se busca incentivar a los usuarios a usar el Sistema Metrolinea y a cuidarlo a través de intervenciones artísticas.  Asimismo se realizaron alianzas para el cumpleaños número 1 de Clobi, en el que también estuvo presente la marca Metrolinea.	\$ 21,042,750
		2. Realizar campañas de cultura ciudadana que inviten a los usuarios a cuidar la infraestructura del SITM Metrolinea.	33%		feb-2021	dic-2021			2. X				
		3. Emitir mensajes, a través de los canales de comunicación que Metrolinea S.A. tiene disponibles, para invitar a los usuarios a usar el SITM Metrolinea y a cuidar la infraestructura del Sistema.	34%		feb-2021	dic-2021			3. X				

**PLAN DE ACCIÓN ANUAL AÑO 2021  
METROLÍNEA S.A.**

1. DESCRIPCIÓN		3. PLAN DE ACCIÓN ANUAL AÑO 2021						4. SEGUIMIENTO AVANCE Corte a 30 septiembre					
Producto y/o Meta	Área responsable/ líder	Actividades necesarias para el logro del producto	% ponderación de cada actividad	% consolidado actividades vigencia -año- (debe ser igual a 100%)	Fecha inicio	Fecha fin	Tipo de recursos requeridos	Recursos presupuestados (\$)	Cumplimiento actividades	% avance 30 Sep	Descripción del avance	Evidencia / soporte del cumplimiento de las actividades planificadas	Recursos ejecutados (\$ ) acumulado
39 Implementar el Plan estratégico de talento Humano para la vigencia 2021.	Secretaría General / P.U.I. Talento Humano	1. Adopción del Plan estratégico de talento humano	50%	100%	ene-2021	ene-2021	Tecnológicos y Talento Humano		1. X	88%	Se ejecutaron actividades de capacitación en temas del SG SST, actividades de Bienestar como el día de amor y amistad, capacitaciones en Recomendaciones para el manejo del archivo y la gestión documental en el sector público. Se enviaron tarjetas de cumpleaños virtuales, compensación del día de cumpleaños, etc. en general se ejecutaron actividades establecidas en el plan de trabajo del SG SST, PIC y Plan de Bienestar, de acuerdo con la programación y acompañamiento de entidades. Se ejecutan las actividades de acuerdo con las rutas de valor enmarcadas en el Plan estratégico de la entidad.	Asistencias a las charlas, capacitaciones, fotos de la semana de la salud.	\$ 4,463,767
		2. Seguimiento al Plan estratégico de talento humano (I)	13%		feb-2021	dic-2021	2. X						
		3. Seguimiento al Plan estratégico de talento humano (II)	13%				3. X						
		4. Seguimiento al Plan estratégico de talento humano (III)	13%				4. X						
		5. Seguimiento al Plan estratégico de talento humano (IV)	13%										
40 Implementar el Plan institucional de formación y capacitación para la vigencia 2021.	Secretaría General / P.U.I. Talento Humano	1. Adopción del Plan institucional de formación y capacitación	50%	100%	ene-2021	ene-2021	Tecnológicos y Talento Humano	\$ 10,000,000	1. X	83%	Se realizaron capacitaciones de formación como: RECOMENDACIONES PARA EL MANEJO DEL ARCHIVO Y LA GESTIÓN DOCUMENTAL EN EL SECTOR PÚBLICO, actualización de tablas de retención, entre otros temas. También se incluyeron los relacionados con el SG SST como manejo del duelo, prevención del cáncer, HERRAMIENTAS MANUALES Y TRABAJO EN ALTURAS; igualmente temas de prevención en salud y seguridad en el trabajo, así como algunas afines al bienestar de los funcionarios, como hábitos saludables, trabajo en equipo etc.	Resolución No. 175 de agosto 26 de 2021 de capacitación y asistencias a capacitaciones virtuales	\$ 3,067,500
		2. Seguimiento al Plan institucional de formación y capacitación (I)	17%		feb-2021	dic-2021	2. X						
		3. Seguimiento al Plan institucional de formación y capacitación (II)	17%				3. X						
		4. Seguimiento al Plan institucional de formación y capacitación (III)	17%										
41 Implementar el Plan institucional de bienestar social, estímulos, incentivos y reconocimientos para la vigencia 2021.	Secretaría General / P.U.I. Talento Humano	1. Adopción del Plan institucional de bienestar social, estímulos, incentivos y reconocimientos	50%	100%	ene-2021	ene-2021	Tecnológicos y Talento Humano	\$ 8,000,000	1. X	83%	Se realizaron actividades como: Semana de la Salud, jornadas de pruebas Covid-19. Igualmente se ha enviado tarjetas virtuales de cumpleaños, de la salud y cronograma, fotos de tarjetas de sentido pesame y acompañamiento a funcionarios en los momentos de deceso de familiares, entre otras actividades que buscan el bienestar de todos los funcionarios. Igualmente se realizó la elección de integrantes al comité de Convivencia Laboral y Copasst, Integración de Amor y Amistad para todos los funcionarios permitiendo estrechar los lazos de amistad y colaboración en las actividades de la entidad.	Resolución 201 Septiembre 28 de 2021, para celebración de amor y amistad. Fotos de la semana de la salud y cronograma, fotos de tarjetas de cumpleaños y sentido pensame.	\$ 1,396,267
		2. Seguimiento al Plan institucional de bienestar social, estímulos, incentivos y reconocimientos (I)	17%		feb-2021	dic-2021	2. X						
		3. Seguimiento al Plan institucional de bienestar social, estímulos, incentivos y reconocimientos (II)	17%				3. X						
		4. Seguimiento al Plan institucional de bienestar social, estímulos, incentivos y reconocimientos (III)	17%										

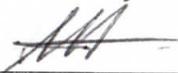
**PLAN DE ACCIÓN ANUAL AÑO 2021  
METROLÍNEA S.A.**

1. DESCRIPCIÓN		3. PLAN DE ACCIÓN ANUAL AÑO 2021							4. SEGUIMIENTO AVANCE Corte a 30 septiembre				
Producto y/o Meta	Área responsable/ líder	Actividades necesarias para el logro del producto	% ponderación de cada actividad	% consolidado actividades vigencia -año- (debe ser igual a 100%)	Fecha inicio	Fecha fin	Tipo de recursos requeridos	Recursos presupuestados ( \$ )	Cumplimiento actividades	% avance 30 Sep	Descripción del avance	Evidencia / soporte del cumplimiento de las actividades planificadas	Recursos ejecutados ( \$ ) acumulado
42 Actualizar, consolidar y publicar en Neogestión la normatividad de Talento Humano (para su fácil consulta por parte de todos los funcionarios).  <b>NO CONCLUIDA EN LA VIGENCIA 2020</b>	Secretaría General / P.U.I. Talento Humano	1. Revisar la normatividad de talento humano en Neogestion, con asesoría de un abogado.	50%	100%	feb-2021	dic-2021	Neogestión	\$ 0	1. X	67%	Se revisó el archivo enviado por el abogado Cesar Anas y se comparó el archivo descargado de Neogestión donde se evidenció que se debe solicitar la eliminación de varias resoluciones que estaban obsoletas y que corresponden a vigencias anteriores de actos administrativos internos.	Listado donde se evidencia la señalización de las resoluciones a solicitar su eliminación y la inclusión de las aportadas por el abogado contratista.	\$ 0
		2. Publicar la normatividad de talento humano en Neogestion, revisada y aprobada por Secretaria General	17%		feb-2021	dic-2021			2. X				
		3. Publicar la normatividad de talento humano en Neogestion, revisada y aprobada por Secretaria General	17%										
		4. Publicar la normatividad de talento humano en Neogestion, revisada y aprobada por Secretaria General	17%										
43 Realizar una (1) medición anual del clima laboral, con la correspondiente intervención de mejoramiento.  <b>NO CONCLUIDA EN LA VIGENCIA 2020</b>	Secretaría General / P.U.I. Talento Humano	1. Encuesta	50%	100%	feb-2021	jul-2021	Tecnología	\$ 2,000,000		10%	Mediante una asesoría telefónica con la ARL se recibió la presentación de la página PRAX, como herramienta para realizar la encuesta de clima laboral, donde se conoció los pasos a seguir y los resultados obtenidos con el fin de realizar el seguimiento al clima laboral de la entidad. Se acordó recibir el link para creación de la empresa en el mes de octubre, adicional sin ningún costo para la entidad.	Se anexa información de la página PRAX	\$ 0
		2. Actividades de mejoramiento	50%		ago-2021	dic-2021							
44 Elaborar un (1) cronograma de actividades encaminadas a la participación de los funcionarios en la evaluación de la gestión (estratégica y operativa), para la identificación de oportunidades de mejora y el aporte de ideas innovadoras.  <b>NO CONCLUIDA EN LA VIGENCIA 2020</b>	Secretaría General / P.U.I. Talento Humano	1. Cronograma de actividades	50%	100%	feb-2021	jul-2021	Tecnología	\$ 0		0%	No se ha ejecutado ninguna acción referente a este tema, se está en charlas con la caja de compensación para ejecutar.		\$ 0
		2. Ejecución del cronograma	50%		ago-2021	dic-2021							
45 Elaborar informes trimestrales sobre los resultados obtenidos de la medición de los indicadores establecidos en el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI).  <b>NO CONCLUIDA EN LA VIGENCIA 2020</b>	Dirección Administrativa / P.U.I. Gestión TIC y Soporte Técnico	1. Informes elaborados sobre los resultados obtenidos de la medición de los indicadores establecidos en el PETI.	100%	100%	ene-2021	mar-2021	Humanos	\$ 0	1. X	75%	Se elaboró el informe respectivo.	Indicadores_PETI-30-09-2021.pdf	
46 Formular un (1) Plan de seguimiento, evaluación, y análisis de resultados del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información.  <b>NO CONCLUIDA EN LA VIGENCIA 2020</b>	Dirección Administrativa / P.U.I. Gestión TIC y Soporte Técnico	1. Realizar fase de diagnóstico	50%	100%	ene-2021	dic-2021	Humanos	\$ 0	1. X	100%	Las actividades ejecutadas en cumplimiento de la meta fueron realizadas y reportadas en el primer cuatrimestre del año.	23-122.1.4 P0_plan_de_seguridad_de_la_informacion.pdf	
2. Realizar fase de planificación	50%	ene-2021	dic-2021		2. X								
47 Finalizar la configuración y puesta en servicio del Network Attached Storage (NAS) para almacenamiento adyacente en el año 2019.  <b>NO CONCLUIDA EN LA VIGENCIA 2020</b>	Dirección Administrativa / P.U.I. Gestión TIC y Soporte Técnico	1. Crear espacios de red para backup del área de gestión documental	50%	100%	ene-2021	dic-2021	Humanos	\$ 0	1. X	100%	Las actividades que han sido ejecutadas en cumplimiento de la meta fueron realizadas y reportadas en el primer cuatrimestre del año.  Se enviaron los correos necesarios a cada propietario de las unidades de red creadas	Correos enviados en formato pdf	
		2. Socializar con los interesados	50%		ene-2021	dic-2021			2. X				

PLAN DE ACCIÓN ANUAL AÑO 2021  
METROLÍNEA S.A.

1. DESCRIPCIÓN		3. PLAN DE ACCIÓN ANUAL AÑO 2021							4. SEGUIMIENTO AVANCE Corte a 30 septiembre				
Producto y/o Meta	Área responsable/ líder	Actividades necesarias para el logro del producto	% ponderación de cada actividad	% consolidada actividades vigencia -año- (debe ser igual a 100%)	Fecha inicio	Fecha fin	Tipo de recursos requeridos	Recursos presupuestados (\$)	Cumplimiento actividades	% avance 30 Sep	Descripción del avance	Evidencia / soporte del cumplimiento de las actividades planificadas	Recursos ejecutados (\$) ) acumulado
48 Elaborar un (1) manual para identificar los servicios que pueden ser publicados en el Sistema Único de Información de Trámites (SUIT).  <b>NO CONCLUIDA EN LA VIGENCIA 2020</b>	Dirección Administrativa / P.U.I. Gestión TIC y Soporte Técnico	1. Reunión del Comité Institucional de Gestión y desempeño para definir los servicios que pueden ser puestos en línea al servicio de los ciudadanos.	100%	100%	jul-2020	dic-2020	Humanos	\$ 0	1. X	100%	El pasado 23 de marzo de 2021, fue aprobado en el Comité Institucional de gestión y desempeño la guía para identificar los servicios que pueden ser identificados y publicados en el SUIT - Sistema Único de información de Trámites), e igualmente el documento aprobado fue cargado al sistema de calidad de la entidad.	Archivo PDF - Acta aprobación informe final_SUIT_Datos_abiertos_plan_capacitacion_seg_informacion Archivo PDF - Guía Institucional Para Identificar Y Registrar Trámites En El Suit	
49 Ejecutar la construcción de las obras de infraestructura que vienen en ejecución de vigencias anteriores:  <b>Obra Portal Girón gestión servicios públicos</b>  <b>NO CONCLUIDA EN LA VIGENCIA 2020</b>	Dirección de Operaciones	1. Realizar la gestión y obras para entrega del alcantarillado al EMPAS y posterior entrega al AMB	100%	100%	jul-2020	dic-2020	Financiero, Recurso Humano		1. X	100%	Con la ejecución del contrato 090 de 2021 se da por culminada esta tarea.	Informe de cumplimiento contrato de obra (090 de 2021)	El valor total ejecutado del contrato de obra es \$995.807.923, sin embargo lo correspondiente a las obras internas necesarias para lograr la gestión de los servicios públicos es solo una fracción de dicho valor.

  
EMILCEN DELINA JAIMES CABALLERO  
GERENTE

  
CLAUDIA GARCÍA BURGOS  
DIRECTORA DE PLANEACIÓN