

PLANEACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN									
N°	NOMBRE DEL TRÁMITE, PROCESO O PROCEDIMIENTO	TIPO DE RACIONALIZACIÓN	ACCIÓN ESPECÍFICA DE RACIONALIZACIÓN	SITUACIÓN ACTUAL	DESCRIPCIÓN DE LA MEJORA A REALIZAR AL TRÁMITE, PROCESO O PROCEDIMIENTO	BENEFICIO AL CIUDADANO Y/O ENTIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	FECHA REALIZACIÓN	
								INICIO dd/mm/aa	FIN dd/mm/aa
1	Presentación de cuentas de cobro	Administrativo	Formular el procedimiento y el trámite	No existe un procedimiento que brinde claridad de los pasos a seguir para la presentación de una cuenta de cobro en la entidad	Describir cada uno de los pasos a seguir para la presentación de una cuenta de cobro a la entidad	Los interesados tendrán mayor claridad sobre las acciones que deben adelantar para la presentación de las cuentas de cobro	Dirección Financiera	04/01/2016	31/12/2016
2	Entrega de registros filmicos	Administrativo	Formalizar y socializar el procedimiento del trámite	No existe un procedimiento que brinde claridad de los pasos a seguir para lrealizar la entrega de material filmico a los usuarios que lo requieran	Brindar a la ciudadanía información clara y precisa al momento de requerir o solicitar este tipo de información	Celeridad en la obtención de la información	Dirección de Operaciones	01/06/2016	31/12/2016
3	Compilación de preguntas frecuentes relacionadas a la operación del SITM	Administrativo	Formulación de preguntas frecuentes	No existe	Creación del listado de preguntas más frecuentes por parte de los usuarios del SITM	Claridad y agilidad en la información del SITM	Dirección de Operaciones	01/06/2016	31/12/2016

  
**PEDRO JOSE SALAZAR GARCIA**  
 Director Técnico de Planeación